

**UCHWAŁA NR XXXVI.412.2021
RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE**

z dnia 27 maja 2021 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację zadań związanych z zatrzymaniem wód opadowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 2, art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020r., poz. 1219 ze zm.), Rada Miejska w Boguchwale uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej na realizację zadań związanych z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie gminy Boguchwała na lata 2021- 2024.

2. Zasady udzielania dotacji o której mowa w ust. 1 określa „Program udzielania dotacji celowej na realizację zadań związanych z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie gminy Boguchwała na lata 2021- 2024 pn.Wodnik”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej
w Boguchwale



Piotr Pustelny

**Program udzielania dotacji celowej na realizację zadań związanych z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie gminy Boguchwała na lata 2021- 2024
pn. Wodnik**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. W celu utrzymania zasobów wód gruntowych poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie gminy Boguchwała, ustala się zasady udzielania dotacji celowej na działania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych na nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, zwanej w dalszej części Programem.
2. Ilekroć w treści niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) Dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Boguchwała
 - 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Boguchwale
 - 3) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Boguchwały
 - 4) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, legitymującą się tytułem prawnym do nieruchomości mieszkalnej wynikającym z prawa własności (w przypadku współwłasności należy przedłożyć zgodę pozostałych współwłaścicieli)
 - 5) Za nieruchomość zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym uważa się działkę gruntu zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, która zgodnie z ewidencją gruntów i budynków prowadzonych przez Starostę Rzeszowskiego położona jest na terenie Gminy Boguchwała, powiat rzeszowski.
3. Rada w uchwale budżetowej w danym roku określi wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu. Dotacje przyznawane będą do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na realizację Programu zaplanowanych w uchwale budżetowej na dany rok.

Rozdział 2.

Zasady udzielenia dotacji tryb postępowania w sprawie jej udzielenia

§ 2.

1. O dotację mogą ubiegać się Wnioskodawcy, którzy złożyli oświadczenie o niezaleganiu z należnościami podatkowymi i opłatami lokalnymi oraz należnościami wobec Gminy Boguchwała, jej jednostek organizacyjnych i spółek prawa handlowego za usługi w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty o których mówi art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Dotację przeznacza się wyłącznie na zakup oraz montaż zbiornika/ów naziemnego/ych lub podziemnego/ych na wodę deszczową o łącznej pojemności nie większej niż 2 000 litrów (2 m³) podłączonego/ych do rury spustowej systemem odprowadzenia wody deszczowej budynku mieszkalnego wraz z elementami wchodzącymi w skład zbiornika/ów związanych z jego/ich obsługą.
3. Dofinansowanie może być udzielone Wnioskodawcy pod warunkiem, że zbiorniki o których mowa w ust. 2 oraz zatrzymana woda opadowa, nie będą wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej w tym działalności rolniczej.

4. Dopuszcza się realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 2 przed dniem złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż 1 stycznia roku budżetowego, w którym ma być udzielona dotacja, o której mowa w ust. 1.
5. Dotujący udziela dofinansowania Wnioskodawcy na którego nieruchomości planowana jest realizacja Programu z wyłączeniem nieruchomości, dla których udzielono już dofinansowania z Programu Priorytetowego „Moja Woda”.
6. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).
7. Dotacji udziela się na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu.
8. Do wniosku o którym mowa w ust. 7 należy dołączyć kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej w przypadku, gdy wnioskowane zadanie o którym mowa w § 2 ust. 2 takiego wymagało. Wszystkie kserokopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem w obecności pracownika Dotującego, a oryginały przedstawić do wglądu.
9. Wzór wniosku oraz niezbędne załączniki do wniosku zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Boguchwała.
10. Wysokość dotacji stanowi 80 % poniesionych kosztów brutto na zakup i montaż zbiornika/ów, o których mowa w ust. 2., lecz nie więcej niż 1 000 zł na nieruchomość.
11. Dotacja celowa jest udzielana dla danej nieruchomości oznaczonej według ewidencji gruntów tylko raz w okresie obowiązywania Programu.

§3.

1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania objętego Programem w terminie do końca I kwartału roku budżetowego, w miejscu określonym w ogłoszeniu opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Boguchwała.
2. Osoba lub osoby występujące w imieniu Wnioskodawcy zobowiązane są złożyć stosowne pełnomocnictwo.
3. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do siedziby Dotującego w wersji papierowej.
4. Dotujący dokonuje weryfikacji wniosków według następujących zasad:
 - 1) Wnioski rozpatruje Burmistrz
 - 2) Wnioski kompletne i prawidłowo wypełnione będą rozpatrywane według kolejności złożenia, aż do momentu wyczerpania środków budżetowych zarezerwowanych na ten cel.
 - 3) Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.
5. W przypadku wpłynięcia większej liczby wniosków na kwotę przekraczającą wielkość środków przewidzianych w budżecie na przedmiotowy Program, wnioski zostaną odrzucone, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
6. Wnioski, które wpłyną do Dotującego przed lub po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawieranej pomiędzy Dotującym a Wnioskodawcą na czas określony, w terminie 30 dni od dnia rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji.
8. Umowa o udzielenie dotacji zawiera dane wskazane w art. 250 ustawy o finansach publicznych.

9. Zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
10. O terminie podpisania umowy Wnioskodawca informowany jest przez Dotującego telefonicznie na numer wskazany we wniosku, o którym mowa w §2 ust.7.

Rozdział 3.

Sposób rozliczenia dotacji

§4.

1. Wnioskodawca składa rozliczenie dotacji na wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Programu nie później niż do 30 listopada roku budżetowego, w którym została przyznana dotacja.
2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 Wnioskodawca dołącza:
 - a) imienną fakturę Vat potwierdzającą zakup zbiornika/ów przeznaczonego/ych do gromadzenia wód opadowych, która może zawierać usługę montażu zbiornika/ów, elementów wchodzących w skład zbiornika/ów i związanych z jego/ich obsługą,
 - b) dowód uiszczenia opłaty za fakturę w przypadku dokonania płatności przelewem.

Wszystkie kserokopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem w obecności pracownika Dotującego, oryginał przedstawić do wglądu.
3. Komisja powołana przez Burmistrza po otrzymaniu wniosku o którym mowa w ust. 2 sprawdzi wykonanie zadania na nieruchomości wskazanej w rozliczeniu dotacji poprzez przeprowadzenie oględzin na terenie nieruchomości, na której został/zostały zamontowany/e zbiornik/i, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany przez Dotującego.
4. Po podpisaniu przez upoważnione osoby protokołu z przeprowadzonych oględzin, o których mowa w ust. 3, Wnioskodawca w terminie do 30 dni, nie później niż do 31 grudnia roku budżetowego, otrzyma na konto podane we wniosku o którym mowa w ust. 2 kwotę objętą dofinansowaniem.
5. Zamontowany/e zbiornik/i należy utrzymywać przez okres minimum 3 lat licząc od dnia sporządzenia protokołu o którym mowa w ust. 3.
6. Dotujący może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z udzieleniem i rozliczeniem dotacji oraz realizacją zadania.
7. Dotującemu przysługuje w okresie 3 lat o którym mowa w ust. 5 prawo kontroli trwałości przedsięwzięcia o którym mowa w §2 ust. 2.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§5

1. Załącznikiem nr 1 do niniejszego Programu jest wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej na realizację zadań związanych z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie gminy Boguchwała.
2. Załącznikiem nr 2 do niniejszego Programu jest wzór wniosku o rozliczenie dotacji celowej na realizację zadań związanych z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie gminy Boguchwała.
3. W roku 2021 termin złożenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, upływa 31 sierpnia 2021 roku.

BURMISTRZ BOGUCHWAŁY

Wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację zadań związanych z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie gminy Boguchwała

Data wpływu:

Numer ewidencyjny:

(wypełnia osoba przyjmująca wniosek)

I. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko:

Adres:

Nr dokumentu tożsamości:
wydany przez

PESEL.....

Nr telefonu

Adres do korespondencji:

Adres email:.....

Uwaga: w przypadku konieczności większej liczby pól wypełnić i podpisać dodatkowy formularz Wniosku

II. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI ZADANIA:

Miejscowość:

Adres:

Numer ewidencyjny działki:

Tytuł prawny do nieruchomości:

Uwaga: W przypadku współwłasności Wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę pozostałych współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.

Uwaga: W przypadku innego prawa niż własność/współwłasność Wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę właściciela (współwłaścicieli) na realizację zadania.

III. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:

1. Planowany koszt realizacji zadania

.....

2. Dane charakterystyczne zbiornika lub pojemnika na deszczówkę:

a) zbiornik*/zbiorniki* szczelny na deszczówkę naziemny*/podziemny*, szt....., łączna pojemność

b) pojemnik*/pojemniki* na deszczówkę naziemny*/podziemny*, szt....., łączna pojemność

3. Planowany sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej- należy podać jakie? (np. podlewanie trawnika, ogrodu, inne)

.....
.....

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. Oświadczam, że zapoznałam (em) się z treścią i akceptuję zasady dotacji celowej na realizację zadań związanych z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie gminy Boguchwała

2. Wyrażam zgodę na weryfikację moich zaległości podatkowych i opłat lokalnych oraz innych należności wobec Gminy jak również sprawdzenia/potwierdzenia danych zawartych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i przetwarzanie tych danych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury związanej z przystąpieniem do projektu.

V. ZAŁĄCZNIKI:

1.....

2.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

BURMISTRZ BOGUCHWAŁY

Wniosek o rozliczenie dotacji celowej na realizację zadań związanych z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie gminy Boguchwała

Data wpływu:

Numer ewidencyjny:

(wypełnia osoba przyjmująca wniosek)

I. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko:

Nr umowy i data zawarcia umowy o dotację:

Adres:

PESEL:

Nr telefonu:

Adres do korespondencji:

II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:

1. Koszt poniesionego zadania w roku : zł brutto:

Słownie:

2. Dane charakterystyczne zbiornika lub pojemnika na deszczówkę:

a) zbiornik*/zbiorniki* szczelny na deszczówkę naziemny*/podziemny*, szt....., łączna pojemność litrów

b) pojemnik*/pojemniki* na deszczówkę naziemny*/podziemny*, szt....., łączna pojemnośćlitrów

3. Nr ewidencyjny działki..... miejscowość

4. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej - należy podać jakie? (np. podlewanie trawnika, ogrodu, inne)

.....

.....

.....

III. TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA:

1. Data rozpoczęcia:

2. Data zakończenia:

IV. DANE DO PRZEKAZANIA DOTACJI:

1. Nazwa banku

2. Nr rachunku

V. WYKAZ DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z rozliczeniem:

a) Faktura VAT NR, z dnia, wystawiona przez

b) Dowód uiszczenia opłaty za fakturę w przypadku dokonania płatności przelewem*

*niepotrzebne skreślić

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)