

Zarządzenie Nr 293/2024  
Burmistrza Boguchwały  
z dnia 4 listopada 2024 roku

w sprawie: udzielenia upoważnienia Skarbnikowi Gminy Boguchwała.

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 3 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm. ), art. 76a § 2b art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), art. 80a, art. 143 § 1, § 1a, § 3 i art. 13 § 1 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.), art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 z późn. zm.), § 35 ust. 3 Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miejskim w Boguchwale, stanowiącej Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 115.2018 Kierownika Urzędu Miejskiego w Boguchwale z dnia 31 grudnia 2018 roku, w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej zasady (polityki) rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Boguchwale z późniejszymi zmianami, zarządzam co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Ewelinę Stawarz – Skarbnika Gminy Boguchwała do:

- 1) załatwiania w moim imieniu wszystkich spraw administracyjnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń,
- 2) podpisywanie pism w formie dokumentu elektronicznego podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- 3) poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań, zgodnie z przypisanym zakresem obowiązków,
- 4) wykonywania następujących czynności w czasie nieobecności Kierownika Referatu Budżetu i Finansów:
  - a) załatwiania bieżących spraw oraz podpisywania pism będących w zakresie działania Referatu Budżetu i Finansów,
  - b) podpisywania faktur VAT, faktur korygujących VAT oraz not księgowych (obciążeniowych i uznaniowych),
  - c) podpisywania pism i dokumentów dotyczących rozliczeń z tytułu podatku VAT Urzędu Miejskiego w Boguchwale i Gminy Boguchwała, w tym m.in. deklaracji dla podatku od towarów i usług,
  - d) wydawania zaświadczeń o wynagrodzeniu,
  - e) podpisywania deklaracji i raportów ZUS,
  - f) podpisywania deklaracji miesięcznych wpłat na PFRON,
  - g) podpisywania deklaracji na podatek dochodowy od osób fizycznych,
  - h) podpisywania pism i dokumentów dotyczących poboru należności nie podatkowych gminy, w tym tytułów wykonawczych związanych z egzekwowaniem mandatów karnych,
  - i) załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, prowadzenia postępowań, podpisywania postanowień w zakresie umarzania, w całości lub w części, odraczania lub rozkładania na raty niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno-prawnym, stanowiących dochody Gminy

- Boguchwała z tytułu grzywien nałożonych w drodze mandatu karnego w postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
- j) podpisywania wniosków do Urzędu Pracy o refundację części wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Boguchwale,
  - k) podpisywania sprawozdań statystycznych pozostających w zakresie działania Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Boguchwale.
- 5) Wykonywania następujących czynności w czasie nieobecności Kierownika Referatu Podatków i Opłat Lokalnych:
- a) prowadzenia postępowań podatkowych na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa, w tym wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń z zakresu podatków i opłat lokalnych wydawanych na podstawie: ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 70 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1176), ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 888 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
  - b) udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych (odraczania terminu płatności podatku lub rozłożenia zapłaty podatku na raty; odraczania lub rozkładania na raty zapłatę zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetki od nieuregulowanych w terminie zaliczek na podatek; umarzania w całości lub w części zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłatę prolongacyjną), gdzie wartość udzielonych przez upoważnionego pracownika ulg wobec podatnika w roku podatkowym nie może być wyższa niż kwota 500,00 zł (słownie: pięćset złotych zero groszy),
  - c) wydawania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, wezwań i innych pism w toku postępowań prowadzonych w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych oraz sprawozdań i informacji w przedmiotowym zakresie,
  - d) prowadzenia postępowań w sprawie przyznawania zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych oraz innych dokumentów w zakresie ww. postępowań,
  - e) poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez strony, na potrzeby prowadzonych postępowań w sprawie zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

§ 2. Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony od dnia 4 listopada 2024 roku i wygasa ono z chwilą jego cofnięcia lub odwołania ze stanowiska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



ADWOKAT  
Iwona Kościelniak

