

**Zarządzenie Nr 260.2024**  
**Burmistrza Boguchwały**  
**z dnia 12 września 2024 roku**

w sprawie: powierzenia Skarbnikowi Gminy obowiązków i odpowiedzialności z zakresu gospodarki finansowej Gminy Boguchwała.

Na podstawie przepisów art. 53 ust. 2 i art. 54 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Powierzam Pani Ewie Antosz – Skarbnikowi Gminy Boguchwała - Głównemu Księgowemu Budżetu Gminy Boguchwała, obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości budżetu gminy,
  - 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
  - 3) dokonywania wstępnej kontroli:
    - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, w tym zapewnienia pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez jednostkę oraz przestrzegania zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
    - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
2. Powierzenie obowiązków, o których mowa w ust. 1 rodzi po stronie Skarbnika Gminy odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych określonych w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

**§ 2**

1. Dowodem dokonania przez Skarbnika Gminy wstępnej kontroli, jest jego podpis złożony na dokumentach dotyczących danej operacji.
2. Złożenie podpisu przez Skarbnika Gminy na dokumencie, obok podpisu pracownika właściwego rzeczowo, oznacza, że:
  - 1) nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej przez właściwych rzeczowo pracowników oceny prawidłowości tej operacji i jej zgodności z prawem;
  - 2) nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności oraz formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących tej operacji;
  - 3) zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w planie finansowym jednostki.
3. Skarbnik Gminy w razie ujawnienia nieprawidłowości w zakresie wstępnej kontroli zwraca dokument właściwemu rzeczowo pracownikowi, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości odmawia jego podpisania.
4. O odmowie podpisania dokumentu i jej przyczynach Skarbnik zawiadamia pisemnie Burmistrza Boguchwały.
5. W celu realizacji swoich zadań Skarbnik ma prawo:
  - 1) żądać od kierowników innych komórek organizacyjnych jednostki udzielania w formie ustnej lub pisemnej niezbędnych informacji i wyjaśnień, jak również udostępnienia do wglądu dokumentów i wycień będących źródłem tych informacji i wyjaśnień;
  - 2) wnioskować do Burmistrza Boguchwały o określenie trybu, zgodnie z którym mają być wykonywane przez inne komórki organizacyjne jednostki prace niezbędne do zapewnienia prawidłowości gospodarki finansowej oraz ewidencji księgowej, kalkulacji kosztów i sprawozdawczości finansowej.

§ 3

Szczegółowe obowiązki służbowe Skarbnika Gminy (głównego księgowego) zawarte są w zakresie czynności.

§ 4

1. Powierzenie o, którym mowa w § 1 ust. 1 udzielam na czas nieokreślony.
2. Wygasa ono z chwilą cofnięcia powierzenia lub odwołania ze stanowiska.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ BOGUCHWAŁY**

  
*dr Wiesław Kąkol.....*

.....  
/Wyrażam zgodę i przyjmuję do realizacji  
oraz przyjmuję odpowiedzialność -  
- data i podpis pracownika/

**ADWOKAT**

  
*Iwo Kościelniak*