

Zarządzenie nr ~~266~~ 2023

Burmistrza Boguchwały

z dnia ~~28~~ listopada 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych

w Szkole Podstawowej im. gen. Stanisława Maczka w Boguchwale

Na podstawie art. 26 ust. 1 i 2 i art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r., poz. 120 z późn. zm.) oraz art. 30 ust 2 pkt 3 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.) oraz na podstawie zarządzenia nr 243.2016 ze zmianami z dnia 30 grudnia 2016 roku Burmistrza Boguchwały w sprawie zasad przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji, Burmistrz Boguchwały zarządza, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich składników majątkowych będących w ewidencji księgowej znajdujących się w Szkole Podstawowej im. gen. Stanisława Maczka w Boguchwale.

2. Osobami materialnie odpowiedzialnymi są Dyrektor jednostki, w przypadku druków ścisłego zarachowania pracownik Urzędu Miejskiego w Boguchwale, któremu w zakresie obowiązków powierzono prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania.

§ 2

1. Powołuje się zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji w następującym składzie osobowym:

Monika Mlaś-Bieniasz - przewodniczący

Bożena Materna - członek

2. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

3. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do :

- szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami , zgodnie z obowiązującą Instrukcją Inwentaryzacyjną,
- terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do referatu Oświaty,
- aktywnego udziału w wyjaśnieniu stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Zespół spisowy dokonuje inwentaryzacji składników majątkowych: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, artykuły żywnościowe -metodą spisu z natury wg stanu na dzień 30 listopada 2023 roku, zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną obowiązującą w jednostce.
2. Inwentaryzację wartości niematerialnych i prawnych, oraz środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (urządzenia kanalizacyjne i wodociągowe), nieruchomości, grunty należy przeprowadzić drogą weryfikacji, czyli sprawdzenia zgodności stanów księgowych z dowodami źródłowymi- dokonuje Dyrektor jednostki wraz pracownikami referatu oświaty wg stanu na dzień 30 listopada 2023 roku.

§ 4

1. Zespół spisowy na ostatni dzień roku obrotowego przeprowadza inwentaryzację:
 - 1) aktywów pieniężnych (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych), papierów wartościowych w postaci materialnej, rzeczowych składników aktywów obrotowych, środków trwałych oraz nieruchomości zaliczonych do inwestycji, z zastrzeżeniem pkt 3, a także maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie - drogą spisu ich ilości z natury, wyceny tych ilości, porównania wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic;
 - 2) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych lub przechowywanych przez inne jednostki, w tym papierów wartościowych w formie zdematerializowanej, należności, w tym udzielonych pożyczek, z zastrzeżeniem pkt 3, oraz powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów - drogą otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic;
 - 3) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony, gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości, należności spornych i wątpliwych, a w bankach również należności zagrożonych, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych, a także aktywów i pasywów niewymienionych w pkt 1 i 2 oraz wymienionych w pkt 1 i 2, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe - drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników.
2. Inwentaryzacją drogą spisu z natury obejmuje się również znajdujące się w jednostce składniki aktywów, będące własnością innych jednostek, powierzone jej do sprzedaży, przechowania,

przetwarzania lub używania, powiadamiając te jednostki o wynikach spisu. Obowiązek ten nie dotyczy jednostek świadczących usługi pocztowe, transportowe, spedycyjne i składowania.

§ 5

Upoważnia się przewodniczącego zespołu spisowego do pobrania druków ścisłego zarachowania „arkuszy spisu z natury”.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BOLESZCHWAŁY



dr Wiesław Kąkol

ADWOKAT



Iwo Koscielniak

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 266.2023

z dnia 28.11.2023 r.

Harmonogram prac inwentaryzacyjnych

Jednostka inwentaryzowana: Szkoła Podstawowa im. gen. Stanisława Maczka w Boguchwale.

okres inwentaryzacji: 05.12.2023 r. – 29.12.2023 r.

| <i>Czynności inwentaryzacyjne</i> | <i>Termin wykonania</i> | <i>Osoby odpowiedzialne</i> |
|--|-------------------------|---|
| Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji | do 28.11.2023 | Burmistrz Boguchwały |
| Przygotowanie harmonogramu prac inwentaryzacyjnych | do 28.11.2023 | Kierownik Referatu Oświaty |
| Przeprowadzenie szkolenia dla członków komisji inwentaryzacyjnej | do 05.12.2023 | Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej |
| Pobranie arkuszy spisowych | do 05.12.2023 | Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej |
| Spis z natury | 05.12.2023 - 29.12.2023 | Komisja inwentaryzacyjna |
| Wycena spisanych składników | do 15.01.2024 | Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej, pracownik księgowości |
| Sporządzenie zestawienia różnic inwentaryzacyjnych | do 15.01.2024 | Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej, pracownik księgowości |
| Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych | do 15.01.2024 | Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej |
| Sprawozdanie z przebiegu spisu z natury wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji | do 15.01.2024 | Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej |
| Ujęcie i rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych | do 15.01.2024 | Inspektor ds. księgowości oświatowej- realizująca obowiązki Głównego Księgowego |

28.11.2023 r.


.....
sporządził

BURMISTRZ BOGUCHWAŁY

.....
dr Wiesław Kąkol
zatwierdził

ADWOKAT

Iwo Kościelniak