

URZĄD MIEJSKI w BOGUCHWAŁE

KANCELARIA OGÓLNA

Wpł. 2024 -09- 23
dnia

Nr pisma 13976/9/2024

podpis

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Boguchwała
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Sprzycanie rozwojowi sportu w Gminie Boguchwała

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Fundacja Elbrus numer KRS 0000896879, adres: ul Podkarpacka 166, 35-083 Rzeszów Adres do korespondencji; Ul. Królowej Jadwigi 6, 36-400 Boguchwała fundacja.elbrus@gmail.com, tel. 728564858	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Marlena Filipka tel. 728564858 fundacja.elbrus@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Sporty siłowe dla każdego			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2024r.	Data zakończenia	15.12.2024r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie publiczne polega na zorganizowaniu zawodów w wyciskaniu sztangi leżąc, które będą otwarte dla uczestników z różnych grup wiekowych i poziomów zaawansowania. Celem jest promowanie aktywności fizycznej oraz popularyzacja dyscypliny sportowej, jaką jest wyciskanie sztangi. W ramach zadania przewiduje się również przeprowadzenie szkolenia				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

teoretyczno-praktycznego dla uczestników, które obejmie podstawy techniki wyciskania sztangi, zasady bezpieczeństwa oraz przygotowanie motoryczne. Szkolenie to ma na celu podniesienie umiejętności uczestników, zwiększenie świadomości dotyczącej właściwych metod treningowych oraz promocję zdrowego trybu życia. Realizacja zadania przewiduje współpracę z doświadczonymi instruktorami, którzy zapewnią profesjonalny przebieg zawodów oraz odpowiedni poziom merytoryczny szkolenia.

Miejsce Realizacji zadania: Boguchwała, ul. Królowej Jadwigi 6

Cele ogólne zadania:

1. Promocja aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia

Organizacja zawodów w wyciskaniu sztangi wraz ze szkoleniem ma na celu zachęcenie społeczności do aktywnego spędzania czasu oraz dbałości o kondycję fizyczną.

2. Popularyzacja sportów siłowych

Zadanie ma na celu zwiększenie zainteresowania sportami siłowymi, w szczególności wyciskaniem sztangi, oraz promowanie tej dyscypliny jako formy aktywności dostępnej dla szerokiego grona odbiorców.

3. Budowanie integracji społecznej

Celem jest również wspieranie integracji i współpracy wśród mieszkańców poprzez wspólne uczestnictwo w zawodach i szkoleniach sportowych.

Cele szczegółowe zadania:

1. Zwiększenie umiejętności technicznych uczestników

Poprzez przeprowadzenie szkolenia teoretyczno-praktycznego, uczestnicy zdobędą wiedzę na temat poprawnej techniki wyciskania sztangi oraz zasad bezpieczeństwa, co pozwoli im na bezpieczniejsze i efektywniejsze treningi.

2. Edukacja na temat zasad treningowych i żywieniowych

Szkolenie ma również na celu dostarczenie uczestnikom wiedzy dotyczącej odpowiednich metod treningowych oraz zasad żywieniowych, które wspierają rozwój siły i kondycji fizycznej.

3. Zapewnienie bezpiecznego i profesjonalnego przebiegu zawodów

Organizacja zawodów ma być przeprowadzona zgodnie z najwyższymi standardami bezpieczeństwa, przy udziale doświadczonych instruktorów i sędziów, co ma zagwarantować uczestnikom komfort i pewność podczas rywalizacji.

4. Rozwój lokalnych talentów sportowych

Wykrywanie i wspieranie osób z potencjałem do uprawiania sportów siłowych na wyższym poziomie, co może prowadzić do dalszego rozwoju ich kariery sportowej.

4. Zwiększenie świadomości na temat korzyści zdrowotnych płynących z treningów siłowych

Celem jest również edukacja uczestników i publiczności na temat pozytywnego wpływu regularnych treningów siłowych na zdrowie fizyczne i psychiczne.

5. Zachęcanie różnych grup społecznych do udziału w aktywności sportowej

Zadanie zakłada aktywizację różnych grup wiekowych i społecznych, w tym młodzieży, dorosłych i seniorów, oraz osób z różnym poziomem zaawansowania fizycznego, aby pokazać, że sporty siłowe są dostępne dla każdego. Poprzez realizację powyższych celów, zadanie ma przyczynić się do poprawy kondycji fizycznej i zdrowotnej społeczności oraz zwiększenia zainteresowania sportami siłowymi.

Celowość i zasadność realizacji:

Promocja zdrowego trybu życia - Organizacja zawodów w wyciskaniu sztangi wraz ze szkoleniem jest celowa i zasadna z perspektywy promocji zdrowego trybu życia. Uczestnictwo w tego typu wydarzeniach zachęca do regularnej aktywności fizycznej, co jest kluczowym elementem zdrowego stylu życia. Aktywność fizyczna wspomaga nie tylko rozwój fizyczny, ale również psychiczny, wpływając na lepsze samopoczucie, redukcję stresu i poprawę zdrowia psychicznego.

Aktywne spędzanie czasu wolnego - Wydarzenie zachęca do aktywnego spędzania czasu wolnego, co stanowi alternatywę dla biernych form rozrywki, takich jak oglądanie telewizji czy korzystanie z urządzeń elektronicznych. Dzięki temu zadaniu uczestnicy mają okazję do zaangażowania się w aktywność fizyczną, która jest zarówno formą rozrywki, jak i inwestycją w zdrowie. Tego typu aktywności sprzyjają również odkrywaniu nowych zainteresowań i pasji sportowych, co może prowadzić do długotrwałych korzyści zdrowotnych.

Prewencja przed chorobami cywilizacyjnymi - Regularne uczestnictwo w treningach siłowych, jak i w wydarzeniach sportowych, takich jak zawody w wyciskaniu sztangi, stanowi skuteczną prewencję przed wieloma chorobami cywilizacyjnymi, w tym otyłością, cukrzycą typu 2, chorobami sercowo-naczyniowymi oraz osteoporozą. Aktywność fizyczna pomaga w utrzymaniu prawidłowej masy ciała, reguluje poziom cukru we krwi, poprawia profil lipidowy oraz wzmacnia układ kostny i mięśniowy.

Integracja społeczna - Zadanie jest również celowe z punktu widzenia integracji społecznej. Organizowanie zawodów sportowych oraz szkoleń sprzyja budowaniu więzi międzyludzkich i wzmacnianiu poczucia przynależności do społeczności lokalnej. Uczestnicy mają możliwość spotkania się z osobami o podobnych zainteresowaniach, co sprzyja nawiązywaniu nowych znajomości i wzmacnia kapitał społeczny. Wspólne doświadczenia, takie jak udział w zawodach, przyczyniają się do budowania solidarności i wspierają współpracę w grupie.

Poprawa jakości życia - Regularna aktywność fizyczna, promowana przez organizację takich wydarzeń, ma bezpośredni wpływ na poprawę jakości życia. Zwiększona aktywność fizyczna prowadzi do lepszego samopoczucia, wzrostu energii, poprawy zdrowia fizycznego oraz psychicznego. Dla wielu osób udział w zawodach może być motywacją do podjęcia regularnych treningów i zmiany stylu życia na zdrowszy. Długofalowe korzyści z regularnej aktywności fizycznej, takie jak lepsza kondycja, większa siła mięśniowa oraz ogólna sprawność fizyczna, prowadzą do lepszej jakości życia, zwłaszcza w późniejszych latach. Kształtowanie pozytywnych wzorców zachowań Organizacja zawodów i szkoleń sportowych kształtuje pozytywne wzorce zachowań, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży. Uczestnictwo w sportach uczy dyscypliny, wytrwałości, pracy zespołowej oraz zdrowej rywalizacji, co ma długotrwałe korzyści w kontekście rozwoju osobistego i społecznego.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba osób, które nabyły wiedzę na temat podstawy techniki wyciskania sztangi, zasad bezpieczeństwa oraz przygotowania motorycznego.	20	Test na zakończenie zajęć; osiągnięcie rezultatu na poziomie 70%
Liczba godzin Szkolenia teoretyczno - praktycznego	24	Dziennik zajęć
Organizacja zawodów	Dla wszystkich chętnych mieszkańców gminy Boguchwała	Zdjęcia z zawodów

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja Elbrus, założona w kwietniu 2021 roku, to organizacja ekonomii społecznej z siedzibą w Rzeszowie, która koncentruje się na promowaniu aktywnego trybu życia oraz edukacji sportowej i żywieniowej. Od momentu swojego powstania Fundacja z powodzeniem realizowała szereg zadań publicznych, w tym organizację zajęć sportowych i imprez towarzyszących dla dzieci i młodzieży w Rzeszowie. Fundacja Elbrus aktywnie działa na rzecz rozwoju sportowego dzieci i młodzieży, organizując regularne treningi, warsztaty oraz wydarzenia sportowe, które nie tylko promują aktywność fizyczną, ale również edukują na temat korzyści płynących ze zdrowego stylu życia. Poprzez swoje działania, Fundacja stawia na integrację społeczną oraz budowanie pozytywnych wzorców zachowań wśród młodych ludzi. Ponadto, Fundacja

Elbrus udziela porad żywieniowych i sportowych, wspierając lokalną społeczność w dążeniu do poprawy zdrowia i kondycji fizycznej. W ramach swojej działalności, Fundacja współpracuje z doświadczonymi trenerami i specjalistami, co gwarantuje wysoki poziom merytoryczny realizowanych inicjatyw. Dzięki dotychczasowym osiągnięciom oraz zaangażowaniu w promowanie zdrowego trybu życia, Fundacja Elbrus zdobyła uznanie wśród lokalnej społeczności jako wiarygodny i profesjonalny partner w organizacji wydarzeń sportowych i edukacyjnych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt materiałów promocyjnych	200 zł	0 zł	200 zł
2.	Koszt materiałów dydaktycznych	200 zł	0,00 zł	200 zł
3.	Wynagrodzenie trenera - szkolenie	2400 zł	0,00 zł	2400 zł
4.	Wynagrodzenie obsługi księgowej	400 zł	0,00 zł	400 zł
5.	Koszt sprzętu do zawodów	6850 zł	6850 zł	0 zł
6.	Koszt medali i pucharów	550 zł	0 zł	550 zł
7.	Wynajem sali	500 zł	0 zł	500 zł
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11100 zł	6850 zł	4250 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
Machena Bilinska

 Prezes Fundacji

Data 20.09.2024r.

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)

Fundacja Elbrus
 KRS 0000896879
 REGON 388756361 NIP: 8672252309
 adres do korespondencji:
 ul. Podkarpacka 186, 35-083 Rzeszów
 fundacja.elbrus@gmail.com
 tel. 728 564 858

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 20.09.2024 godz. 17:07:15

Numer KRS: 0000896879

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		26.04.2021	
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	RZ.XII NS-REJ.KRS/11670/23/942	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W RZESZOWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 388756361, NIP: 8672252309
3.Nazwa	FUNDACJA ELBRUS
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODKARPACKIE, powiat RZESZÓW, gmina RZESZÓW, miejsc. RZESZÓW
2.Adres	ul. PODKARPACKA, nr 166, lok. ---, miejsc. RZESZÓW, kod 35-083, poczta RZESZÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	18.02.2021 R.
	2	28.02.2023 R., ZMIANA PAR. 4, PAR. 5 UST. 1, PAR. 22 UST. 2

Rubryka 5	
-----------	--

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	MINISTER EDUKACJI, NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO
----------------	---

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI DOTYCZĄCE ZOBOWIĄZAŃ, SPRAW MAJĄTKOWYCH ORAZ UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW SKŁADA PREZES FUNDACJI.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	FILIPSKA
	2.Imiona	MARLENA ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	88090407583, ----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

Brak wpisów

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1: Cel działania

- DZIAŁALNOŚĆ W SFERZE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO, NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY, WYCHOWANIA, TURYSTYKI, KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, OCHRONY ZDROWIA, REHABILITACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ ORAZ POMOCY SPOŁECZNEJ.
2. INICJOWANIE I WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI PATRIOTYCZNEJ, HISTORYCZNEJ, KULTURALNEJ I MUZEALNEJ, PIELEGNOWANIE NARODOWEJ TRADYCJI I KULTURY,
 3. TWORZENIE WARUNKÓW DO PRACY RĘKODZIELNICZEJ I ARTYSTYCZNEJ.
 4. PROWADZENIE DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH, RĘKODZIELNICZYCH NA RÓŻNYCH SZCZEBLACH KSZTAŁCENIA DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH.
 5. GROMADZENIE ZBIORU SZTUKI DAWNEJ I PAMIĄTEK HISTORYCZNYCH ORAZ UPOWSZECHNIANIE WIEDZY NA ICH TEMAT.
 6. WSPIERANIE TWÓRCZOŚCI, PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ POWIĄZANEJ Z EDUKACJĄ I ROZWOJEM OSOBISTYM.
 7. ORGANIZOWANIE WSZELAKICH PRZEDSIĘWZIĘĆ KULTURALNYCH.
 8. PROPAGOWANIE DOBRYCH PRAKTYK W DZIEDZINIE NAUKI, EDUKACJI, DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNEJ.
 9. WSPOMAGANIE WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH W EFEKTYWNOŚCI UCZENIA SIĘ, NABYWANIA I ROZWIJANIA UMIEJĘTNOŚCI, ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW, NEGOCJACJI ORAZ INNYCH UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ.
 10. POMOC MŁODZIEŻY I DOROSŁYM W DOKONYWANIU WYBORU KIERUNKU KSZTAŁCENIA, ZAWODU I PLANOWANIU KARIERY ZAWODOWEJ.
 11. ODKRYWANIE, WSPIERANIE I PROMOCJA ARTYSTÓW.
 12. ROZWÓJ TALENTÓW ARTYSTYCZNYCH.
 13. OCHRONA I PROMOCJA DOROBKU KULTUROWEGO W ZAKRESIE SZTUKI, RĘKODZIEŁA, TRADYCJI LUDOWEJ ORAZ GINĄCYCH ZAWODÓW.
 14. PROMOWANIE PRODUKTÓW KULINARNYCH I REGIONALNYCH.
 15. PROMOCJA KUCHNI ŚWIATA .
 16. DZIAŁANIA NA RZECZ ROZWOJU I UPOWSZECHNIENIA EDUKACJI, TWORZENIA, EKSPOZYCJI I ROZPOWSZECHNIANIU DÓBR KULTURY ZWIĄZANYCH Z DAWNĄ ARCHITEKTURĄ,
 17. WSPIERANIE DZIAŁAŃ INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI TYCH, KTÓRYCH CELE SĄ ZBLIŻONE DO CELÓW FUNDACJI.
 18. PROMOCJA I OCHRONA ZDROWIA, PROMOCJA SPORTU, PROFILAKTYKA ZDROWOTNA I PROFILAKTYKA UZALEŻNIEŃ.
 19. OCHRONA ZASOBÓW PRZYRODNICZYCH I KULTUROWYCH, SZCZEGÓLNIE DZIEDZICTWA KULTUROWEGO SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH.
 20. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM, W TYM OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI.
 21. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ZATRUDNIANIA, AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ WŚRÓD OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY LUB ZAGROŻONYCH JEJ UTRATĄ, W TYM OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI.
 22. WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI I URZĘDAMI ZAJMUJĄCYMI SIĘ KULTURĄ, NAUKĄ, EDUKACJĄ, OŚWIATĄ, ZDROWIEM, POMOCĄ SPOŁECZNĄ, HISTORIĄ, SZTUKĄ, REGIONALIZMEM - ZARÓWNO NA SZCZEBLU KRAJOWYM JAK I SAMORZĄDOWYM
 23. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI, OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM ORAZ ICH RODZIN.
 24. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI.
 25. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH.
 26. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY.
 27. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RODZIN, MACIERZYŃSTWA, RODZICIELSTWA, UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA PRAW DZIECKA.
 28. DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNA, OCHRONA DÓBR KULTURY, SZTUKI I DZIEDZICTWA NARODOWEGO.
 29. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ.
 30. TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWA.
 31. UPOWSZECHNIENIE I OCHRONA WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH
 32. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOŁONTARIATU.
 33. PROMOCJA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ZA GRANICĄ.
 34. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOŁONTARIACIE, W ZAKRESIE OKREŚLONYM W PKT 1-22 POWYŻEJ,
 35. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ REHABILITACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB Z

NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
--

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
--

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 20.09.2024

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl

STATUT

FUNDACJA ELBRUS

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Fundacja pod nazwą: ELBRUS, zwana dalej Fundacją, ustanowiona przez Marlenę Filipką zwaną dalej Fundatorem, aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Krzysztof Siuta w kancelarii notarialnej w Rzeszowie, przy ul Grunwaldzkiej 28 w dniu 18.02.2021r.
2. Fundacja działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. z 2016r. poz.40 z późn.zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2003r., nr 96, poz.873, tekst jednolity: Dz.U. z 2016r., poz 1817) oraz innych przepisów obowiązujących na obszarze RP oraz postanowień niniejszego Statutu

§ 2

Nazwa fundacji brzmi : Fundacja ELBRUS

§ 3

1. Fundacja posiada osobowość prawną.
2. Fundacja powoływana na czas nieoznaczony.
3. Fundacja jest apolityczna.

§ 4

Siedzibą fundacji jest miasto Rzeszów.

§5

1. Fundacja posługuje się pieczęcią z nazwą : Fundacja ELBRUS z siedzibą w Rzeszowie.
2. Fundacja będzie używać wyróżniającego ją znaku graficznego (logo) ,który zostanie ustalony przez Fundatorów

§ 6

1. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów może ona prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Fundacja może tworzyć oddziały, filie, zakłady, przedstawicielstwa, inne podmioty ekonomii społecznej, spółki kapitałowe, w tym i nabywać akcje i udziały spółek.

3. Fundacja może przystępować do spółek kapitałowych, fundacji, stowarzyszeń i innych podmiotów ekonomii społecznej.
4. Fundacja może tworzyć fundusze w tym o charakterze celowym zgodnie z wolą ofiarodawcy.
5. Fundacja może tworzyć podmioty umożliwiające realizację jej celów i zadań.

§ 7

Fundacja może ustanawiać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla fundacji.

§ 8

Właściwym ministrem ze względu na cele fundacji jest Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, Minister Rodziny i Polityki Społecznej, Minister Zdrowia oraz Minister Edukacji, Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 9

CEL I ZASADY DZIAŁANIA FUNDACJI

Celem Fundacji jest:

1. Działalność w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, nauki, edukacji, oświaty, wychowania, turystyki, kultury fizycznej i sportu, ochrony zdrowia, rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz pomocy społecznej.
2. Inicjowanie i wspieranie działalności patriotycznej, historycznej, kulturalnej i muzealnej, pielęgnowanie narodowej tradycji i kultury,
3. Tworzenie warunków do pracy rękodzielniczej i artystycznej.
4. Prowadzenie działań edukacyjnych, rękodzielniczych na różnych szczeblach kształcenia dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
5. Gromadzenie zbioru sztuki dawnej i pamiątek historycznych oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat.
6. Wspieranie twórczości, przedsiębiorczości i działalności kulturalnej powiązanej z edukacją i rozwojem osobistym.
7. Organizowanie wszelakich przedsięwzięć kulturalnych.
8. Propagowanie dobrych praktyk w dziedzinie nauki, edukacji, działalności społecznej.
9. Wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci, młodzieży i dorosłych w efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności, rozwiązywania konfliktów, negocjacji oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej.



10. Pomoc młodzieży i dorosłym w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej.
11. Odkrywanie, wspieranie i promocja artystów.
12. Rozwój talentów artystycznych.
13. Ochrona i promocja dorobku kulturowego w zakresie sztuki, rękodzieła, tradycji ludowej oraz ginących zawodów.
14. Promowanie produktów kulinarnych i regionalnych.
15. Promocja kuchni świata .
16. Działania na rzecz rozwoju i upowszechnienia edukacji, tworzenia, ekspozycji i rozpowszechnianiu dóbr kultury związanych z dawną architekturą.
17. Wspierania działań innych organizacji społecznych, w szczególności tych, których cele są zbliżone do celów Fundacji.
18. Promocja i ochrona zdrowia, promocja sportu, profilaktyka zdrowotna i profilaktyka uzależnień.
19. Ochrona zasobów przyrodniczych i kulturowych, szczególnie dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnych.
20. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnościami.
21. Działalność na rzecz zatrudniania, aktywizacji zawodowej wśród osób pozostających bez pracy lub zagrożonych jej utratą, w tym osób z niepełnosprawnościami.
22. Współpraca z instytucjami i urzędami zajmującymi się kulturą, nauką, edukacją, oświatą, zdrowiem, pomocą społeczną, historią, sztuką, regionalizmem – zarówno na szczeblu krajowym jak i samorządowym
23. Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami, osób w wieku emerytalnym oraz ich rodzin.
24. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
25. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
26. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
27. Działalność na rzecz rodzin, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie i ochrona praw dziecka.
28. Działalność kulturalna, ochrona dóbr kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego.
29. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
30. Turystyka i krajoznawstwa.
31. Upowszechnienie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich

32. Promocja i organizacja wolontariatu.
33. Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą.
34. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-22 powyżej.
35. Działalność na rzecz rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnością.

§ 10

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Organizowanie zajęć i kursów oświatowo - kulturalnych, zajęć sportowych.
2. Organizowanie koncertów, spotkań z niezwykłymi osobami, heppeningów, imprez kulturalno- rekreacyjnych, wystaw, wieczorów poetyckich
3. Organizowanie i finansowanie stypendiów, nagród dla dzieci i młodzieży osiągających szczególne wyniki.
4. Organizowanie wykładów i spotkań ze specjalistami i autorytetami z zakresu nauki, kultury, sportu, zdrowia, sztuki itp.
5. Wydawanie publikacji, biuletynów, książek, bajek itp.
6. Organizacja i prowadzenie warsztatów, szkoleń, kursów związanych z tematyką zdrowia, nowych technologii, historii naszego regionu,
7. Organizacja warsztatów, wystaw rękodzielniczych, malarskich,
8. Organizacja konkursu im. Jana Słomki dla wybitnych wolontariuszy.
9. Tworzenie i prowadzenie Izby Pamięci związanej z historią regionu, jej bohaterów, poetów, pisarzy itp.
10. Tworzeniu, promocji i realizacji programów na rzecz osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin, osób niedostosowanych społecznie, osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej, osób w podeszłym wieku.
11. Promocji aktywności osób z niepełnosprawnościami.
12. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy oraz zagrożonych jej utratą, w tym osób z niepełnosprawnościami.
13. Tworzeniu miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami.
14. Ułatwianiu aktywności społecznej i zawodowej osób objętych programami pomocy poprzez doradztwo, szkolenia, staże, poradnictwo i inne narzędzia i formy wsparcia.
15. Organizowanie i prowadzenie jednostek, w tym szkół, zakładów opieki zdrowotnej, warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywności zawodowej, zakładów pracy chronionej,



- środowiskowych domów samopomocy, zakładów opieki społecznej, ośrodków dziennego pobytu, ośrodków leczniczych, terapeutycznych, kształcenia, rehabilitacyjnych, rewalidacyjnych, edukacyjnych, wychowawczych i innych.
16. Organizowanie i wspieranie, w tym finansowanie i współfinansowanie programów, kampanii społecznych, kampanii dobroczynnych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych, psychologicznych itp.
 17. Tworzenie i prowadzenie punktów informacyjnych, poradni, świetlic, przedszkoli, klubów, kawiarni, kin, galerii i innych miejsc służących realizacji celów statutowych.
 18. Włączaniu się w realizację zadań publicznych.
 19. Współpracy z instytucjami samorządu terytorialnego i administracji państwowej.
 20. Tworzeniu sieci i narzędzi służących rozwojowi partnerstw wspierających działalność statutową Fundacji, w tym zagranicznych.
 21. Rozwijaniu potencjału społeczności lokalnej.
 22. Promocja ekonomii społecznej.
 23. Wsparcie organizacyjne, finansowe i rzeczowe organizacjom, stowarzyszeniom czy fundacjom.
 24. Organizacji i prowadzenie działań m.in. konsultacje, warsztaty, wykłady, szkolenia itp.
 25. Współpraca z mediami publicznymi i komercyjnymi w zakresie działań zmierzających do realizacji celów Fundacji.
 26. Działania mające na celu zaspokojenie normalnych i specjalnych potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie opieki, leczenia, w tym rehabilitacji, edukacji, pracy, mieszkalnictwa chronionego, udziału w kulturze i rekreacji, integracji z otwartym środowiskiem, jak również zabezpieczenia socjalnego i ochrony prawnej.
 27. Prowadzenie działalności rehabilitacyjno-rekreacyjnej, kulturalnej, sportowej oraz organizowanie sezonowego wypoczynku i innej wynikającej z idei aktywnego życia przy pełnym włączeniu w życie grup rówieśniczych i lokalnej społeczności.
 28. Fundacja może tworzyć placówki służące edukacji, terapii i rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz wspieraniu osób niepełnosprawnych i ich opiekunów.
 29. Przygotowywanie wniosków w celu pozyskania grantów, subwencji, dotacji na działalność statutową.
 30. Inne prawem dozwolone działania, skutecznie umożliwiające realizację działań statutowych.

§ 11.

1. Statutowa działalność Fundacji jest prowadzona, jako działalność nieodpłatna lub działalność odpłatna w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Działalność nieodpłatna pożytku publicznego może obejmować:

- a) Organizowanie wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych
- b) Wykłady, prelekcje, seminaria, konferencje,
- c) Szkolenia, kursy, warsztaty,
- d) Organizowanie zbiórek charytatywnych, loterii i aukcji,
- e) Spotkania, happeningi, kampanie, promocje,
- f) Pozaszkolne formy edukacji, w tym artystycznej, sportowej i rekreacyjnej
- g) Publikację czasopism, opracowań i innych materiałów merytoryczno-promocyjnych
- h) Warsztaty dedykowane reintegracji społeczno-zawodowej
- i) Wycieczki edukacyjno-krajoznawcze
- j) I inne prawem dozwolone działania skutecznie umożliwiające realizację działań statutowych.

3. Działalność odpłatna pożytku publicznego może obejmować:

- a) Organizowanie wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych,
- b) Pozaszkolne formy edukacji, w tym artystycznej, sportowej i rekreacyjnej,
- c) Wykłady, prelekcje, seminaria, konferencje,
- d) Szkolenia, kursy, warsztaty,
- e) Organizowanie zbiórek charytatywnych, loterii i aukcji,
- f) Spotkania, happeningi, kampanie, promocje,
- g) Wolontariat,
- h) Animacje, coaching, tutoring, facylitację,
- i) Udostępnianie majątku fundacji będącego własnością lub w użytkowaniu dla potrzeb realizacji zadań pożytku publicznego przez zewnętrzne podmioty,
- j) Publikację czasopism, opracowań i innych materiałów merytoryczno-promocyjnych
- k) Warsztaty dedykowane reintegracji społeczno-zawodowej
- l) Wycieczki edukacyjno-krajoznawcze
- m) I inne prawem dozwolone działania skutecznie umożliwiające realizację działań statutowych.

4. Obie formy działalności, nieodpłatna i odpłatna, będą rachunkowo wyodrębnione w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników przy uwzględnieniu przepisów dotyczących rachunkowości.

5. Przychód z działalności odpłatnej przeznaczony jest do realizacji celów związanych z działalnością pożytku publicznego.

MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI

§ 12.

Majątek Fundacji stanowią:

1. Majątek Fundacji stanowi wkład pieniężny wniesiony przez Fundatora w kwocie 1000 złotych (słownie : tysiąc złotych).
2. Wszelkie inne mienie (ruchomości i nieruchomości), środki finansowe i prawa majątkowe nabyte przez Fundację w toku działania.



3. Z majątku fundacji wskazanego w ust 1 Fundator wydziela :

- a) na realizację celów statutowych 500 zł (słownie: pięćset złotych)
- b) na realizację celów działalności gospodarczej 500 zł) słownie: pięćset złotych)

§ 13.

Dochody Fundacji pochodzić mogą w szczególności z :

1. subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację dowolnych celów statutowych Fundacji, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.
2. dotacji i subwencji, grantów, aukcji internetowych,
3. dochodów ze zbiórek i imprez publicznych,
4. dochodów z majątku Fundacji,
5. wpływów pochodzących z wkładów na rachunkach bankowych, lokat, kapitałowych, papierów wartościowych oraz odsetek od udzielonych pożyczek,
6. dochodów z przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych i innych.
7. funduszy z Unii Europejskiej,
8. funduszy przekazanych przez jednostki administracji rządowej i samorządowej,
9. z działalności odpłatnej.
10. z działalności gospodarczej.

§ 14.

1. Dochody pochodzące z dotacji, subwencji, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację celów Fundacji i pokrycie kosztów jej działalności o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.
2. Wynagrodzenia kadry zarządzającej, pracowników zaangażowanych w realizację działalności pożytku publicznego w oparciu o umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną ograniczone są limitami, tj. przeciętne miesięczne wynagrodzenie nie może przekroczyć 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
3. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą. O jej rozpoczęciu i zakresie decyduje Zarząd wewnętrzną uchwałą tego organu.
4. Darczyńca, przekazując Fundacji środki majątkowe, może zastrzec, że środki te mają być przeznaczone na określony rodzaj działalności Fundacji. Zarząd Fundacji może nie przyjąć tego warunku. W takim przypadku Fundacja zwraca darczyńcy przekazane przez niego środki. Jeżeli przekazaniu środków nie towarzyszy określenie celu ich wykorzystania, Fundacja może przeznaczyć je na dowolny cel statutowy.
5. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, Prezes Zarządu Fundacji składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza, i to tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.



6. Całość dochodów uzyskiwanych przez Fundację jest przeznaczana na realizację celów statutowych oraz na pokrycie kosztów działalności Fundacji.
7. Fundacja może tworzyć fundusze, w tym o charakterze celowym zgodnie z wolą ofiarodawcy.
8. Fundacja może gromadzić swoje fundusze w walucie polskiej oraz w walutach obcych we właściwych bankach zgodnie z przepisami prawa dewizowego. Fundacja może posiadać również rachunki bankowe oraz majątek zagranicą.
9. Majątek Fundacji może być lokowany w szczególności na rachunkach bankowych, w papierach wartościowych lub w inny sposób, który jest dla Fundacji korzystny. Nie obejmuje to jednak działań o charakterze spekulacyjnym.
10. Fundacja nie ma prawa podejmowania działań polegających na:
 - a. udzielaniu pożyczek lub zabezpieczaniu zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków Rady Fundacji, członków Zarządu Fundacji lub pracowników Fundacji oraz osób, z którymi członkowie Zarządu Fundacji, Rady Fundacji lub pracownicy Fundacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwane dalej „osobami bliskimi”,
 - b. przekazywaniu majątku Fundacji na rzecz członków Zarządu Fundacji, Rady Fundacji lub pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - c. wykorzystywaniu majątku na rzecz członków Zarządu Fundacji, Rady Fundacji lub pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego Fundacji.
 - d. zakupie towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Zarządu Fundacji, Rady Fundacji lub pracownicy Fundacji oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.
11. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swym majątkiem.

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

§15

1. Fundacja może prowadzić w kraju i za granicą działalność gospodarczą, w zakresie służącym jej celom, zaś osiągnięty dochód będzie przeznaczany na realizację celów statutowych.
2. Rokiem obrotowym Fundacji jest rok kalendarzowy
3. Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i ewidencję księgową zgodnie z przepisami obowiązującymi osoby prawne.



- 4 Składniki majątku trwałego wykorzystywane w działalności gospodarczej podlegają amortyzacji i umarzaniu według obowiązujących zasad
5. Decyzje dotyczące przedsięwzięć inwestycyjnych podejmuje Zarząd fundacji.

WŁADZE FUNDACJI

§ 16.

Organami Fundacji są:

1. Zarząd Fundacji.
2. Rada Fundacji

Zarząd Fundacji

§ 17.

1. Zarząd Fundacji składa się z jednego lub więcej liczby członków. Zarząd jednoosobowy tworzy Prezes Fundacji zwany dalej Prezesem. Zarząd wieloosobowy tworzy - Prezes Zarządu, Wiceprezes Zarządu, pozostali członkowie zarządu.
2. Pierwszy skład zarządu powołuje Fundator.
3. Fundator może być jednocześnie członkiem Zarządu. W sytuacji, gdy Fundator nie może lub nie chce pełnić funkcji członka Zarządu podejmuje on decyzję o wyborze Prezesa Fundacji i pozostałych członków.
4. Członkowie Zarządu powoływani są na czas nieokreślony.
5. Fundator ma prawo zmienić skład Zarządu w każdym czasie.
6. Członkowie Zarządu nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
7. Członkostwo w Zarządzie ustaje z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Fundatora, śmierci członka Zarządu, albo wskutek odwołania.
8. Odwołanie członka Zarządu następuje w razie:
 - a) wykonywania działalności, której charakter uniemożliwia należyte wykonywanie funkcji członka Zarządu,
 - b) choroby, ułomności lub utraty sił – powodujących trwałą niezdolność do sprawowania tej funkcji,
 - c) niespełniania obowiązków członka Zarządu przez okres dłuższy niż 2 (dwa) miesiące,
 - d) nienależytego wypełniania funkcji członka Zarządu,



e) istotnego naruszenia postanowień Statutu.

§ 18.

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. W przypadku powołania Rady Fundacji Zarząd składa jej coroczne sprawozdania.

§ 19.

- 1) Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
 1. Złożenia pisemnej rezygnacji.
 2. Śmierci członka Zarządu.
 3. Skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
 4. Odwołania z pełnienia funkcji przez Fundatora.
- 2) W przypadku zwolnienia miejsca w Zarządzie Fundacji przez wystąpienie, śmierć lub pozbawienie członkostwa w Zarządzie Fundacji, Zarząd Fundacji uzupełnia swój skład w drodze kooptacji. Na kandydaturę nowego członka/członkini Zarządu Fundacji wyraża zgodę Fundator.

§ 20.

Do zadań Zarządu Fundacji należy w szczególności:

1. Reprezentowanie Fundacji na zewnątrz.
2. Realizacja celów statutowych Fundacji.
3. Kierowanie bieżącą działalnością Fundacji.
4. Zarządzanie majątkiem Fundacji.
5. Przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, subwencji i dotacji.
6. Ustalanie wielkości zatrudnienia i wysokości środków na wynagrodzenia dla pracowników Fundacji.
7. Sporządzanie i przedstawianie sprawującemu nadzór ministrowi sprawozdań z działalności Fundacji.
8. Podejmowanie uchwał o zmianie statutu Fundacji.
9. Podejmowanie uchwały w sprawie likwidacji Fundacji.
10. Sporządzanie planów pracy i budżet.
11. Sporządzanie sprawozdań z działalności fundacji.
12. Zatrudnianie pracowników i nawiązywanie współpracy z wolontariuszami.
13. Tworzenie i znoszenie jednostek organizacyjnych fundacji oraz nadawanie im regulaminów organizacyjnych.

§ 21.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na rok.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes informując członków drogą telefoniczną bądź elektroniczną co najmniej na trzy dni wcześniej o terminie i miejscu posiedzenia.

3. Zarząd Fundacji podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie uchwały zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem pkt. 4. W przypadku równej liczby głosów decyduje Prezes.
4. W przypadku Zarządu jednoosobowego decyzję podejmuje Prezes w formie pisemnego postanowienia.

§ 22.

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji, w tym majątkowych jest upoważniony każdy członek Zarządu Fundacji samodzielnie.
2. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji dotyczące zobowiązań, spraw majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw składa Prezes Fundacji.

Rada Fundacji

§ 23.

1. Fundator w miarę potrzeby może powołać Radę Fundacji.
2. Rada Fundacji składa się z 1 – 5 członków w tym Przewodniczącego, powoływanych i odwoływanych przez Fundatora.
3. Rada Fundacji jest organem kontrolnym Fundacji.
4. Rada Fundacji jest organem odrębnym od Zarządu i nie podlega mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej lub nadzoru.
5. Członkostwo w Radzie ustaje na skutek:
 - a) Dobrowolnego wystąpienia, zgłoszonego pisemnie do Przewodniczącego Rady.
 - b) Utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
 - c) Śmierci członka.
 - d) Odwołania przez Fundatora.
6. Członkowie Rady Fundacji:
 - a) Nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
 - b) Mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
 - c) Nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
7. Rada Fundacji zbiera się co najmniej raz w roku.



8. Posiedzenie Rady Fundacji mogą być zwołane w trybie nadzwyczajnym przez Fundatora, Zarząd Fundacji lub na wniosek członka Rady Fundacji do celów rozpatrywania sprawy o szczególnym charakterze.
9. Nadzwyczajne posiedzenie Rady Fundacji winno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty złożenia wniosku.
10. Rada Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał – zwykłą większością głosów, w razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

§ 24

Do zadań Rady Nadzorczej należy:

1. Ocena prawidłowości wykorzystania majątku i środków finansowych Fundacji.
2. Zatwierdzenie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu Fundacji.
3. Udzielanie Zarządowi absolutorium.
4. Reprezentacja Fundacji przy zawieraniu umów z członkami Zarządu;
5. Sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją statutowych celów Fundacji;
6. Występowanie do Zarządu z wnioskami dotyczącymi działalności Fundacji;
7. Wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych jej przez Zarząd;

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§25.

1. Dla efektywnej realizacji swych celów Fundacja może się połączyć z inną fundacją lub stowarzyszeniem.
2. Połączenie z Inną fundacją lub stowarzyszeniem nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mogłyby ulec istotnej zmianie cele Fundacji.
3. Decyzję o połączeniu z inną fundacją lub stowarzyszeniem podejmuje Zarząd.
4. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
5. Likwidacji Fundacji Zarząd Fundacji (Prezes lub Pełnomocnik) zawiadamia Ministra właściwego ds. edukacji.
6. Fundator podejmuje decyzję o likwidacji Fundacji na wniosek zarządu oraz ustala procedurę likwidacyjną uwzględniając w szczególności propozycje zarządu.
7. Fundator podejmuje decyzje w sprawie pozostałego majątku Fundacji, biorąc pod uwagę cel Fundacji oraz uzgodnienia z Zarządem Fundacji.
8. Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji mogą zostać przeznaczone mocą uchwały Fundatora na rzecz działających w Rzeczypospolitej Polskiej organizacji o zbliżonych celach lub na realizację konkretnych celów, które są celami statutowymi Fundacji.

Statut przyjęty w dniu ...28.02.2023

