

Burmistrz Boguchwały
ogłasza nabór wniosków w ramach Programu udzielania dotacji celowej na realizację
zadań związanych z zatrzymaniem wód opadowych
i roztopowych na terenie gminy Boguchwała w roku 2025 p.n. „Wodnik”, zwanego dalej
Programem.



1. Podstawa prawna:

Uchwała Nr XII.131.2025 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 24 kwietnia 2025 roku w sprawie zasad korzystania z dotacji celowej na realizację zadań związanych z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych, zwana dalej Uchwałą.

2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotacje:

O dotację mogą ubiegać się Wnioskodawcy, rozumiani jako osoby fizyczne, posiadający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością mieszkalną jednorodzinną, wynikający z prawa własności.

Dotacja celowa jest udzielana dla danej nieruchomości oznaczonej według ewidencji gruntów, tylko raz w okresie obowiązywania Programu. Przez nieruchomość należy rozumieć działkę gruntu zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, która zgodnie z ewidencją gruntów i budynków prowadzonych przez Starostę Rzeszowskiego położona jest na terenie gminy Boguchwała, powiat rzeszowski, a na której planowana jest realizacja Programu.

3. Rodzaje zadań, na które przeznaczają się dotacje:

- 1) zakup i montaż zbiornika/ów / pojemnika/ów naziemnego/ych na wodę deszczową o łącznej pojemności nie większej niż 2 000 litrów wraz z niezbędnymi elementami wchodzącymi w skład zbiornika/ów/pojemnika/ów i związanymi z jego/ich funkcjonowaniem i obsługą;
- 2) zakup i montaż zbiornika/ów / pojemnika/ów podziemnego/ych na wodę deszczową o łącznej pojemności nie większej niż 2 000 litrów wraz z niezbędnymi elementami wchodzącymi w skład zbiornika/ów / pojemnika/ów i związanymi z jego/ich funkcjonowaniem i obsługą.

4. Wysokość dotacji:

Dotacja wynosi 80% poniesionych kosztów brutto, ale nie więcej niż 1 200 zł na realizację zadania na jednej nieruchomości.

Dotacja może być udzielona na dofinansowanie zadania, którego realizacja rozpocznie się po podpisaniu umowy zawartej pomiędzy gminą Boguchwała a Wnioskodawcą.

5. Kryteria wyboru zadań do dofinansowania:

5.1. Warunkiem udzielania dotacji jest:

- a) zgodność planowanej inwestycji z zadaniami z zakresu ochrony środowiska, o których mowa w pkt 3;
- b) nieruchomości, na której planowana jest inwestycja musi być zabudowana budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym i położona na terenie Gminy Boguchwała;
- c) posiadanie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której ma być realizowane zadanie wynikające z prawa własności.

5.2. Ustala się następujące dodatkowe kryteria formalne wyboru zadań do dofinansowania w formie dotacji:

- a) złożenie kompletnego prawidłowo wypełnionego i podpisanego wniosku na obowiązującym druku wraz z wymaganymi załącznikami w terminie trwania naboru wniosków,
- b) złożenie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy o niezaleganiu z należnościami podatkowymi i opłatami lokalnymi oraz należnościami wobec Gminy Boguchwała, jej jednostek organizacyjnych i spółek prawa handlowego za usługi w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty o których mówi art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.).

6. Termin składania wniosków o udzielenie dotacji:

Wnioski będą przyjmowane do momentu wyczerpania środków finansowych, jednakże nie później niż do 31 sierpnia 2025 roku.

7. Miejsce składania wniosków o udzielenie dotacji:

Wniosek wraz z załącznikami należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguchwale, ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała (w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Boguchwale).

8. Wykaz dokumentów niezbędnych do udzielenia dotacji:

8.1. Wniosek o udzielenie dotacji według wzoru, załącznik nr 1.

8.2. Do wniosku o którym mowa powyżej należy dołączyć kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej **w przypadku, gdy wnioskowane zadanie o którym mowa w pkt. 3 takich zezwoleń lub zgłoszeń będzie wymagało**. Wszystkie kserokopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem w obecności pracownika Dotującego, a oryginały przedstawić do wglądu.

8.3. W przypadku, jeśli tytuł prawny do nieruchomości przysługuje kilku osobom, Wnioskodawca składający wniosek zobowiązany jest do przedstawienia pełnomocnictwa udzielonego przez pozostałych współwłaścicieli nieruchomości do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy i rozliczenia dotacji.

8.4. Dowód opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli jest wymagana) wynosi 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (albo jego odpisu, wypisu lub kopii) od każdego stosunku pełnomocnictwa. Zwolnienia od opłaty skarbowej określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2023.2111 ze zm.) cz. IV kol. 4 załącznika do ww. ustawy. Zwolnieniu z opłaty podlega m.in. pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

8.5. Oświadczenie Wnioskodawcy o niezaleganiu z należnościami podatkowymi i opłatami lokalnymi oraz należnościami wobec Gminy Boguchwała, jej jednostek organizacyjnych i spółek prawa handlowego za usługi w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty o których mówi art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.).

9. Dodatkowe informacje dotyczące wniosku o udzielenie dotacji:

Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu do Urzędu Miejskiego w Boguchwale i ich kompletności. Wnioski zostaną poddane ocenie pod względem formalnym i merytorycznym w terminie 30 dni od daty ich wpływu do siedziby Dotującego.

W przypadku, gdy złożony wniosek będzie zawierał braki formalne Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

W przypadku odrzucenia wniosku Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o przyczynach odrzucenia.

Pozytywna ocena wniosku stanowi podstawę do zawarcia Umowy. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia Umowy. Niestawienie się Wnioskodawcy w wyznaczonym miejscu i terminie lub odmowa zawarcia Umowy, uznaje się za rezygnację z dofinansowania zadania.

10. Rozliczenie dotacji:

Po zrealizowaniu zadania Wnioskodawca składa podpisany wniosek o rozliczenie dotacji według wzoru, załącznik nr 2. Wniosek winien zostać złożony nie później niż do 30 listopada roku budżetowego, w którym została przyznana dotacja.

W celu rozliczenia, do wniosku należy załączyć:

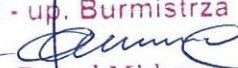
- a) imienną fakturę/faktury lub imienny rachunek/rachunki potwierdzające zakup zbiornika/ów /pojemnika/ów przeznaczonego/ych do gromadzenia wód opadowych i roztopowych, elementów wchodzących w skład zbiornika/ów/pojemnika/ów i związanych z jego/ich obsługą, montaż zbiornika/ów / pojemnika/ów i jego elementów oraz koszty wysyłki lub dostawy – jeżeli takowe zostały poniesione przez Wnioskodawcę,
- b) dokumentację fotograficzną potwierdzającą realizację zadania,
- c) dowód uiszczenia zapłaty za fakturę/rachunek w przypadku dokonania płatności przelewem.

Wszystkie kserokopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem w obecności pracownika Dotującego, oryginał przedstawić do wglądu.

Pozytywna ocena wniosku o rozliczenie dotacji stanowi podstawę do wypłaty kwoty dotacji.

Szczegółowych informacji udziela Referat Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Boguchwale pod nr telefonu 17 87 55 237 (w godzinach pracy Urzędu).

Zasady udzielania dotacji, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej na realizację zadań związanych z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie gminy Boguchwała określa Program udzielania dotacji celowej na realizację zadań związanych z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie gminy Boguchwała na lata 2025-2028 pn. Wodnik stanowiący załącznik do Uchwały NR XII.131.2025 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 24 kwietnia 2025 r.

Z - up. Burmistrza

Paweł Midura
Zastępca Burmistrza
Boguchwały
.....

Dokumenty do pobrania:

- 1. Wniosek o udzielenie dotacji, załącznik nr 1.
- 2. Wniosek o rozliczenie dotacji, załącznik nr 2.
- 3. Wzór umowy.
- 4. Uchwała NR XII.131.2025 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 24 kwietnia 2025 r. dotycząca Programu.