

Zarządzenie Nr 274.2024
Burmistrza Boguchwały
z dnia 2 października 2024 r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały dotyczącej zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Boguchwała na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.609 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXVII.361.2016 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 25 sierpnia 2016 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały dotyczącej zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Boguchwała na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Celem konsultacji jest umożliwienie wyrażenia uwag i opinii organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – działającym na terenie Gminy Boguchwała, w odniesieniu o projekcie uchwały dotyczącej zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Boguchwała na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, a także zapoznanie z tymi uwagami oraz opiniami Burmistrza Boguchwały.

§ 3

Konsultacje zostaną przeprowadzone na terenie Gminy Boguchwała.

§ 4

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnych i elektronicznych zapytań o opinie i uwagi.
2. Uwagi oraz opinie można zgłaszać za pomocą formularza opublikowanego na stronie www.boguchwala.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wypełniony formularz należy złożyć osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Boguchwale, ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: a.fronczyk@um.boguchwala.pl w terminie przeprowadzania konsultacji.

§ 5

Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach od 18.10.2024 do 31.10.2024

§ 6

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Pani Anita Fronczyk, Inspektor w Referacie Promocji Rozwoju, Obsługi Inwestorów i Polityki Społeczno - Gospodarczej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Boguchwały

dr Wiesław Kąkol

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 274.2024
Burmistrza Boguchwały
z dnia 2 października 2024 roku

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Boguchwale
z dnia 2024 r.

w sprawie określania zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Boguchwała na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 609 z późn.zm.) art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022 r. poz. 840 z późn.zm.)) i po przekazaniu projektu uchwały do wiadomości Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w związku z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 702), uchwala się, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Boguchwała mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Boguchwała.

§ 2. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. O udzielenie dotacji celowej mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja celowa może zostać udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

§ 5. 1 Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Łączną kwotę dotacji określa się w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków składa się w terminie do dnia 31 marca danego roku budżetowego.

3. W przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, których konieczność wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w każdym czasie. Wnioski złożone w trybie szczególnym będą rozpatrywane z uwzględnieniem możliwości finansowych Gminy Boguchwała.

4. Wnioski złożone po terminie o którym mowa w ust. 2 nie będą rozpatrywane z zastrzeżeniem ust. 3.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy, w tym imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną albo nazwę i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną, numer rachunku bankowego;
- 2) informacje o zabytku, w tym wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, tytułu prawnego do zabytku;
- 3) szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;
- 4) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) wysokość udziału środków własnych oraz innych źródeł;
- 7) harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych;
- 3) kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków
- 4) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót
- 5) kopię dokumentu poświadczającego prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

§ 8. 1.

1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r, w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz U. UE z 2023 r, seria L, 15.12.2023).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r, Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 9 1. Jeśli o dotację ubiega się podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) lub pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r, str. 45, z późn zm.)

2. Dotacja jest udzielana zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 702)

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r, w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r, Nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis w sektorze rolnym może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.

5. Pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 10 1. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlegają dalszemu rozpatrywaniu po pozytywnie przeprowadzonej weryfikacji o której mowa w ust. 1.

§ 11. 1. Burmistrz Boguchwały dokonuje wstępnej weryfikacji złożonych wniosków i przekazuje je do zaopiniowania Komisji Edukacji i Rozwoju Społecznego Rady Miejskiej w Boguchwale.

2. Jeżeli na etapie weryfikacji wniosku, zostanie stwierdzone, że wniosek nie spełnia wymogów zawartych w § 7, § 8 i § 9, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku wyznaczając w tym celu niezbędny termin, nie krótszy niż 7 dni. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Przy ustalaniu wysokości dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w uchwale budżetowej gminy na dany rok budżetowy.

4. Komisja w wyniku opiniowania wniosków przedstawia Burmistrzowi wykaz beneficjentów ze wskazaniem kwot przyznanych dotacji oraz prac lub robót, które mają być finansowane z dotacji, będących podstawą do przygotowania zmiany uchwały budżetowej.

5. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przyznaje Rada Miejska w formie uchwały.

6. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Burmistrz informuje podmioty ubiegające się o dotacje oraz podaje do publicznej wiadomości informacje o udzielonych dotacjach, przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w BIP.

§ 12. Po podjęciu przez Radę Miejską uchwały przyznającej dotację, zawiera się umowę o udzieleniu dotacji, która zawiera dane wskazane w art. 250 ustawy o finansach publicznych.

§ 13. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą.

§ 14. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 15. 1. Rozliczenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków następuje poprzez złożenie przez beneficjenta dotacji sprawozdania z wykonania prac lub robót, w formie określonej w załączniku Nr 2 do uchwały wraz z :

- 1) protokołem odbioru wykonanych prac lub robót,
- 2) poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur/rachunków,
- 3) dowodami zapłaty
- 4) kosztorysem powykonawczym.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 17. Traci moc uchwała nr XXV.317.2020 z dnia 29 października 2020 r. Rady Miejskiej w Boguchwałach w sprawie określania zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Boguchwała na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Burmistrz Boguchwał
dr Wiesław Kąkol

Załącznik nr 1

WNIOSEK

o udzielenie w roku..... dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Boguchwała

I INFORMACJA O WNIOSKODAWCY	
Osoba fizyczna	
Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
2. Jednostka organizacyjna	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i Nazwisko oraz pełnienie funkcji osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami lub upoważnieniem)	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nr rachunku)	
4. Tytuł prawny do zabytku	
II INFORMACJE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Numer w rejestrze zabytków/gminnej	

ewidencji zabytków					
Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków					
III SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU					
1. Zakres rzeczowy prac lub robót					
Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót					
IV TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT					
V PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU					
1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku	zł (słownie.....)			
2. Wysokość dotacji,	zł (słownie.....)			
3. Wysokość udziału środków własnych	zł (słownie.....)			
4. Wysokość środków z innych źródeł	zł (słownie.....)			
VI HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU					
Termin przeprowadzania prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)

VII ZAŁĄCZNIKI
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Burmistrz Boguchwały Kontakt: ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała, 17 87-55-200, um@boguchwala.pl Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych: Daniel Panek, e-mail: iod@boguchwala.pl. Cel wykorzystania danych: przeprowadzenie postępowania w zakresie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Boguchwała; dokonywanie wezwań i zawiadomień, archiwizacja dokumentacji. Przysługujące prawa: dostępu do treści swoich danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Polityka prywatności: <https://boguchwala.pl> – zakładka „Urząd miejski” – zakładka „RODO”.

(Miejscowość i data)
do działania w imieniu Wnioskodawcy)

(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2
SPRAWOZDANIE

Z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się
w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Boguchwała

Sprawozdanie końcowe (nazwa zadania):

zgodnie z umową nr z dnia

przy zabytku

położonym w

przeprowadzonych w okresie od do

A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane zadanie zostało zrealizowane. Celem realizacji dotowanego zadania było:

.....
.....
.....
.....

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....

- 3,. Informacja o wykonawcach prac lub robót:

Nazwa firmy/wykonawca	Adres siedziby

B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją: Całkowity koszt zadania: zł (brutto) – tj. 100%,

w tym:

- koszty pokryte z przyznanej z budżetu Gminy Boguchwała dotacji w wysokości: zł, tj..... %,

- koszty pokryte ze środków własnych: zł, tj. %,

- koszty pokryte z dotacji z innych źródeł : zł, tj. %.

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:

.....

2. Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją.

L.p.	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków dotacji

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót,
- poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków,
- dowody zapłaty
- kosztorysy powykonawcze.

(podpis składającego sprawozdanie lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr 274.2024 Burmistrza Boguchwały
z dnia 2 października 2024 roku

(pieczęć organizacji)

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINI

Na podstawie uchwały Nr XXVII.361.2016 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 25 sierpnia 2016 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji- Burmistrza Boguchwały przedkłada do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projekt uchwały w sprawie określania zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Boguchwały na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Termin zgłaszania opinii do projektu:

18 - 31 października 2024 r.

Nazwa organizacji wnoszącej opinie

.....
.....

Opinie/uwagi/propozycje zmian

.....
.....
.....

Miejscowość, dnia

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej opinię, uprawnionej statutowo do reprezentowania organizacji pozarządowej lub upoważnionej w ty celu

Burmistrz Boguchwały
dr Wiesław Kąkol