

Zarządzenie Nr 139.2023  
Burmistrza Boguchwały  
z dnia 11 lipca..... 2023 roku

w sprawie ogłoszenia naboru partnera do projektu planowanego do dofinansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.02 Energia i środowisko, Działanie FEPK.02.05 Adaptacja do zmian klimatu, Typ projektu: Rozwijanie systemów ratownictwa (zakup sprzętu oraz pojazdów do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych lub poważnych awarii chemiczno-ekologicznych)

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j. z dnia 2023.01.05) oraz art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079 z dnia 2022.05.20) zarządzam co następuje:

§1

1. Ogłaszam nabór partnera do projektu planowanego do dofinansowania ze środków programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.02 Energia i środowisko, Działanie FEPK.02.05 Adaptacja do zmian klimatu, Typ projektu: Rozwijanie systemów ratownictwa (zakup sprzętu oraz pojazdów do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych lub poważnych awarii chemiczno-ekologicznych)
2. Nabór dotyczy podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Powołuję Komisję ds. wyboru partnera projektu, w składzie:

1. Justyna Placha - Adamska- Przewodniczący Komisji,
2. Anita Fronczyk - Sekretarz Komisji,
3. Sabina Dwojak - Członek Komisji

§3

Ogłoszenie o naborze zostanie umieszczone na stronie internetowej Gminy Boguchwała [www.boguchwala.pl](http://www.boguchwala.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Boguchwała.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ BOGUCHWAŁY**

  
dr Wiesław Kąkol

ADWOKAT

  
Iwona Kościelniak

  
Fmk



**Regulamin otwartego naboru partnerów projektu planowanego do dofinansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.02 Energia i środowisko, Działanie FEPK.02.05 Adaptacja do zmian klimatu, Typ projektu: Rozwijanie systemów ratownictwa (zakup sprzętu oraz pojazdów do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych lub poważnych awarii chemiczno-ekologicznych)**

§ 1

1. Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny ofert, sposób informowania o naborze i jego warunkach.
2. Nabór ogłasza Burmistrz Boguchwały na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j. z dnia 2023.01.05) oraz art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079 z dnia 2022.05.20).
3. Nabór przeprowadza Komisja ds. wyboru Partnera projektu, zwana dalej „Komisją”.

§ 2

Ilekoć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) konkursie należy przez to rozumieć konkurs dla naboru wniosków w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.02 Energia i środowisko, Działanie FEPK.02.05 Adaptacja do zmian klimatu, Typ projektu: Rozwijanie systemów ratownictwa (zakup sprzętu oraz pojazdów do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych lub poważnych awarii chemiczno-ekologicznych) nr FEPK.02.05-IZ.00-002/23;
- 2) regulaminie – regulaminie ww. konkursu nr FEPK.02.05-IZ.00-002/23;
- 3) wniosku – wniosku o dofinansowanie do ww. konkursu;
- 4) Komisji – Komisji ds. wyboru Partnera projektu przeprowadzającej nabór.

§ 3

1. Celem prowadzonego naboru jest wyłonienie Partnera – jednostki ochotniczej straży pożarnej, który będzie współpracował z Gminą Boguchwała w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a w przypadku jego przyjęcia do realizacji będzie pełnił rolę Partnera projektu, zgodnie z zakresem ustalonym w umowie partnerskiej.
2. Zostanie wybrany jeden Partner.
3. Z wybranym kandydatem na Partnera zostanie zawarta umowa o partnerstwie.
4. Głównym celem partnerstwa będzie realizacja projektu polegającego na zakupie sprzętu oraz pojazdów do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych lub poważnych awarii chemiczno-ekologicznych.



#### § 4

1. O udział w projekcie mogą ubiegać się jednostki ochotniczej straży pożarnej jako podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, uprawnione do aplikowania o środki w konkursie, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale 5 regulaminu.
2. Kandydat na Partnera musi spełnić wymogi określone dla Beneficjenta w Rozdziale 5 regulaminu oraz nie może podlegać wykluczeniom z aplikowania o środki w konkursie określonym w Rozdziale 5 regulaminu.
3. Nabór partnerów projektu dotyczy jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Gminy Boguchwała włączonych do Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego.
4. Przy wyborze partnerów uwzględnione zostaną:
  - 1) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa
  - 2) deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa
  - 3) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze.
5. Kandydaci na Partnera zainteresowani udziałem w projekcie powinni złożyć propozycję udziału w partnerstwie (ofertę), zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do niniejszego regulaminu.
6. Wraz z ofertą należy przedłożyć:
  - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na Partnera i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) aktualny statut kandydata na Partnera;
  - 3) kopię decyzji Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej o włączeniu jednostki OSP do Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego, aktualnej na dzień otwarcia naboru zgodnie z regulaminem;
  - 4) rejestr wyjazdów jednostki OSP do akcji prowadzonych przez jednostkę straży pożarnej za rok 2022;

#### § 5

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Boguchwale (ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała) lub przesłać na adres (liczy się data wpływu do Urzędu) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03.08.2023 roku, do godziny 15:00**
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, która powinna posiadać oznaczenie: „*Nabór partnerów do projektu planowanego do realizacji w ramach FEP 2021-2027, Typ projektu: Rozwijanie systemów ratownictwa (zakup sprzętu oraz pojazdów do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych lub poważnych awarii chemiczno-ekologicznych)*”, z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 03.08.2023 r. do godz: 15:00**”.
3. Informacja o naborze i Regulaminie naboru są zamieszczone na stronie internetowej Gminy Boguchwała [www.boguchwala.pl](http://www.boguchwala.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 6

1. Ocena złożonych ofert nastąpi zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079 z dnia 2022.05.20).
2. Oferty podlegają ocenie formalnej, w wyniku której sprawdzane jest:
  - 1) czy oferta wpłynęła w terminie tj. do dnia **03.08.2023 r. do godz. 15.00**;



- 2) oferta złożona w zamkniętej kopercie, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Boguchwale, 36-040 Boguchwała, ul. Suszyckich 33;
  - 3) koperta opisana wg wzoru: „Nabór partnerów do projektu planowanego do realizacji w ramach FEP 2021-2027, Typ projektu: Rozwijanie systemów ratownictwa (zakup sprzętu oraz pojazdów do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych lub poważnych awarii chemiczno-ekologicznych)”, z dopiskiem „Nie otwierać **przed dniem 03.08.2023 r. do godz: 15:00**”;
  - 4) oferta przygotowana jest zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik do regulaminu naboru, wypełnionym w języku polskim;
  - 5) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty podpisane są przez osobę/y upoważnione do reprezentowania kandydata na partnera, zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym;
  - 6) forma prawna kandydata na Partnera jest zgodna z wymogami konkursu;
  - 7) do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki, tj.
    - aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na Partnera i umocowanie osób go reprezentujących,
    - aktualny statut kandydata na Partnera,
    - kopię decyzji Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej o włączeniu jednostki OSP do Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego,
    - rejestr wyjazdów jednostki OSP do akcji prowadzonych przez jednostkę straży pożarnej za rok 2022.
4. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te oferty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
5. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
- 1) zgodność działania kandydata na Partnera z celami partnerstwa (0-1 pkt.);
  - 2) deklarowany wkład kandydata na Partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe) (0-4 pkt.);
  - 3) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie doświadczeń w realizacji projektów) (0-1 pkt.);
  - 4) liczba wyjazdów kandydata na Partnera do akcji prowadzonych przez jednostkę straży pożarnej w 2022 (0-1 pkt.).
6. Możliwa maksymalna liczba punktów do uzyskania na etapie oceny merytorycznej- 7 pkt.
7. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Partnerów tej samej liczby punktów, o wyborze oferty decydować będzie kolejność złożenia oferty.

#### §7

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie Komisji.
2. Do zadań Komisji należy:
  - 1) ocena i opiniowanie propozycji ofert w zakresie spełnienia wymagań formalnych i merytorycznych;
  - 2) sporządzenie protokołu, podpisanego przez Przewodniczącego, Sekretarza i Członka;
  - 3) przekazanie w/w protokołu Burmistrzowi Boguchwały.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty, przewodniczący Komisji może wezwać kandydata na partnera do ich niezwłocznego uzupełnienia.
4. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.



5. Każdy kandydat na Partnera może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.

6. Komisja kończy pracę i ulega rozwiązaniu z chwilą wybrania przez Burmistrza Boguchwały Partnera i podpisania umowy na realizację zadań objętych konkursem.

#### § 8

1. Kandydaci na Partnerów zostaną niezwłocznie, pisemnie poinformowani o wyniku postępowania.

2. Z kandydatem na Partnera, który zostanie wyłoniony przez Komisję w toku naboru zostanie zawarta umowa partnerska dla realizacji wspólnego projektu.

3. Umowa partnerska będzie w szczególności zawierać postanowienia określone art. 39 ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079 z dnia 2022.05.20).

4. Informacja o wyborze Partnera zostanie podana do publicznej wiadomości po zakończeniu procedury wyboru Partnera na stronie internetowej Gminy Boguchwała [www.boguchwala.pl](http://www.boguchwala.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Gmina Boguchwała zastrzega sobie prawo odstąpienia na dowolnym etapie od ubiegania się o dofinansowanie projektu, co będzie jednoznaczne z odstąpieniem od tworzenia partnerstwa lub zerwaniem partnerstwa. W przypadku odstąpienia od ubiegania się o dofinansowanie projektu kandydatom na Partnera nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze, ani roszczenia z tytułu nakładów poniesionych w związku ze złożeniem oferty partnerstwa, czy też w związku z przygotowaniem projektu o partnerstwo.

6. Złożenie oferty w ramach programu jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego regulaminu.

**BURMISTRZ BOGUCHWAŁY**



*dr Wiesław Kąkol*

## OFERTA

udziału partnera w realizacji projektu planowanego do dofinansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.02 Energia i środowisko, Działanie FEPK.02.05 Adaptacja do zmian klimatu, Typ projektu: Rozwijanie systemów ratownictwa (zakup sprzętu oraz pojazdów do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych lub poważnych awarii chemiczno-ekologicznych)

1.	<b>Dane kandydata na Partnera</b>
	Pełna nazwa: Adres: Nr telefonu/Fax: E-mail: Strona www: NIP: REGON:
2.	<b>Charakterystyka kandydata na Partnera (obszar działania, zasoby kadrowe, możliwości techniczne i organizacyjne)</b>
3.	<b>Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze</b>
4.	<b>Informacje na temat oferowanego wkładu własnego kandydata na Partnera w realizację projektu (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe)</b>



5.	<b>Zapotrzebowanie kandydata na Partnera w zakresie projektu: Zakup sprzętu oraz pojazdów do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych lub poważnych awarii chemiczno-ekologicznych</b>
6.	<b>Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty:</b>
	Imię i nazwisko: Stanowisko: Nr telefonu: E- mail:
7.	<b>Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy:</b>

**Oświadczenia:**

1. Oświadczam/y, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam/y zgodę na udostępnienie niniejszej oferty Komisji.
2. Oświadczam/y, iż znane mi są zapisy dokumentacji dotyczącej naboru partnera w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.02 Energia i środowisko, Działanie FEPK.02.05 Adaptacja do zmian klimatu, Typ projektu: Rozwijanie systemów ratownictwa (zakup sprzętu oraz pojazdów do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych lub poważnych awarii chemiczno-ekologicznych)- akceptuję/my zapisy i nie wnoszę/my uwag do treści.
3. Oświadczam/y, że nie jestem/śmy podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.
4. Oświadczam/y że jestem/śmy podmiotem, który prowadzi działalność w sposób ciągły i zorganizowany przez okres minimum 24 ostatnich miesięcy na terenie

województwa podkarpackiego licząc wstecz od dnia ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie.

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na Partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Aktualny statut kandydata na Partnera.
3. Kopię decyzji Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej o włączeniu jednostki OSP do Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego.
4. Rejestr wyjazdów jednostki OSP do akcji prowadzonych przez jednostkę straży pożarnej za rok 2022.

Uwaga:

- a) *Oferty winny podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania kandydata na Partnera na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).*
- b) *Załączniki w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem (pieczętka podmiotu, podpis osoby upoważnionej z pieczętką imienną oraz datą na każdej stronie lub tylko na stronie 1 z adnotacją za zgodność z oryginałem od s.. do s... i ponumerowanie stron).*



## Streszczenie Polityki prywatności

Obszar	Projekty współfinansowane przez Unię Europejską
Temat	Rozwijanie systemów ratownictwa
Interesariusze	Przedstawiciele ochotniczych straży pożarnych ubiegających się o partnerstwo

1. **Polityka prywatności** | Politykę prywatności udostępniamy na stronie <https://boguchwała.pl/> oraz <https://bip.boguchwała.pl/>, zakładka „RODO”.
2. **Kto wykorzystuje Państwa dane osobowe (administrator)** | Gmina Boguchwała – TERYT: 8216033.
3. **Nasze dane kontaktowe** | Gmina Boguchwała: 36-040 Boguchwała, ul. Suszyckich 33; e-mail: [um@boguchwała.pl](mailto:um@boguchwała.pl).
4. **Nasze zadania** | Poniżej prezentujemy cele, które osiągamy w ramach postępowania ofertowego:

Obszar naszej działalności	Nasze zadania	Przesłanka przetwarzania
Projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej	<p>1) Prowadzimy nabór partnerów do realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Będziemy przyjmować zgłoszenia ochotniczych straży pożarnych, przeprowadzimy ocenę formalną i merytoryczną złożonych ofert oraz wytypujemy ochotniczą straż pożarną, której złożymy ofertę zawarcia umowy partnerskiej.</p> <p>W tym celu zgromadzimy dane przedstawicieli ochotniczych straży pożarnych, ubiegających się o uzyskanie statusu partnera w realizacji projektu. Obejmują one: dane identyfikacyjne – imię (imiona) i nazwisko; pełniona funkcja; umocowanie do działania w imieniu ochotniczej straży pożarnej – rodzaj umocowania, zakres umocowania, okres umocowania; dane kontaktowe – numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji; treść oferty.</p>	Uzasadniony interes prawny
Reprezentacja	<p>2) Zawieramy umowy o partnerstwie przy realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską. Wykorzystujemy dane identyfikacyjne i służbowe osób uprawnionych do reprezentacji stron umowy. Zazwyczaj są to kierownicy jednostek sektora finansów publicznych oraz członkowie organów zarządzających stron umowy. W niektórych przypadkach mogą to być także pełnomocnicy oraz prokurenci. W ramach reprezentacji dokonują oni czynności prawnych i faktycznych w imieniu swoich mocodawców.</p> <p>Typowymi przykładami czynności reprezentacji jest udzielanie pełnomocnictw oraz zawieranie umów. Najczęściej wykorzystujemy Państwa imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz informacje o uprawnieniach do reprezentacji i posiadanych pełnomocnictwach.</p>	Uzasadniony interes prawny
Roszczenia	<p>3) Zarządzamy roszczeniami, wynikającymi z prowadzonego postępowania oraz zawartych umów. Ustalamy istnienie należnych nam roszczeń i dochodzimy ich realizacji. Czynimy zadość uzasadnionym roszczeniom naszych Partnerów biznesowych oraz bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami. Roszczenie to prawo do wystąpienia z żądaniem zachowania się w określony sposób. Roszczenia mogą wynikać z niewykonania albo nieprawidłowego wykonania umowy. Do obsługi roszczeń wykorzystujemy dane osobowe, zgromadzone na etapie przygotowania i realizacji umowy.</p>	Uzasadniony interes prawny
Narodowy zasób archiwalny	<p>4) Realizujemy zadania archiwalne w interesie publicznym. Organizujemy obieg dokumentów i wykonujemy czynności kancelaryjne zgodnie z przepisami kancelaryjnymi oraz archiwalnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma.</li><li>• Rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy.</li><li>• Podpisujemy i wysyłamy pisma.</li><li>• Przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.</li></ul>	Interes publiczny

5. **Państwa uprawnienia** | Przysługują Państwu: prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. **Prawo do sprzeciwu** | Przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, gdy wykorzystujemy Wasze dane osobowe na podstawie naszego uzasadnionego interesu prawnego oraz do realizacji zadań w interesie publicznym. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych w danej sprawie. **Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację.** Możemy odrzucić sprzeciw wykazując ważne, prawnie uzasadnione podstawy do korzystania z Państwa danych osobowych. Prawnie uzasadnione podstawy muszą być nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności. Możemy również odrzucić Państwa sprzeciw, gdy wykazemy podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.