

ZARZĄDZENIE NR 295.2024
BURMISTRZA BOGUCHWAŁY
z dnia 4 listopada 2024 roku

w sprawie: udzielenia upoważnienia Pani Agacie Kołodziej - Kierownikowi Referatu Budżetu i Finansów.

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 268a w zw. z art. 76a § 2b ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), art. 53 ust 2, art. 60 pkt. 6a, art. 61 ust.1 pkt.4, art. 64 ust.1 i art. 67 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Agatę Kołodziej – Kierownika Referatu Budżetu i Finansów w Urzędzie Miejskim w Boguchwale do:

- 1) załatwiania bieżących spraw oraz podpisywania pism będących w zakresie działania Referatu Budżetu i Finansów,
- 2) podpisywania faktur VAT, faktur korygujących VAT oraz not księgowych (obciążeniowych i uznaniowych),
- 3) podpisywania pism i dokumentów dotyczących rozliczeń z tytułu podatku VAT Urzędu Miejskiego w Boguchwale i Gminy Boguchwała, w tym m.in. deklaracji dla podatku od towarów i usług,
- 4) wydawania zaświadczeń o wynagrodzeniu,
- 5) podpisywania deklaracji i raportów ZUS,
- 6) podpisywania deklaracji miesięcznych wpłat na PFRON,
- 7) podpisywania deklaracji na podatek dochodowy od osób fizycznych,
- 8) podpisywania pism i dokumentów dotyczących poboru należności nie podatkowych gminy, w tym tytułów wykonawczych związanych z egzekwowaniem mandatów karnych,
- 9) załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, prowadzenia postępowań, podpisywania postanowień w zakresie umarzania, w całości lub w części, odraczania lub rozkładania na raty niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno-prawnym, stanowiących dochody Gminy Boguchwała z tytułu grzywien nałożonych w drodze mandatu karnego w postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
- 10) podpisywania wniosków do Urzędu Pracy o refundację części wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Boguchwale,
- 11) podpisywania sprawozdań statystycznych pozostających w zakresie działania Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Boguchwale,
- 12) podpisywanie pism w formie dokumentu elektronicznego podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- 13) poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań, zgodnie z przypisanym zakresem obowiązków.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony od dnia 4 listopada 2024 roku. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia, zmiany stanowiska albo rozwiązania umowy o pracę.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BOGUCHWAŁY

dr Wiesław Kąkol

ADWOKAT

Iwona Kościelnicka