

Zarządzenie Nr 139.2025
Burmistrza Boguchwały
z dnia 8 sierpnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.
„Rehabilitacja zdrowotna mieszkańców Gminy Boguchwała na lata 2025-2026” w roku 2025 oraz
powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 48 ust. 1 oraz art.48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.), art. 114 ust.1 pkt 1 oraz art. 115 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Rehabilitacja zdrowotna mieszkańców Gminy Boguchwała na lata 2025-2026” w roku 2025.

§ 2

Ustala się:

1. treść ogłoszenia w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. wzór formularza ofertowego w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Justyna Placha-Adamska – Zastępca Burmistrza
 - 2) Olga Lubak – Referat Promocji, Rozwoju, Obsługi Inwestorów i Polityki Społeczno-Gospodarczej
- Aneta Łasak - Referat Promocji, Rozwoju, Obsługi Inwestorów i Polityki Społeczno-Gospodarczej

§4

Ustala się regulamin pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§5

Wykonanie Zarządzenia powierza się pierwszemu Zastępcy Burmistrza.

§6

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Boguchwale.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Boguchwały
dr Wiesław Kąkol

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 139.2025.

Burmistrza Boguchwały

z dnia 8 sierpnia 2025 r.

Ogłoszenie o konkursie

Burmistrz Boguchwały na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 48 ust. 1 oraz art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.), art. 114 ust. 1 pkt 1 oraz art. 115 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Rehabilitacja zdrowotna mieszkańców Gminy Boguchwała na lata 2025-2026” w roku 2025.

1. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Rehabilitacja zdrowotna mieszkańców Gminy Boguchwała na lata 2025-2026”, zwanego dalej „programem”, na rok 2025.

Pełny tekst programu stanowi załącznik do uchwały nr XIV.158.2025 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie przyjęcia do realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Rehabilitacja zdrowotna mieszkańców Gminy Boguchwała na lata 2025-2026”.

Organizatorem programu jest Gmina Boguchwała.

2. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu

1. Realizatorem programu może być podmiot wykonujący działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Oferent dysponuje zgodnymi z obowiązującym prawem warunkami lokalowymi oraz zorganizuje zgodnie z obowiązującym prawem udzielanie interwencji wskazanych w programie.
3. Wartość oferty złożonej przez jednego Oferenta nie może przekroczyć całkowitej wartości zaplanowanej na realizację programu w 2025 roku, tj. 100 000,00 zł.
4. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług rehabilitacyjnych dla mieszkańców Gminy Boguchwała powyżej 60 roku życia w ramach programu „Rehabilitacja Zdrowotna mieszkańców Gminy Boguchwała na lata 2025-2026”
5. Oferent zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z przedstawioną ofertą.
6. Oferent zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danej usługi. Oferent oświadcza, że posiada odpowiednią kadrę i wyposażenie w zakresie przeprowadzania tego typu świadczeń.
7. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w odpowiednio przygotowanym lokalu, znajdującym się na terenie Gminy Boguchwała lub w odległości nie większej niż 10 km od granic Gminy Boguchwała, posiadającym niezbędne do wykonania zadania wyposażenie.
8. Wykonawca zapewni lekarza lub fizjoterapeutę - mgr fizjoterapii z min. 3 letnim doświadczeniem, który będzie kwalifikował pacjentów do programu oraz po zakończeniu zabiegów sporządzi opinię, w której pacjent zostanie poinformowany o dalszych działaniach oraz o możliwości kontynuacji świadczeń rehabilitacyjnych w ramach środków z NFZ, jeżeli lekarz/fizjoterapeuta uzna, że istnieje taka potrzeba.

9. Lekarz/fizjoterapeuta kwalifikujący do programu ma obowiązek uznania skierowania od lekarza rodzinnego, lekarza specjalisty rehabilitacji ogólnej lub rehabilitacji medycznej, lub rehabilitacji w chorobach narządu ruchu, lub chirurgii ortopedycznej, lub chirurgii urazowo-ortopedycznej lub ortopedii i traumatologii, lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu, lub lekarza ze specjalizacją I stopnia w zakresie chirurgii ortopedycznej, lub chirurgii urazowo-ortopedycznej, lub ortopedii traumatologii, lub rehabilitacji narządu ruchu, rehabilitacji ogólnej lub rehabilitacji medycznej, lub lekarza w trakcie specjalizacji z rehabilitacji medycznej lub ortopedii traumatologii narządu ruchu.
10. Wykonawca zapewni dostęp do następującej bazy zabiegów: ćwiczenia indywidualne, masaż suchy, galwanizacja, jonoforeza, elektrostymulacja, prądy diadynamiczne, prądy interferencyjne, ultradźwięki miejscowe, pole magnetyczne, sollux, laser punktowy, krioterapia miejscowa.
11. Każdy z zakwalifikowanych do Programu pacjentów, będzie skierowany na minimum 10-cio dniowy cykl, który będzie obejmował dziennie taką ilość zabiegów, jaka będzie niezbędna, aby odzyskać i/lub wrócić do optymalnego osiągnięcia niezależności funkcjonowania. Każdy z uczestników będzie mógł uczestniczyć w programie tylko raz w danym roku.
12. Zamawiający przewiduje wykonanie cyklu zabiegów dla minimum 60 osób lub więcej - jeżeli wycena pakietu na to pozwoli (uwzględniając przy tym kwotę, ile zamawiający planuje przeznaczyć na realizację zadania).
13. Czas oczekiwania na zlecone zabiegi nie może być dłuższy niż 1 miesiąc.

3. Termin i miejsce składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 2 do Zarządzenia nr Burmistrza Boguchwały z dn. 2025 r. oraz złożenie go w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta z dopiskiem na kopercie: »Konkurs ofert na realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Rehabilitacja zdrowotna mieszkańców Gminy Boguchwała na lata 2025-2026”«, w nieprzekraczalnym terminie do sierpnia 2025 r. do godz. 15:30:
 - a) osobiście w godzinach: 7:30-15:30 w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Boguchwale, ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała
 - b) za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miejski w Boguchwale, ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała.

Liczy się data wpływu do Biura Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Boguchwale.

4. Wymogi i kryteria oceny ofert

1. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
2. Terminowe złożenie oferty nie jest równoznaczne z wyborem na realizatora programu.
3. Termin składania ofert wyznacza się od lipca dosierpnia 2025 r.
4. Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę w konkursie.

Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

Tabela 1. Kryteria formalne – niespełnienie jednego z „kryteriów formalnych” skutkuje odrzuceniem oferty.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
1.	Oferta została złożona w terminie i w sposób określony w pkt 3 ogłoszenia o konkursie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o to, czy oferta została złożona w terminie, miejscu i w sposób wskazany w pkt 3 ogłoszenia o konkursie.
2.	Oferent jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na dzień składania oferty.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą na podstawie numeru księgi rejestrowej podanego w formularzu ofertowym.
3.	Oferta została złożona na odpowiednim formularzu, w języku polskim i została podpisana przez upoważnioną osobę.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o to, czy oferta została złożona na poprawnym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr Burmistrza Boguchwały z dn. 2025 r. w języku polskim i podpisana jest przez upoważnioną osobę. W przypadku, gdy oferta nie zostanie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wskazane w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie wskazującym umocowania w tym zakresie do oferty należy dołączyć pisemne upoważnienie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę. Brak załączonego stosownego upoważnienia nie podlega uzupełnieniu.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
4.	Oferent złożył tylko jedną ofertę na realizację programu. Jeśli jeden Oferent przestał więcej niż jedną ofertę na realizację programu, to Komisja odrzuca wszystkie oferty poza pierwszą nadesłaną w ramach konkursu. W przypadku, kiedy nie można stwierdzić, która oferta została przesłana jako pierwsza, do dalszej oceny przyjmowana jest oferta, która ma najniższą sumę wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w formularzu ofertowym. Jeżeli nie da się określić, która oferta została przesłana jako pierwsza i nie da się określić, która ma najniższą sumę wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w formularzu ofertowym, Komisja odrzuca wszystkie oferty tego Oferenta na realizację programu.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o złożone oferty zgodnie z Regulaminem Prac Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia nr. Burmistrza Boguchwały z dn. 2025 r.
5.	Oferent dysponuje personelem o minimalnej liczbie i o minimalnych kwalifikacjach wskazanych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym.
6.	Oferent zapewnia odpowiednie warunki lokalowe do udzielania świadczeń w ramach programu.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
7.	Oferent zapewni prawidłowe przeprowadzenie wszystkich działań przewidzianych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
8.	Koszty jednostkowe poszczególnych elementów przewidzianych w programie nie są wyższe niż koszty wskazane w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o wycenę przedstawioną w formularzu ofertowym – pkt 3. Kalkulacja kosztów.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
12.	Przesłanie wnioskowanych dokumentów lub poprawa/uzupełnienie/wyjaśnienie oferty.	Kryterium weryfikowane tylko w przypadku wystąpienia przez Komisję Konkursową do oferenta o przesłanie dodatkowych dokumentów lub poprawę/uzupełnienie/wyjaśnienie wniosku. Nieprzesłanie wnioskowanych dokumentów we wskazanym terminie, brak poprawy/uzupełnienia/wyjaśnienia wniosku we wskazanym obszarze, nieprzesłanie poprawionej/uzupełnionej oferty we wskazanym terminie skutkuje niespełnieniem omawianego kryterium. Niespełnienie omawianego kryterium skutkuje odrzuceniem oferty.

Tabela 2. Kryteria merytoryczne

p.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
1.	Koszt jednostkowy uczestnictwa w programie.	W ramach tego kryterium zostanie oceniona suma kosztów poszczególnych uczestników w ramach programu. Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium wynosi 20 punktów jakie otrzymuje poszczególne oferty w ramach tego kryterium. według wzoru: $Px = (C_{min} / C_x) * 70$, gdzie: Px – liczba uzyskanych punktów; Cmin – najniższa wartość kosztów brutto wśród wszystkich ofert złożonych na realizację programu. wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w analizie kosztowej oferty ofertowym.
2.	Dostępność do świadczeń zdrowotnych na terenie Gminy Boguchwała lub w odległości nie większej niż 10 km od granic Gminy Boguchwała	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w ofercie ofertowym Jeśli oferent nie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu w Gminie Boguchwała lub w odległości nie większej niż 10 km od granic Gminy Boguchwała otrzymuje 0 pkt. Jeśli oferent zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu w Gminie Boguchwała lub w odległości nie większej niż 10 km od granic Gminy Boguchwała otrzymuje 10 pkt.
3.	Doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje personelu	W ramach tego kryterium zostanie ocenione czy oferent posiada odpowiednie doświadczenie oraz kwalifikacjami opisanymi w Ogłoszeniu o konkursie. Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr Burmistrza Boguchwały. Jeśli Oferent posiada odpowiedni personel, otrzymuje 20 pkt.

5. Dodatkowe informacje

1. Planowany okres realizacji programu od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.
2. Budżet programu na rok 2025 został określony w wysokości 100 000,00 zł, zgodnie z poniższym podziałem:
2025 r.: 100 000,00 zł;
3. Komisja działa zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji Konkursowej”, stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia nr Burmistrza Boguchwały z dnia 2025 r.
4. Na podstawie wyników oceny merytorycznej Komisja przygotowuje dla Burmistrza Boguchwały propozycję wyboru Oferenta.
5. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta w formie odrębnego zarządzenia Burmistrza Boguchwały a z wybranym Oferentem zostanie podpisana Umowa.
6. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana bez zbędnej zwłoki.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu złożenia ofert, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz do zamknięcia konkursu bez wyboru realizatora programu.
8. O decyzji wskazanej w pkt 7 Organizator będzie informował poprzez publikację na stronie internetowej Gminy Boguchwała, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Boguchwale.
9. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (np. zmian w budżecie Gminy Boguchwała).
10. Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia lub wydłużenia okresu realizacji programu.

6. Osoby do kontaktu

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają telefonicznie lub mailowo pracownicy Referatu Promocji, Rozwoju, Obsługi Inwestorów i Polityki Społeczno-Gospodarczej: Aneta Łasak tel. (17) 87 55 221, e-mail: a.lasak@um.boguchwala.pl oraz Olga Lubak tel. (17) 87 55 255, e-mail: o.lubak@um.boguchwala.pl.

Burmistrz Boguchwały
dr Wiesław Kąkol

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 139.2025
Burmistrza Boguchwały
z dnia 8 sierpnia 2025 r.

Miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Konkurs ofert na realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Rehabilitacja zdrowotna mieszkańców Gminy Boguchwała na lata 2025-2026” stanowiącego załącznik do uchwały nr XIV.158.2025 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 26 czerwca 2025 r., na rok 2025, zwanego dalej „programem”.

1. Dane Oferenta

Nazwa Oferenta:

Adres:

Forma prawna:

REGON:

NIP:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:

Nr telefonu kontaktowego:

Adres e-mail:

Adres elektronicznej skrzynki podawczej

(ePUAP):.....

Nr rachunku bankowego:

Nazwa organu rejestrowego:

Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w myśl ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:

2. Kalkulacja kosztów

I grupa docelowa (koszt przypadający na jednego uczestnika):

Nazwa elementu	Koszt jednostkowy elementu (w zł brutto)
Wizyta kwalifikująca	
Ćwiczenia indywidualne	
Masaż suchy	
Galwanizacja	
Jonoforeza	
Elektrostymulacja	
Prądy diadynamiczne	
Prądy interferencyjne	
Ultradźwięki miejscowe	
Pole magnetyczne	
Sollux	
Laser punktowy	
Krioterapia miejscowa	
Wizyta końcowa	
SUMA	

2.Kwalifikacje personelu medycznego udzielającego świadczeń w ramach programu (należy wpisać TAK/NIE)

Lp.	Działanie	Personel medyczny (zasoby kadrowe i kompetencje osób zapewniających realizację programu)	Czy podmiot posiada wymieniony personel medyczny? (TAK/NIE)
1.	Fizjoterapeuta	Z odpowiednimi kwalifikacjami zgodnie z opisem w Ogłoszeniu o konkursie stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr Burmistrza Boguchwały z dn..... 2025 r.	
2.	Personel medyczny	Z odpowiednimi kwalifikacjami zgodnie z opisem w Ogłoszeniu o konkursie stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr Burmistrza Boguchwały z dn..... 2025 r.	
3.	Lekarz specjalista	(np. rehabilitacji medycznej, ortopedii) – w razie konieczności	
4.	Specjaliście zdrowia publicznego i promocji zdrowia	W ramach działań edukacyjnych	

3. Liczba uczestników

Maksymalna liczba uczestników, którą Oferent deklaruje objąć świadczeniami w ramach programu (należy brać pod uwagę kalkulację przyjętą w programie z uwzględnieniem kosztów podanych w ofercie).

Deklarowana liczba osób z grupy docelowej:

- 2025 r.

4. Miejsce świadczeń realizowanych w ramach programu

Miejsce/a udzielania świadczeń zdrowotnych:

.....

5. Oświadczenia Oferenta

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz dokumentacją konkursową i przyjmuje ją bez żadnych zastrzeżeń.
- 2) Oświadczam, że zaproponowana w formularzu ofertowym kalkulacja kosztów realizacji programu, w przypadku zawarcia umowy, pozostanie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
- 3) Oświadczam, że w stosunku do Oferenta wskazanego w ofercie nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 4) Oświadczam, że nie byłem/-łem karana/-ny zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie byłem/-łem karana/-ny za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 5) Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą administrowania danymi osobami.
- 6) Oświadczam, że Oferent dysponuje zgodnymi z obowiązującym prawem odpowiednimi warunkami lokalowymi oraz zorganizuje zgodne z obowiązującym prawem udzielanie świadczeń wskazanych w programie.
- 7) Oświadczam, że Oferent zapewni prawidłowe przeprowadzenie wszystkich działań przewidzianych w programie.
- 8) Oświadczam, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie.

.....

(Data, podpis i pieczęć Oferenta)

Burmistrz Boguchwały
dr Wiesław Kąkol

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 139.2025.

Burmistrza Boguchwały

z dnia 8 sierpnia 2025 r.

Regulamin prac Komisji Konkursowej

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Pracami komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, kieruje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego Komisji.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, gdy Oferentem jest:
 - 1) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia;
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 2.

Czynności mające na celu przeprowadzenie konkursu

1. Komisja, mając na celu przeprowadzenie konkursu dokonuje następujących czynności:
 - 1) wyjaśnia omyłki pisarskie zaistniałe w Ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 3) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie i nieumieszczone w zamkniętej kopercie;
 - 4) otwiera koperty z ofertami;
 - 5) odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów formalnych opisanych w Ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr Burmistrza Boguchwały z dn. 2025 r., zwanym dalej „Ogłoszeniem o konkursie”;
 - 6) jeśli jeden Oferent przesłał więcej niż jedną ofertę na realizację programu, to Komisja odrzuca wszystkie oferty poza pierwszą nadesłaną w ramach konkursu. W przypadku kiedy nie można stwierdzić, która oferta została przesłana jako pierwsza, do dalszej oceny przyjmowana jest oferta, która ma najniższą sumę wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w formularzu ofertowym. Jeżeli nie da się określić, która oferta została przesłana jako pierwsza i nie da się określić, która ma najniższą sumę wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w formularzu ofertowym, Komisja odrzuca wszystkie oferty tego Oferenta na realizację programu;
 - 7) dokonuje oceny formalnej ofert zgodnie z kryteriami określonymi w Ogłoszeniu o konkursie;
 - 8) podejmuje decyzję o wezwaniu oferenta do poprawienia/uzupełnienia/wyjaśnienia oferty i podejmuje odpowiednie działania w tym zakresie;
 - 9) do oceny merytorycznej przyjmuje tylko te oferty, które spełniły wszystkie kryteria formalne;
 - 10) dokonuje oceny merytorycznej ofert na podstawie ich treści;

- 11) oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą rekomendowane do uzyskania dofinansowania;
 - 12) przygotowuje dla Burmistrza Boguchwały listę rankingową ofert, której elementem jest zestawienie złożonych ofert i ich ocena wraz z rekomendacją wyboru biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów przez poszczególnych oferentów i dostępne środki finansowe;
 - 13) informuje oferentów o wynikach konkursu.
2. W przypadku wystąpienia do Oferenta o przesłanie dodatkowych dokumentów Komisja kieruje się zasadami opisanymi w § 3.
 3. Oferent może zostać wezwany pisemnie do uzupełnienia/poprawienia/wyjaśnienia złożonej oferty w przypadku, kiedy:
 - 1) oferta jest niekompletna;
 - 2) nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione lub podane informacje są niewystarczające do oceny;
 - 3) w ofercie wystąpiły omyłki pisarskie.
 6. W przypadku gdy wartość ofert proponowanych do wyboru przekracza środki finansowe przeznaczone na realizację programu Komisja może zaproponować Burmistrzowi Boguchwały zwiększenie środków przeznaczonych na program i przyznanie ich kolejnym ofertom.

§ 3.

Uzupełnienie/poprawienie/wyjaśnienie oferty

W przypadku wystąpienia o uzupełnienie, poprawienie lub wyjaśnienie oferty Komisja kieruje się następującymi zasadami:

- 1) Komisja występuje do Oferenta o uzupełnienie/poprawienie/wyjaśnienie oferty niezwłocznie po dokonaniu oceny formalnej;
- 2) jeśli Oferent w terminie 5 dni roboczych od odebrania wystąpienia o uzupełnienie, poprawienie lub wyjaśnienie oferty, nie uzupełni, nie poprawi lub nie wyjaśni jej we wnioskowanym zakresie Komisja odrzuca tę ofertę;
- 3) uzupełniona, poprawiona, wyjaśniona oferta podlega dodatkowej weryfikacji na podstawie kryterium formalnego pn.: „Przesłanie wnioskowanych dokumentów lub uzupełnienie/poprawa/ wyjaśnienie oferty”.

§ 4.

Postanowienie końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Burmistrz Boguchwały
dr Wiesław Kąkol