**BURMISTRZ BOGUCHWAŁY**

**Wniosek o rozliczenie dotacji celowej na realizację zadań związanych z zatrzymaniem wód opadowych   
i roztopowych na terenie Gminy Boguchwała**

|  |
| --- |
| Data wpływu: |
| Numer ewidencyjny: |

*(wypełnia osoba przyjmująca wniosek)*

1. **DANE WNIOSKODAWCY:**

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………………………………..........

Nr umowy i data zawarcia umowy o dotację: …………………………………………………………………………………….

Adres: ………………………………………………………………………………………………………………………………...

PESEL…………………………………………………………………… Nr telefonu ….…………………………………………

Adres do korespondencji: ………………………………………………………………………………………………………….

**II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:**

1. Koszt poniesionego zadania w …………… roku : …………………………………………………………… zł brutto:

*Słownie:* ……………………………………………………………………………………………………………………….

*…*…………………………………………………………………………………………………………………….…………

1. Dane charakterystyczne zbiornika lub pojemnika na deszczówkę:

a) zbiornik\*/zbiorniki\* na deszczówkę naziemny\*/podziemny\*, szt………..., łączna pojemność …………………litrów;

b) pojemnik\*/pojemniki\* na deszczówkę naziemny\*/podziemny\*, szt………, łączna pojemność ……………… litrów;

1. Nr ewidencyjny działki………………………. miejscowość ………………………………………………………………
2. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej i roztopowej - należy podać jakie? (np. podlewanie trawnika, ogrodu, inne)

………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………….………

1. **TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA:**
2. Data rozpoczęcia: ………………………….
3. Data zakończenia: …………………………
4. **DANE DO PRZEKAZANIA DOTACJI:**
5. Nazwa banku ………………………………………………………………………………………………………………..
6. Nr rachunku …………………………………………………………………………………………………………………
7. **WYKAZ DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z rozliczeniem:**
8. Faktura/rachunek\* nr …………………………….., z dnia ………………………, wystawiona/wystawiony\* przez ………………………………...……...……………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………

……...………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Dowód uiszczenia opłaty za fakturę/rachunek\* w przypadku dokonania płatności przelewem.
2. Dokumentacja fotograficzna z wykonania realizacji zadania.

*\*niepotrzebne skreślić*

……………….........………. …..…………....……………..

*(data, miejscowość) (czytelny podpis)*