

Załącznik do Zarządzenia nr 264.2023
Burmistrza Boguchwały
z dnia 27 listopada 2023 r.

Ogłoszenie Otwartego Konkursu Ofert
Na Realizację Zadania Z Zakresu Pomocy Społecznej
Na Świadczenie Usług Opiekuńczych Dla Mieszkańców Gminy
Boguchwała W Roku 2023

I. KONKURS JEST OGŁASZANY NA PODSTAWIE

1. Art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.).
2. Art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3, art. 13 ust 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
3. Uchwały LIV.594.2022 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 24 listopada 2022 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

II. ADRESACI

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

III. PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zlecenia zadania jest świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Boguchwała w zależności od faktycznych potrzeb Gminy. Przewidywana (orientacyjna) liczba godzin realizowana w ciągu 1 miesiąca na wszystkich podopiecznych wynosi około 705 godz. Przewidywana planowana liczba godzin w 2024r. – 8460.

Liczba godzin może ulegać zmianie.

IV. RODZAJ ZADANIA

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie powierzone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.
2. Zadaniem pomocy społecznej wynikającym z art. art. 50 ust.3 ustawy o pomocy społecznej, objętym przedmiotowym konkursem jest zapewnienie usług opiekuńczych zaspakajających potrzeby życiowe ludzi starszych, chorych i niepełnosprawnych w miejscu ich zamieszkania, w tym zaspakajanie codziennych życiowych potrzeb, a w szczególności:
 - 1) utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki,
 - 2) dostarczanie artykułów spożywczych i innych związanych z prowadzeniem gospodarstwa
 - 3) domowego,
 - 4) przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety,
 - 5) pomoc w spożywaniu posiłków,
 - 6) pranie bielizny osobistej i pościelowej oraz przesłanie łóżka,
 - 7) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - 8) zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,

- 9) zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
 - 10) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych,
 - 11) świadczenie poradnictwa w zakresie rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje oraz organizacje świadczące pomoc,
 - 12) pobudzanie aktywności społecznej inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób.
3. Podstawą przyznania usług opiekuńczych jest decyzja administracyjna wydana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie na warunkach i zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Przewidywana kwota na realizację zadania wynosi: 330 000,00 zł (słownie: trzysta trzydzieści tysięcy złotych). (Na podstawie projektu budżetu na 2024r.).

VII. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wybranemu w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów, w następujący sposób: odpowiedni koszt wykazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie lub zmniejszenie o więcej niż 30%.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
 - 2) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
 - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 4) działalność gospodarczą,
 - 5) działalność polityczną i religijną,
 - 6) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania w tym pochodne od wynagrodzeń,
 - 7) odsetki ustawowe i umowne,
 - 8) nagrody pieniężne,
 - 9) kary umowne.

VIII. WARUNKI PRYZYSTĄPIENIA DO KONKURSU I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych) w Biurze Obsługi Klienta

Urzędu Miejskiego w Boguchwale, ul. Suszyckich 33, 36 – 040 Boguchwała w nieprzekraczalnym terminie do 18 grudnia 2023 roku – bądź drogą pocztową, wówczas liczy się data wpływu oferty do siedziby Urzędu Miejskiego w Boguchwale.

2. Na kopercie winna widnieć informacja: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej na świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Boguchwała w roku 2024”.
3. Ofertę należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Formularz oferty można pobrać ze strony BIP Urzędu Miejskiego w Boguchwale (bip.boguchwała.pl).
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Złożenie oferty w określonym terminie i zgodnej z warunkami ogłoszenia.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
8. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
9. Wraz z ofertą należy złożyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) aktualny statut podmiotu,
 - 3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.

Dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego:

- 1) informacji finansowej, w przypadku gdy organizacja, która ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust.1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 9 ustawy o rachunkowości, nie ma możliwości dołączenia sprawozdania finansowego,
- 2) informacji finansowej za ostatni rok obrotowy,
- 3) sprawozdania złożonego do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust.1 w związku z art. 3 ust.1 pkt. 7 ustawy o rachunkowości,
- 4) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się z dotychczas otrzymanych dotacji z jednostek samorządowych,
- 5) posiadane referencje i opinie (nieobligatoryjne) mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty.

IX. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN WYBORU Ofert

1. Oferty niezgodne ze wzorem określonym w rozdziale VIII pkt 3, niekompletne oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Komisja Konkursowa, powołana odrębnym zarządzeniem, dokona ich oceny formalnej i merytorycznej. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
3. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) ocena formalna ofert dotyczy następujących kryteriów:
 - a) złożona w określonym terminie,
 - b) sporządzona jest na prawidłowym formularzu,
 - c) zawiera wszystkie wymagane załączniki określone w rozdziale VIII pkt 9,
 - d) wszystkie oryginały dokumentów i oświadczeń dołączone do oferty są podpisane, a kserokopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej stronie. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji, na każdej stronie. Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
 - e) złożona jedna oferta,
4. Ocena merytoryczna złożonych ofert dotyczy następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /0 do 2 pkt./,
 - 2) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze /0 do 4 pkt./,
 - 3) doświadczenie oferenta w dotychczasowej współpracy z gminą Boguchwałą /0 do 3 pkt./,
 - 4) kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne /0 do 3 pkt./,
 - 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadania /0-4 pkt./,
 - 6) kalkulacja kosztów realizacji zadania /0-4 pkt./,
 - 7) deklarowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków /0-4 pkt./.
 - 8) maksymalnie - 24 pkt.
5. Oferty, które otrzymają w ocenie Komisji Konkursowej poniżej 16 pkt., nie uzyskają rekomendacji do dofinansowania.
6. Burmistrz Boguchwały podejmuje ostateczną decyzję o dofinansowaniu, spośród przedstawionych przez Komisję Konkursową rekomendacji, wydając stosowne Zarządzenie.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 20 dni od dnia upływu terminu ostatecznego składania ofert.
8. Zarządzenie Burmistrza Boguchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji, stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z wybranym podmiotem.
9. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Boguchwała oraz na tablicy ogłoszeń).
11. Podpisanie umowy nastąpi po ogłoszeniu wyników. Umowa określi warunki realizacji zadania publicznego, zgodnie ze wzorem umowy określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
12. Burmistrz Boguchwały może odmówić podpisania umowy na realizację zadania publicznego w przypadku:
 - 1) utraty przez podmiot zdolności do czynności prawnych,
 - 2) ujawnienia okoliczności podważających wiarygodność podmiotu.
13. Burmistrz Boguchwały zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

XI. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej: „Świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Boguchwała” w 2023 roku wyniosła – 330 000,00 zł (słownie: trzysta trzydzieści tysięcy złotych).

Burmistrz Boguchwały
dr Wiesław Kąkol