

Zarządzenie Nr 159.2025

Burmistrza Boguchwały

z dnia 29 sierpnia 2025r

w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych budowanych przez spółkę SIM Podkarpacie sp. z o.o. z siedzibą w Boguchwale w budynkach przy zbiegu ulic Kasprowicza, Krasińskiego, Mickiewicza w Boguchwale oraz ich oceny

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), oraz na podstawie §7 Uchwały nr XLIII.491.2021 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu, w tym określenia kryterium pierwszeństwa, dodatkowych kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzania oceny punktowej oraz obowiązkowej kaucji dla lokali mieszkalnych budowanych w ramach społecznej inicjatywy mieszkaniowej w budynkach przy zbiegu ulic Kasprowicza, Krasińskiego, Mickiewicza w Boguchwale (Dz.U. Województwa Podkarpackiego poz. 276), dalej zwaną Uchwałą Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu, zarządza się co następuje:

#### § 1

Powołuje się Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych budowanych przez spółkę SIM Podkarpacie sp. z o.o. z siedzibą w Boguchwale w budynkach przy zbiegu ulic Kasprowicza, Krasińskiego, Mickiewicza w Boguchwale oraz ich oceny, zwaną dalej Komisją.

#### § 2

W skład Komisji wchodzi:

- Przewodniczący komisji – Aneta Łasak
- Zastępca przewodniczącego komisji – Alina Szczepan
- Członek komisji – Olga Lubak

#### § 3

Do zadań Komisji należy:

- 1) Rozpatrywanie wniosków złożonych przez osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych budowanych przez spółkę SIM Podkarpacie sp. z o.o. z siedzibą w Boguchwale w budynkach przy zbiegu ulic Kasprowicza, Krasińskiego, Mickiewicza w Boguchwale, zgodnie z procedurą określoną w treści Regulaminu Pracy Komisji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz w oparciu o regulacje określone Uchwałą Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu.

- 2) Dokonanie formalnej oceny wniosków złożonych przez osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych budowanych przez spółkę SIM Podkarpacie sp. z o.o. z siedzibą w Boguchwale w budynkach przy zbiegu ulic Kasprowicza, Krasińskiego, Mickiewicza w Boguchwale oraz dokonanie oceny merytorycznej w kwestii przyznania punktów zgodnie z Kryteriami określonymi w treści Uchwały Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu.
- 3) Sporządzenie listy rankingowej wnioskodawców

#### § 4

Integralną część niniejszego Zarządzenia, stanowi Regulamin Pracy Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych budowanych przez spółkę SIM Podkarpacie sp. z o.o. z siedzibą w Boguchwale w budynkach przy zbiegu ulic Kasprowicza, Krasińskiego, Mickiewicza w Boguchwale oraz ich oceny – stanowiący załącznik nr 1.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Boguchwały  
dr Wiesław Kąkol

Załącznik do Zarządzenia Nr 159.2025

Burmistrza Boguchwały

z dnia 29 sierpnia 2025 roku

## REGULAMIN PRACY KOMISJI

do spraw rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych budowanych przez spółkę SIM Podkarpacie sp. z o.o. z siedzibą w Boguchwale w budynkach przy zbiegu ulic Kasprowicza, Krasińskiego, Mickiewicza w Boguchwale oraz ich oceny

### § 1

#### Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa procedurę rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych budowanych przez spółkę SIM Podkarpacie sp. z o.o. z siedzibą w Boguchwale w budynkach przy zbiegu ulic Kasprowicza, Krasińskiego, Mickiewicza w Boguchwale oraz procedurę dokonywania oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków oraz przyznawania im punktacji przez Komisję Kwalifikacyjną.
2. Osoba ubiegająca się o przydział lokalu, zwana dalej „Wnioskodawcą”, jest osobą fizyczną spełniającą warunki określone Uchwałą nr XLIII.491.2021 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu, w tym określenia kryterium pierwszeństwa, dodatkowych kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzenia oceny punktowej oraz obowiązkowej kaucji dla lokali mieszkalnych budowanych w ramach społecznej inicjatywy mieszkaniowej przy zbiegu ulic Kasprowicza, Krasińskiego, Mickiewicza w Boguchwale.
3. Wniosek o przydział lokalu, zwany dalej „wnioskiem”, jest formularzem wymagany do wypełnienia i złożenia przez Wnioskodawcę w Urzędzie Miejskim w Boguchwale ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała (biuro podawcze) w godzinach pracy Urzędu, w terminie określonym w ust. 4. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Wniosek o zawarcie umowy najmu SIM”.
4. Termin składania wniosków wraz z dokumentami umożliwiającymi jego weryfikację i dokonanie oceny punktowej ustala się od dnia 01.09.2025 r. od godz. 7.30 do dnia 27.02.2026 r. do godz. 15.30. Termin może ulec wydłużeniu.
5. Osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu wraz z osobami zgłoszonymi do wspólnego zamieszkania, może złożyć tylko jeden wniosek o zawarcie umowy najmu.
6. Wniosek wraz z oświadczeniami musi być podpisany przez osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
7. Wnioski złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą podlegały rozpatrzeniu.

### § 2.

1. Członków Komisji powołuje Burmistrz Boguchwały.
2. Komisja składa się z czterech osób.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego,

3) 2 Członków.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.

6. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, zawierający określenie czynności podjętych przez Komisję w toku posiedzenia, listę obecności członków Komisji oraz listy Najemców sporządzonych przez Komisję.

7. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu ogłoszenia listy rankingowej najemców.  
§ 3.

Zadaniem Komisji, o której mowa w § 1 ust. 2 jest:

1. zatwierdzenie listy wniosków zweryfikowanych negatywnie ze względu na braki formalne.
2. rozpatrzenie wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego zgodnie z kryteriami pierwszeństwa wskazanymi w Uchwale nr XLIII.491.2021 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu, w tym określenia kryterium pierwszeństwa, dodatkowych kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzenia oceny punktowej oraz obowiązkowej kaucji dla lokali mieszkalnych budowanych w ramach społecznej inicjatywy mieszkaniowej przy zbiegu ulic Kasprowicza, Krasińskiego, Mickiewicza w Boguchwale.
3. sporządzenie listy podstawowej oraz listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na podstawie kryteriów pierwszeństwa, tzw. Lista Najemców.
4. zweryfikowanie przed zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego przez osoby z Listy Najemców kryteriów zawartych w Uchwale nr XLIII.491.2021.

§ 4.

1. Każdy wpływający wniosek jest rejestrowany w ewidencji złożonych Wniosków wraz z datą i godziną wpływu.
2. Wnioski weryfikowane są w kolejności wg daty i godziny wpływu.
3. Komisja dokonuje weryfikacji wniosku pod względem:
  - formalnym (złożenie kompletnego Wniosku wraz z załącznikami w wymaganym terminie),
  - merytorycznym (spełnianie przez Wnioskodawcę warunków określonych w Uchwale nr XLIII.491.2021 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 30 grudnia 2021 r).
4. O najem lokalu mieszkalnego mogą ubiegać się osoby, których średni miesięczny dochód w gospodarstwie domowym osiągnięty w roku kalendarzowym 2024 nie przekracza górnego limitu dochodowego oraz które nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego położonego na terenie Gminy Boguchwałą, a w przypadku posiadania takiego tytułu złożą oświadczenie, iż do dnia podpisania umowy najmu lokalu mieszkalnego wyzbędą się posiadanego tytułu prawnego.
5. Do wniosku wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające spełnianie warunków dochodowych oraz spełnienie kryteriów pierwszeństwa.

6. Niezłożenie przez Wnioskodawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich uzupełniania lub złożenie przez wnioskodawcę dokumentów lub oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i dochodowej w wymaganym zakresie, a niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i opracowania listy najemców, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

7. Wnioskodawca, którego wniosek nie spełnia określonych warunków (dochodowe lub nieposiadania tytułu prawnego do lokalu), otrzymuje informację o niezakwalifikowaniu się do programu. W takim przypadku Wnioskodawca ma możliwość wniesienia do Komisji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o niezakwalifikowaniu się do programu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

8. Ostatecznej oceny wniosków dokonuje Komisja, zgodnie z przyjętymi kryteriami, na podstawie złożonych i zweryfikowanych dokumentów, oraz zatwierdza sposób ich rozpatrzenia i tworzy listę najemców.

9. Kolejność osób umieszczonych na liście najemców będzie wynikała z liczby uzyskanych punktów.

W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności wpisu na listę najemców decyduje kolejność wpływu wniosku.

10. Osobie wpisanej na listę najemców nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego z SIM Podkarpacie sp. z o.o. z siedzibą w Boguchwale.

11. Lista najemców przekazywana jest SIM Podkarpacie sp. z o.o. w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

12. Osoby wpisane na listę najemców, w przypadku gdy nie przystąpią do zawarcia umowy najmu lokalu we wskazanym przez SIM Podkarpacie sp. z o.o. terminie, mogą zostać skreślone z listy na pisemny wniosek.

13. Zakończenie weryfikacji i oceny wniosków wg kryteriów pierwszeństwa nastąpi w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia zakończenia naboru wniosków.

14. Po rozpatrzeniu wniosków o zawarcie umowy najmu i dokonaniu oceny punktowej wg kryteriów pierwszeństwa Komisja tworzy listę podstawową i listę rezerwową osób zakwalifikowanych do najmu lokalu mieszkalnego, tzw. „Lista Najemców”, w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów. W przypadku równej ilości punktów, decyduje data i godzina złożenia wniosku. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.

15. W przypadku rezygnacji osoby wpisanej na listę podstawową z dalszego ubiegania się o zawarcie umowy najmu mieszkania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji lokal mieszkalny zostanie zaproponowany kolejnej osobie z listy rezerwowej, która uzyskała najwyższą ocenę punktową.

16. Lista Najemców zawierająca numer złożonego wniosku oraz liczbę uzyskanych punktów zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Boguchwale oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguchwale.

17. Wnioskodawcy przysługuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach naboru wniosków możliwość wniesienia do Komisji, wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

18. Wnioskodawca może wnieść skargę na czynności związane z przeprowadzeniem naboru wniosków do Burmistrza Gminy Boguchwała. Skarga winna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia Listy Najemców.

19. Burmistrz Gminy Boguchwała rozpatrzy skargę w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

20. Do czasu rozpatrzenia skargi wstrzymane zostają czynności związane z przydzieleniem lokalu mieszkalnego.

Burmistrz Boguchwały  
dr Wiesław Kąkol