



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr *4.2024* Burmistrza Boguchwały z dnia *3* stycznia 2024 r.

PROJEKT

PROGRAM

**współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

na rok 2024



I. Przepisy ogólne

1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi w roku 2024 jest mowa o:
 - 1) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 t.j.)
 - 2) *programie* - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na rok 2024,
 - 3) *Burmistrzu* - należy przez to rozumieć Burmistrza Boguchwały,
 - 4) *Gminie* - należy przez to rozumieć Gminę Boguchwałę,
 - 5) *stronie internetowej Gminy* - należy przez to rozumieć adres internetowy www.boguchwala.pl.

2. Program zakłada:
 - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości mieszkańców Gminy,
 - 3) rozwój zakresu i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - 4) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych.

3. Program określa:
 - 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
 - 2) zasady współpracy,
 - 3) zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne,
 - 4) formy współpracy,
 - 5) okres realizacji,
 - 6) sposób realizacji programu,
 - 7) informację o wysokości środków planowanych na realizację programu,
 - 8) sposób oceny realizacji programu,
 - 9) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
 - 10) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi. Partnerstwo to wzmocni rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniesie skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nich działań na rzecz mieszkańców Gminy.
2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 2) zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy,



- 3) usprawnienie komunikacji pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi,
- 4) zdefiniowanie zasad korzystania z lokali gminnych przez organizacje pozarządowe,
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu,
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 7) prowadzenie efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 8) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 9) tworzenie warunków do działań zmierzających do osiągnięcia możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej osób niepełnosprawnych,
- 10) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości,
- 11) profilaktyka i przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii.

III. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
 - 1) pomocniczości poprzez dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
 - 2) suwerenności stron poprzez zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo,
 - 3) partnerstwa poprzez podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,
 - 4) efektywności poprzez realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenia efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
 - 5) uczciwej konkurencji poprzez podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzeniu działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty,
 - 6) jawności poprzez zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.,
 - 7) równości szans poprzez dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

IV. Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 2) działalności charytatywnej;



- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 6) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 9) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 12) turystyki i krajoznawstwa;
 - 13) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - 14) promocji i organizacji wolontariatu;
 - 15) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
 - 16) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 17) rewitalizacji;
 - 18) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a ustawy;
 - 19) działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. poz. 1812 i 2140);
 - 20) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, z późn. zm.);
 - 21) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
 - 22) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:
- 1) w zakresie pomocy społecznej:
 - a) świadczenie usług opiekuńczych,
 - b) świadczenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej,
 - c) organizacja wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - d) organizacja wsparcia dla osób dorosłych przewlekłe chorych psychicznie,
 - e) organizacja wsparcia dla osób upośledzonych umysłowo,
 - f) organizacja wsparcia dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych,
 - 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób i uzależnień,
 - b) realizacja zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
 - 3) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,



- a) tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych,
- b) sprzyjanie solidarności międzypokoleniowej,
- 4) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:
 - a) wspieranie organizacji działających na rzecz rozwoju przedsiębiorczości na terenie Gminy,
 - b) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi przedsiębiorczości,
- 5) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki,
 - b) wspomaganie twórczości artystycznej,
 - c) organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy,
 - d) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - e) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 6) w zakresie wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
 - a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Gminy,
- 7) w zakresie upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji:
 - a) wszechstronne wspomaganie mieszkańców Gminy poprzez realizację zadań w szczególności w zakresie poradnictwa prawnego i obywatelskiego oraz mediacji,
 - b) organizacja forum wymiany doświadczeń między organizacjami połączona z promocją działalności organizacji wśród mieszkańców,
- 8) w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:
 - a) rozwijanie kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych z instytucjami z miast partnerskich Gminy,
- 9) w zakresie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka:
 - a) upowszechnianie i ochrona praw dziecka,
 - b) prowadzenie działalności promocyjnej na rzecz rodziny,
 - c) wspieranie rodzin wielodzietnych,
- 10) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych:
 - a) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Gminą,
- 11) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania:



- a) wspieranie edukacji w zakresie nowoczesnych technologii informatycznych,
 - b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży (w szczególności w okresie wakacyjnym i ferii zimowych),
- 12) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt, oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) edukacja ekologiczna poprzez włączanie mieszkańców gminy, a w szczególności dzieci i młodzieży w tematykę poszanowania zwierząt i innych działań proekologicznych, organizacja szkoleń, warsztatów,
 - b) kształtowanie świadomości mieszkańców w zakresie metod walki z bezdomnością zwierząt domowych i gospodarskich, w szczególności uświadamianie o korzyściach płynących z wprowadzania danych o zwierzętach i ich właścicielach do zorganizowanych systemów ewidencyjnych.

V. Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym możliwości udzielania przez Gminę dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie zadań z innych źródeł,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji,
- 4) użyczenia lokalu na okres realizacji zadania na rzecz Gminy i jej mieszkańców,
- 5) publikowanie na stronie internetowej Gminy informacji na temat inicjatyw i działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe.

VI. Okres realizacji programu

Od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

VII. Sposób realizacji programu

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Boguchwały na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
3. Opracowywanie i aktualizowanie na stronie internetowej Gminy informacji, w szczególności dotyczących:
 - 1) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć.



4. Udostępnianie katalogu organizacji pozarządowych z możliwością nanoszenia danych oraz informacje o organizacjach realizujących zadania publiczne dofinansowane z budżetu Gminy.
5. Za pośrednictwem mediów lokalnych przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych.

VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2024.
2. Na realizację zadań w zakresie programu planuje się środki w wysokości 300 000 zł.

IX. Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie:
 - 1) wskaźników:
 - a) ilość ogłoszonych w 2024 roku konkursów,
 - b) ilość złożonych ofert przez podmioty na realizację programu,
 - c) ilość zawartych umów na realizację programu,
 - d) ilość organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą,
 - e) liczby osób zaangażowanych w realizację programu w tym wolontariuszy,
 - f) liczby osób, które były adresatami działań podmiotów programu,
 - g) ilość zrealizowanych zadań zleconych,
 - h) ilość przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
 - 2) przyjęcia sprawozdania z realizacji Programu przez Radę Miejską w Boguchwale,
 - 3) podania do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej sprawozdania z realizacji programu,
 - 4) wykonania planu dotacji za rok 2024 w szczególności według klasyfikacji budżetowej na podstawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Roczny program tworzony jest na podstawie planowanych przez Gminę zadań publicznych do realizacji w trybie ustawy oraz po przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w ust. 2 z organizacjami pozarządowymi.
2. Projekt niniejszego programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z § 6 ust. 1 oraz § 7 pkt. 1 ust. 2, pkt. 3 Uchwały Nr XXVII.361.2016 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 25 sierpnia 2016 roku.
3. Konsultacje programu przeprowadzone zostały z organizacjami pozarządowymi poprzez:



- 1) ogłoszenie konsultacji na 7 dni przed ich rozpoczęciem oraz publikację projektu programu na stronie internetowej Gminy przez okres min. 14 dni, z możliwością składania uwag,
- 2) ogłoszenie konsultacji na 7 dni przed ich rozpoczęciem oraz wywieszenie projektu programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego przez okres min. 14 dni, z możliwością składania uwag.
4. Po konsultacjach przeprowadzonych w okresie od dnia 10 stycznia 2024 r. do dnia 24 stycznia 2024 r. nie wniesiono żadnych uwag.
5. Informację o wynikach konsultacji podano do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy.
6. Skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Miejskiej oraz podjęcie przez Radę Miejską uchwały przyjmującej Programu.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Boguchwały Zarządzeniem.
3. Przewodniczącemu komisji konkursowej wskazuje w Zarządzeniu Burmistrz Boguchwały.
4. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
5. Ocena formalna w szczególności polega na:
 - 1) ocenie oferty pod względem zgodności dołączonych załączników i oświadczeń z ogłoszeniem o konkursie,
 - 2) zgodności terminu złożenia oferty z ogłoszeniem o konkursie.
6. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny formalnej.
7. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:
 - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta,
 - 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem,
 - 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
8. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.