Burmistrz Boguchwały

Potwierdzenie przyjęcia wniosku

ul. Suszyckich 33

36-040 Boguchwały

Boguchwała, dnia ……….………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Wnioskodawca – Inwestor**……………………………………………………(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu gospodarczego)……………………………………………………(adres zamieszkania/siedziba)……………………………………………………(numer telefonu, adres poczty elektronicznej)……………………………………………………(NIP – dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy)……………………………………………………(REGON – dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy)……………………………………………………(numer KRS – dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy)……………………………………………………(numer ewidencji działalności gospodarczej – dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy) | **Pełnomocnik (o ile został ustanowiony)**……………………………………………………………(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu gospodarczego)…………………………………………………………… (adres zamieszkania/siedziba)……………………………………………………………(numer telefonu, adres poczty elektronicznej)……………………………………………………………(NIP – dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy)……………………………………………………………(REGON – dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy)……………………………………………………………(numer KRS – dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy)……………………………………………………………(numer ewidencji działalności gospodarczej – dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy) |

**WNIOSEK**

**O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEJAZD POJAZDU O MASIE WIĘKSZEJ NIŻ**

**PRZEWIDZIANA DLA DANEJ DROGI**

**UWAGA!!!**

**(wniosek należy złożyć na 7 dni przed planowanym terminem przejazdu)**

W związku z1:

* realizacją inwestycji budowlanej (indywidualnej – budownictwo jednorodzinne)

…………………………………………………………………………………………………..,

(nazwa inwestycji budowlanej, rodzaj przewożonych materiałów)

* realizacją inwestycji budowlanej (wielorodzinnej)

…………………………………………………………………………………………………..,

(nazwa inwestycji budowlanej, rodzaj przewożonych materiałów)

* realizacją innej inwestycji budowlanej

…………………………………………………………………………………………………..,

(nazwa inwestycji budowlanej, rodzaj przewożonych materiałów)

* uporządkowaniem działki

…………………………………………………………………………………………………..,

(rodzaj realizowanych prac porządkowych)

* prowadzeniem gospodarstwa rolnego

…………………………………………………………………………………………………..,

(rodzaj prowadzonego gospodarstwa rolnego)

* prowadzeniem działalności gospodarczej,

…………………………………………………………………………………………………..,

(rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej)

* obsługą/realizacją imprezy lub uroczystości

…………………………………………………………………………………………………..,

(nazwa imprezy lub uroczystości)

* inne:…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..,

(opisać inny powód do wjazdu samochodów ciężarowych poza znak B-5, B-5n oraz wszelkich innych pojazdów poza znak B-18)

Proszę o wyrażenie zgody na wjazd samochodu ciężarowego/samochodów ciężarowych/pojazdu samochodowego/pojazdów samochodowych2 o tonażu ………………. (t).

Przejazd samochodu ciężarowego/samochodów ciężarowych/pojazdu samochodowego/pojazdów samochodowych2 odbywał się będzie następującymi ulicami lub drogami ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(podać nazwę ulicy – dotyczy miejscowości Boguchwała, numer drogi publicznej, numer działki ewidencji gruntów na której położona jest droga w przypadku drogi wewnętrznej)

od miejscowości ………………………………………. do …………………………………………..

Okres: od dnia ………………………………….. do dnia …………………………………………...

Liczba kursów: ………………………………….

Numer działki lub posesji do której odbywał się będzie transport:………………………………...

Marka: …………………………………………………………………………………………………...

Numer rejestracyjny: …………………………………………………………………………………..

Wjazd na ww. drogę/drogi2 ograniczony jest znakiem drogowym B-5, B-5n, B-18 o dopuszczalnym tonażu: ............................ ton.

Ruch pojazdów od poniedziałku do soboty odbywać się będzie w godzinach:
od ………………….….. do …………………… .

Odbiór zezwolenia3:

* osobisty w siedzibie Referatu Infrastruktury Urzędu Miejskiego w Boguchwale przy ul. Suszyckich 33, w Boguchwale,
* za pośrednictwem operatora pocztowego na adres wskazany we wniosku,
* za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku.

Do wniosku dołączam3:

* kopię ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę obiektu lub zgłoszenia budowy albo wykonywania robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej (np. zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych, wydane przez właściwy organ),
* dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza (dotyczy zezwoleń na wjazd wydawanych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą),
* w razie ustanowienia pełnomocnika - pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku ustanowienia pełnomocnika reprezentującego wnioskodawcę w postępowaniu administracyjnym.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Boguchwale (dalej: Urząd) jest Burmistrz Boguchwały, z siedzibą przy ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z jego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Daniel Panek za pomocą adresu iod@boguchwala.pl

3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Boguchwały – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

4.1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie;

4.2. realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu;

4.3. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

5.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

5.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Boguchwały.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

7.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

7.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

7.3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

7.3.1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

7.3.2. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

7.3.3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

7.3.4. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

7.3.5. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

7.4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

7.4.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

7.4.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

7.4.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

7.4.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

7.5. prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

7.5.1. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

7.5.2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

7.6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

7.6.1. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

7.6.2. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Skutkiem braku podania danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy zgodnie ze złożonym wnioskiem/żądaniem.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

……………………………………………

(podpis Wnioskodawcy)

Zezwolenie wydaje się na okres:

1. na okres 7 dni kalendarzowych – w przypadku uporządkowania działki, obsługi imprez i uroczystości celem dowiezienia/wywiezienia do i z nieruchomości/posesji wszelkich materiałów wymagających użycia samochodu ciężarowego/samochodów ciężarowych/pojazdu samochodowego/pojazdów samochodowych poza znak B-5, B-5n, B-18;
2. na okres 7 dni kalendarzowych w przypadku wystąpienia innych okoliczności wymagających wjazdu samochodu ciężarowego/samochodów ciężarowych/ pojazdu samochodowego/pojazdów samochodowych poza znak B-5, B-5n, B-18;
3. na okres 30 dni kalendarzowych – w przypadku realizacji inwestycji budowlanej indywidualnej, w przypadku realizacji inwestycji budowlanej wielorodzinnej, w przypadku realizacji innej inwestycji budowlanej poza znak B-5, B-5n, B-18,
4. na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy w związku prowadzeniem gospodarstwa rolnego lub prowadzeniem działalności gospodarczej na terenie Gminy Boguchwała.

Wyjaśnienia:

1 Właściwe zaznaczyć i opisać;

2 Właściwe podkreślić;

3  Właściwe zaznaczyć.