



WOJEWODA PODKARPACKI
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

RE-IV.9543.4.1.2024

URZĄD MIEJSKI w BOGUCHWALE	
KANCELARIA OGÓLNA	
Wpł. dnia	2024 -10- 28
nr pisma	15869/10/2024
od	Słowak Rzeszów, 2024-10-25

Pan

Wiesław Kąkol

Burmistrz Boguchwały

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. 2020, poz. 224), przekazuję wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach **5-6.09.2024 r. oraz 12.09.2024 r.** w Gminie Boguchwała, dotyczącej realizacji zadania w ramach resortowego **Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024**, realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguchwale.

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny w składzie:

- **Alina Dąbrowska** – Kierownik Oddziału kontroli projektów w Wydziale Programów Rządowych i Funduszy Europejskich Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie – przewodnicząca zespołu kontrolnego;
- **Agnieszka Nowińska-Pyrkosz** – Główny specjalista w Oddziale kontroli projektów w Wydziale Programów Rządowych i Funduszy Europejskich Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie;
- **Magdalena Granda-Podstolak** – Główny specjalista w Oddziale kontroli projektów w Wydziale Programów Rządowych i Funduszy Europejskich Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

Celem kontroli była weryfikacja zgodności realizowanego przez Gminę Boguchwała zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 z zapisami umowy

nr S-V.9542.2.3244-4/2024/OW/PDZ z dnia 6 marca 2024 r., zawartej pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a Gminą Boguchwała oraz zgodności z wnioskiem/aktualizacją wniosku Gminy na środki finansowe z ww. Programu. Kontrolą objęto okres prac przygotowawczych do uruchomienia Programu (ogłoszenia o możliwości uczestnictwa w Programie), okres naboru i kwalifikacji uczestników oraz czas realizacji i rozliczenia usług opieki wytchnieniowej wg stanu na dzień 31 sierpnia 2024 r. Ze względu na fakt, że czas kontroli przypadł na okres składania do MOPS w Boguchwale *Kart realizacji usług opieki wytchnieniowej* za miesiąc sierpień 2024 (rozliczanych we wrześniu), w czynnościach kontrolnych nie uwzględniono ww. dokumentów (w dniu rozpoczęcia kontroli do MOPS w Boguchwale wpłynęła jedna *Karta realizacji usług*). W aktualizacji wniosku nr 3244-4 z dnia 17 stycznia 2024 r. jako termin rozpoczęcia zadania podano 1 lutego 2024 r. oraz wskazano, że usługą zostanie objętych 39 uczestników, w tym opiekunów (rodziców) 7 dzieci do 16 r.ż. oraz opiekunów (członków rodzin) 32 dorosłych. W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że nastąpiły zmiany w ww. proporcjach uczestników Programu, tj. aktualnie usługi są świadczone dla opiekunów (rodziców) 8 dzieci w wieku do 16 r.ż. oraz opiekunów (członków rodzin) 31 dorosłych. W związku z powyższym w dniu 10 września 2024 r. MOPS w Boguchwale złożył pismo z prośbą o odblokowanie Generatora Funduszu Solidarnościowego w celu kolejnej aktualizacji wniosku. Ponadto, na podstawie okazanej dokumentacji ustalono, że usługi w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla JST – edycja 2024 są realizowane w Gminie Boguchwała od maja 2024 r.

Z wykazu *Kart zgłoszeń*, które wpłynęły w ramach OW – edycja 2024 kontrolujący wybrali do analizy 13 spraw, w tym 7 dotyczących dzieci do 16 r.ż.

(akta kontroli – str. 21-22)

Z *Wykazu osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej w Programie OW dla JST – edycja 2024*, przygotowanego przez MOPS w Boguchwale na potrzeby kontroli wynika, że usługi są świadczone przez 33 osoby, w tym 2 osoby realizujące usługi dla 2 uczestników Programu i 2 osoby – dla 3 uczestników.

(akta kontroli – str.23-24)

W ramach czynności kontrolnych na wybranej próbie dokumentów dokonano weryfikacji zarówno poprawności wypełniania *Kart zgłoszeń* jak i *Kart realizacji usług* oraz porównano dane z *Kart realizacji usług* z danymi w rejestrze godzin realizacji zadania, przedkładanym przez świadczących usługi wraz z rachunkiem. Dodatkowo, ze względu na krótki okres

realizacji zadania oględzinom poddano 100% *Kart realizacji usług opieki wytchnieniowej*, za okres maj-lipiec 2024 r.

Zakres objęty kontrolą ocenia się pozytywnie z uchybieniami. Ocenę wystawiono w oparciu o mierniki umożliwiające ocenę podmiotu kontrolowanego.

1. Sposób realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla JST – edycja 2024

W trakcie kontroli ustalono, iż Zarządzeniem Nr 21.2024 Burmistrza Boguchwały z dnia 16 stycznia 2024 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale, wskazano MOPS w Boguchwale jako jednostkę realizującą Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024. Dyrektora MOPS w Boguchwale upoważniono do składania wszelkich oświadczeń woli oraz dokonywania czynności w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla JST – edycja 2024 na terenie Gminy Boguchwała, w tym podpisywania dokumentów, potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów związanych z realizacją Programu, a także zaciągania zobowiązań finansowych.

(akta kontroli – str.25-26)

Zgodnie z zapisami części X ust. 3 pkt 6 Programu, podjęcie działań mających na celu rozpoczęcie realizacji zadania powinno nastąpić niezwłocznie po złożeniu oświadczenia o przyjęciu środków (w przypadku Gminy Boguchwała oświadczenie złożono w dniu 14 lutego 2024 r.) jednak nie później, niż w dniu podpisania umowy z wojewodą (w tym przypadku – 6 marca 2024 r.). Analiza *Kart realizacji usług opieki wytchnieniowej*...wykazała, że usługi zaczęto świadczyć od maja 2024 r. W związku z powyższym zwrócono się do Burmistrza Boguchwały z prośbą o wyjaśnienie przyczyn opóźnienia w realizacji Programu. W odpowiedzi w piśmie znak: MOPS.071.8.2024 z dnia 24 września 2024 r. wyjaśniono, że przyczyną opóźnienia w realizacji Programu były braki w dokumentacji składanej przez uczestników, co skutkowało wydłużeniem czasu na skompletowanie formularzy i dokumentów.

(akta kontroli – str.27-30)

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że osoby świadczące usługi opieki wytchnieniowej były zatrudnione na umowy zlecenia. W dokumentacji do umów zlecenia znalazł się zapis, iż MOPS w Boguchwale zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad prawidłowością realizacji zadania oraz do dokonywania doraźnych kontroli i monitoringu

świadczonych usług opieki wytechnieniowej. Kontrolującym okazano do wglądu notatki służbowe sporządzone na okoliczność kontroli realizacji Programu „Opieka wytechnieniowa”. Czynności kontrolne dokonywane były przez dwóch pracowników MOPS w miejscu zamieszkania przez osobę niepełnosprawną, będącym równocześnie miejscem świadczenia usług w ramach Programu. W wyniku kontroli potwierdzono należyte wykonanie usług na rzecz osoby z niepełnosprawnością.

(akta kontroli str. 31-32)

Stwierdzone uchybienia:

W obszarze kontroli dotyczącym sposobu realizacji Programu zidentyfikowano uchybienie w postaci opóźnienia w rozpoczęciu realizacji usług opieki wytechnieniowej.

2. Kwalifikacja uczestników Programu

W wyniku analizy ustalono, że w dniu 6 listopada 2023 r. na oficjalnym portalu Gminy Boguchwały oraz 3 listopada 2023 r. na stronie MOPS w Boguchwałach zamieszczono informację o naborze do Programu „Opieka wytechnieniowa” – edycja 2024, w obu przypadkach na dzień zakończenia naboru wyznaczono 10 listopada 2023 r.

(akta kontroli – str.33-38)

W dniach od 3 listopada 2023 r. do 10 listopada 2023 r. zamiar skorzystania z pomocy w formie wytechnienia wyraziło 32 opiekunów osób niepełnosprawnych ze stopniem znacznym oraz 7 opiekunów dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.

Podczas oględzin wybranych *Kart zgłoszeń* stwierdzono, że zgłoszenia dokonywano na aktualnych formularzach (zał. nr 7 do Programu) wraz z załączoną Klauzulą informacyjną RODO (zał. nr 12 do Programu), dodatkowo osoby ubiegające się o przyznanie usługi opieki wytechnieniowej złożyły opracowane przez realizatora Programu następujące dokumenty:

- Oświadczenie uczestnika Programu „Opieka wytechnieniowa” dla JST – edycja 2024 odnośnie zamieszkania na terenie gminy i niekorzystania z tej formy pomocy u innego realizatora Programu;
- Oświadczenie członka rodziny/ opiekuna osoby z niepełnosprawnością o wyborze osoby świadczącej usługi w ramach Programu;
- Oświadczenie członka rodziny/ opiekuna osoby z niepełnosprawnością potwierdzające, że osoba z niepełnosprawnością zamieszkuje razem z nim we wspólnym gospodarstwie domowym i pozostaje pod jego bezpośrednią opieką;

- Klauzulę informacyjną RODO dot. przechowywania danych przez MOPS w Boguchwale w związku z realizacją Programu.

(akta kontroli – str.39-46)

Ustalono również, że zgodnie z zapisami ust. 22 część V Programu, członkowie rodzin lub opiekunowie osób z niepełnosprawnością, którzy zgłosili się do Programu, zostali telefonicznie poinformowani o przyznaniu usługi opieki wytchnieniowej, formie przyznanej opieki, oraz o wymiarze przyznanych godzin. Wszystkie osoby ubiegające się o przystąpienie do Programu zostały do niego zakwalifikowane.

(akta kontroli – str. 47-48)

Stwierdzone uchybienia:

W wyniku kontroli obszaru dot. kwalifikacji uczestników Programu stwierdzono, że w dziesięciu *Kartach zgłoszenia do Programu* w części IV Oświadczenia w 6 nie dokonano skreśleń informacji, które nie dotyczą osoby składającej wniosek. Stwierdzono także, że w siedmiu z nich pkt 6 został nieprawidłowo wypełniony przez osobę zgłaszającą.

(akta kontroli str. 49-78)

3. Spełnianie wymogów określonych w Programie przez osoby świadczące usługi opieki wytchnieniowej

Kontrola wykazała, że wszystkie osoby świadczące usługi opieki wytchnieniowej zostały wskazane przez uczestników Programu, wobec czego nie zachodzi obowiązek posiadania przez nie kwalifikacji, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i 2 części V Programu. Ustalono, że realizator Programu mając na uwadze prawidłową realizację zadania dodatkowo na swoje potrzeby opracował wzory dokumentów dla osób realizujących opiekę wytchnieniową, w tym m.in. oświadczenia oraz klauzule informacyjne RODO.

(akta kontroli – str. 79-98)

Dodatkowo, w przypadku usługi świadczonej na rzecz dzieci do 16 r.ż., sprawdzono, czy osoby świadczące usługi opieki wytchnieniowej przedstawiły zaświadczenia i informacje, o których mowa w części V ust. 9 pkt 1 – 3 Programu, tj. zaświadczenie o niekaralności, informację o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym (wydruk z Rejestru) oraz pisemną akceptację osoby mającej świadczyć usługę, ze strony członka rodziny lub opiekuna prawnego dziecka.

Stwierdzone uchybienia:

W wyniku analizy przedstawionych na potrzeby kontroli dokumentów stwierdzono, że w jednym przypadku, w odniesieniu do osoby wskazanej do sprawowania bezpośredniej opieki nad dzieckiem do ukończenia 16 roku życia posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności, informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym pochodzi z rejestrów publicznych natomiast Program wymaga informacji z Rejestru z dostępnem ograniczonym.

(akta kontroli – str.73-76)

4. Limity usług opieki wytchnieniowej

W ramach czynności kontrolnych sprawdzono przestrzeganie limitów Programu, obejmujących w szczególności:

- a) limit godzin usług opieki wytchnieniowej wynoszący nie więcej niż 240 godzin w ramach pobytu dziennego – ust. 11 pkt 1 część V Programu;
- b) limit kosztowy, zgodnie z którym w ramach pobytu dziennego koszty związane z usługą opieki wytchnieniowej nie mogą przekroczyć 50 zł brutto za godzinę realizacji usługi – ust. 19 pkt 1 części V Programu;
- c) limity określone w ust. 14 części V Programu, tj. limit nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego (maks. 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością) oraz przedział czasowy, w którym świadczone są usługi opieki wytchnieniowej w ww. przypadku (6⁰⁰ – 22⁰⁰).
- d) Dodatkowo, w przypadku świadczenia usług opieki wytchnieniowej przez jedną osobę dla więcej niż jednego uczestnika Programu sprawdzono, czy godziny świadczenia usług dla różnych uczestników nie pokrywały się.

Ad. a), b)

W ww. zakresie ustalono, że zapisy we wszystkich przeanalizowanych umowach zlecenia na realizację usług opieki wytchnieniowej nie przekraczały limitu rocznego 240 godzin przyznanego dla jednej osoby w ramach pobytu dziennego. Zapisy w ww. umowach zlecenia nie przekraczały również maksymalnej dopuszczalnej stawki godzinowej, tj. 50 zł brutto za godzinę świadczenia usługi. Powyższe potwierdzają również okazane rachunki za usługi zrealizowane w okresie maj-lipiec 2024 r. oraz przelewy z konta na rzecz osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej. W okresie objętym kontrolą została w pełni zrealizowana

i rozliczona 1 umowa zlecenia, zgodnie z którą w okresie czerwiec-lipiec 2024 r. zrealizowano łącznie 240 godzin opieki w cenie 50 zł brutto za godzinę usługi.

Ad. c)

Analiza *Kart realizacji usług* nie wykazała przekroczenia limitu nieprzerwanego świadczenia usług (maks. 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością). Wszystkie usługi były świadczone w przedziale czasowym 6⁰⁰ – 22⁰⁰.

Ad. d)

Z przekazanych przez MOPS informacji wynika, że 2 spośród osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej wykonywało je na rzecz 2 uczestników Programu, natomiast inne 2 osoby świadczyły usługi na rzecz 3 uczestników. W związku z powyższym przeanalizowano i porównano *Karty realizacji usług opieki wytchnieniowej* dla wszystkich ww. świadczeniobiorców. W żadnym z ww. przypadków nie stwierdzono nieprawidłowości (tj. godziny świadczenia usług przez jednego usługodawcę dla różnych osób nie pokrywały się).

Stwierdzone uchybienia:

W wyniku analizy *Kart realizacji usług opieki wytchnieniowej...* zidentyfikowano następujące uchybienia:

- w 25 *Kartach realizacji usług opieki wytchnieniowej* za okres maj-lipiec 2024 r. w zestawieniu tabelarycznym nieprawidłowo wskazano miejsce realizacji opieki wytchnieniowej. Z dokumentacji wynika, że wszystkie usługi opieki wytchnieniowej świadczone są w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, natomiast w ww. przypadkach w *Karcie realizacji usług opieki wytchnieniowej* podawana jest tylko nazwa miejscowości lub określenie „dom”, „mieszkanie” – bez wskazania adresu;

(akta kontroli str. 99-118)

- w 1 *Karcie realizacji usług opieki wytchnieniowej* w pkt III.3 nie wskazano adresu realizacji usługi (podano jedynie nazwę miejscowości);

(akta kontroli str. 117)

- w 1 *Karcie realizacji usług opieki wytchnieniowej* w pkt. I błędnie podano dane osoby realizującej usługę opieki wytchnieniowej, zamiast danych uczestnika Programu, tj. członka rodziny lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością.

(akta kontroli str.119)

5. Wyżywienie w ramach świadczonych usług opieki wytchnieniowej

Ponieważ wszystkie usługi realizowane były w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością, nie zachodziła konieczność zapewnienia posiłku dla tej osoby.

W ww. obszarze kontroli nie zidentyfikowano uchybień lub nieprawidłowości.

6. Odpłatność za usługi opieki wytchnieniowej

Zgodnie z Programem uczestnicy nie ponosili odpłatności za usługi opieki wytchnieniowej. Informacja o nieodpłatnym udziale w Programie osób z niepełnosprawnością i ich opiekunów została opublikowana w treści ogłoszenia o naborze do Programu, zamieszczonego na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale oraz BIP Urzędu Miejskiego w Boguchwale.

(akta kontroli str. 33-36)

W ww. obszarze kontroli nie zidentyfikowano uchybień lub nieprawidłowości.

7. Informowanie o wsparciu finansowym ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego

Z ustaleń kontroli wynika, że Gmina wywiązała się z obowiązku informowania, iż usługi opieki wytchnieniowej z Programu „Opieka wytchnieniowa” dla JST – edycja 2024 są finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego. W budynkach MOPS w Boguchwale oraz Urzędu Miejskiego znajdują się plakaty informujące o korzystaniu przez Gminę z Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 r. oraz o wysokości przyznanego dofinansowania z Funduszu Solidarnościowego.

(akta kontroli str. 123-128)

Wszystkie dokumenty związane z Programem i opracowane przez MOPS Boguchwała zostały oznakowane zgodnie z wymogami Programu.

(akta kontroli str. 39-46, 79-98)

8. Weryfikacja prawidłowości wydatkowania środków finansowych przyznanych na realizację zadania z Funduszu Solidarnościowego

W wyniku czynności kontrolnych ustalono, że Gmina Boguchwała podpisała umowę z Wojewodą Podkarpackim nr S-V.9542.2.3244-4/2024/OW/PDZ dnia 6 marca 2024 r. na

realizację opieki wytechnieniowej ze środków Funduszu Solidarnościowego w kwocie 468 000,00 zł. W umowie wskazano, że środki zostaną przekazane w trzech transzach według następującego harmonogramu:

- I transza nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w kwocie 234 000,00 zł,
- II transza do dnia 15 lipca 2024 r. w kwocie 117 000,00 zł,
- III transza do dnia 15 października 2024 r. w kwocie 117 000,00 zł.

Ponadto Wojewoda zobowiązał się do przekazania środków z Funduszu na pokrycie kosztów związanych z obsługą Programu w kwocie 9 360,00 zł w terminie 30 dni od zawarcia umowy. W toku kontroli ustalono, że zgodnie z umową, Wojewoda przekazał środki finansowe na wyodrębniony rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale o numerze 93 9163 0009 2001 0002 9027 0019 na łączną kwotę 360 360,00 zł, tj.:

- 29 marca 2024 r. - I transza w kwocie 234 000,00 zł,
- 5 lipca 2024 r. - II transza w kwocie 117 000,00 zł,
- 2 kwietnia 2024 r. - środki na pokrycie kosztów związanych z obsługą Programu w kwocie 9 360,00 zł.

W trakcie kontroli dokonano oględzin dowodów księgowych (rachunki do umowy zlecenia wraz z miesięcznymi kartami czasu pracy, listy płac, wyciągi z operacji na wyodrębnionym rachunku) dokumentujących poniesione wydatki w 2024 roku (do 31 sierpnia 2024 r.) na realizację kontrolowanego zadania. Na dzień 31 sierpnia 2024 r. MOPS w Boguchwale wydatkował kwotę 192 772, 18 zł.

Stwierdzono, że skontrolowane dowody księgowe:

- spełniały wymogi art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j. z dnia 2023.01.16),
- zawierały pieczętki wpływu dokumentu do jednostki, stosownie do przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20),
- zostały ujęte w księgach rachunkowych.

Wydatki zostały zatwierdzone do zapłaty przez kierownika jednostki i głównego księgowego oraz zapłacone w terminie.

Oględziny przeprowadzono w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale. Nieprawidłowości w zakresie finansowym w kontrolowanym zadaniu nie stwierdzono.

Do akt kontroli załączono wydruki księgowe.

(akta kontroli str. 129-210)

W zakresie zgodności sposobu realizacji zadania oraz prawidłowości wydatkowania przyznanych środków w 2024 roku zgodnie z zawartą umową i wnioskiem podmiotu, w oparciu o dokumentację MOPS w Boguchwale, oraz dokumentację księgową, tj. dowody księgowe poniesienia kosztów oraz wyciągi bankowe dokumentujące fakt poniesienia wydatków w 2024 roku, nie stwierdzono nieprawidłowości.

Przedstawiając powyższe oceny i uwagi, w celu usunięcia stwierdzonych uchybień oraz usprawnienia badanej działalności – na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej – przekazuję następujące wnioski i zalecenia pokontrolne:

1. Zaleca się, aby termin rozpoczęcia realizacji usług opieki wychowawczej był zbieżny z datą realizacji zadania zadeklarowaną we wniosku złożonym w Generatorze Funduszu Solidarnościowego. W celu zminimalizowania opóźnień zaleca się rozpoczęcie świadczenia usług opieki wychowawczej na rzecz tych uczestników Programu, którzy złożyli kompletną dokumentację, uprawniającą do otrzymania wsparcia w ramach Programu.
2. W przypadku weryfikacji *Kart zgłoszenia* należy zwracać uwagę na prawidłowe i rzetelne wypełnianie przez uczestników Programu wszystkich pól i punktów.
3. W przypadku przedkładania dokumentacji dotyczącej dziecka do 16 r. ż. posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności należy zwrócić uwagę, by wymagane w tym przypadku informacje dot. niefigurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym spełniały wymogi określone w danej edycji Programu (np. w przypadku edycji 2024 i 2025 informacja powinna pochodzić z Rejestru z dostępem ograniczonym).

4. Przy bieżącym rozliczaniu *Kart realizacji usług opieki wytchnieniowej* należy zwrócić uwagę na poprawność wypełniania poszczególnych rubryk przez osoby świadczące usługi, w szczególności dokładne wskazywanie miejsca świadczenia usługi (adres) oraz prawidłowe wypełnianie pól dot. danych personalnych.

Wdrożenie: od momentu doręczenia wystąpienia pokontrolnego.

WOJEWODA PODKARPACKI



Teresa Kubas-Hul