

**ZARZĄDZENIE NR 94.2026
BURMISTRZA BOGUCHWAŁY**

z dnia 08 czerwca 2026 roku

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Boguchwale za 2025 rok.

Na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 457) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522),

Burmistrz Boguchwały zarządza, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe samorządowej instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Boguchwale za rok 2025.

§ 2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 składa się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz z informacji dodatkowej i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BOGUCHWAŁY

dr Wiesław Kękol

ADWOKAT
Hubert Kościelniak

18

(K)

URZĄD MIEJSKI W BOGUCHWALE
Boguchwała, dn. 20 kwietnia 2026 r.

2026-04-20
6504/4/2026
<i>Jesal</i>

SK
ZBP

[Signature]
19.04.2026 tu Pani
B. Kuchaj

URZĄD MIEJSKI W BOGUCHWALE

Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwałe przedkłada zaktualizowane sprawozdanie finansowe za 2025 rok, na które składa się:

- 1. Bilans**
- 2. Rachunek zysków i strat**
- 3. Informacja dodatkowa**
- 4. Sprawozdanie z działalności bibliotek publicznych**
- 5. Wyjaśnienie dotyczące aktualizacji**

Jednocześnie zwracam się z prośbą o wydanie uchwały zatwierdzającej sprawozdanie finansowe za 2025 r.

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Boguchwałe
[Signature]
mgr Anna Walska

BILANS
sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.

AKTYWA			PASYWA		
	STAN NA 31.12.2024	STAN NA 31.12.2025		STAN NA 31.12.2024	STAN NA 31.12.2025
A AKTYWA TRWAŁE	0,00	0,00	A Kapitał (fundusz) własny	92 650,54	92 655,60
I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I Kapitał (fundusz) podstawowy	27 456,58	27 456,58
1 Koszty zakończonych prac rozwojowych			II Należne wkłady na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)		
2 Wartość firmy			III Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)		
3 Inne wartości niematerialne i prawne			IV Kapitał (fundusz) zapasowy		
4 Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			V Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny		
II Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	VI Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowa	51 639,12	65 193,96
1 Środki trwałe	0,00	0,00	VII Zysk (strata) z lat ubiegłych		
a Grunty (w tym prawo użytk. wieczyste(ego gruntu))			VIII Zysk (strata) netto	13 554,54	5,06
b Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	IX Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		
c Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	X Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	2 949,54	34 362,64
d Środki transportu			I Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
e Inne środki trwałe	0,00	0,00	1 Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2 Środki trwałe w budowie			2 Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
3 Zaliczki na środki trwałe w budowie			- długoterminowa		
III Należności długoterminowe	0,00	0,00	- krótkoterminowa		
1 Od jednostek powiązanych			3 Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
2 Od jednostek pozostałych			- długoterminowe		
IV Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	- krótkoterminowe		
1 Nieruchomości			II Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
2 Wartości niematerialne i prawne			1 Wobec jednostek powiązanych		
3 Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2 Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
a) w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	a Kredyty i pożyczki		
- udziały lub akcje			b Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
- inne papiery wartościowe			c Inne zobowiązania finansowe		
- udzielone pożyczki			d Inne		
- inne długoterminowe aktywa finansowe			III Zobowiązania krótkoterminowe	2 949,54	34 362,64
b) w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	1 Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
- udziały lub akcje			a Z tytułu dostaw i usług o okresie wymagalności:	0,00	0,00
- inne papiery wartościowe			- do 12 miesięcy		
- udzielone pożyczki			- powyżej 12 miesięcy		
- inne długoterminowe aktywa finansowe			b Inne		
4 Inne inwestycje długoterminowe			2 Wobec pozostałych jednostek	2 949,54	34 362,64
V Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	a Kredyty i pożyczki		
1 Aktywa z tyt. odroczonego podatku dochodowego			b Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
2 Inne rozliczenia międzyokresowe			c Inne zobowiązania finansowe		
B Aktywa obrotowe	95 600,08	127 018,24	d Z tytułu dostaw i usług o okresie wymagalności:	817,69	800,00
I Zapasy	80 397,02	113 385,00	- do 12 miesięcy	817,69	800,00
1 Materiały	0,00	0,00	- powyżej 12 miesięcy		
2 Półprodukty i produkty w toku			e zaliczki otrzymane na dostawy		1 780,20
3 Produkty gotowe	72 397,01	105 385,00	f Zobowiązania wokalowe		
4 Towary			g Z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń	264,88	30 124,47
5 Zaliczki na dostawy	8 000,01	8 000,00	h Z tytułu wynagrodzeń	1 673,71	
II Należności krótkoterminowe	6 590,48	1 794,20	i Inne	193,26	1 637,97
1 Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	3 Fundusze specjalne	0,00	0,00
a z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:			IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
- do 12 m-cy			1 Ujemna wartość firmy		
b Z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń			2 Inne rozliczenia międzyokresowe:	0,00	0,00
2 Należności od pozostałych jednostek	6 590,48	1 794,20	- długoterminowe	0,00	0,00
a z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty:	5 037,29	0,00	- krótkoterminowe	0,00	0,00
- do 12 m-cy	5 037,29				
- powyżej 12 m-cy					
b Z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	1 553,19	14,00	SUMA PASYWÓW	95 600,08	127 018,24
c Inne		1 780,20			
d dochodzone na drodze sądowej					
III Inwestycje krótkoterminowe	6 511,10	11 454,03			
1 Krótkoterminowe aktywa finansowe	6 511,10	11 454,03			
a w jednostkach powiązanych	0,00	0,00			
- udziały lub akcje					
- inne papiery wartościowe					
- udzielone pożyczki					
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
b w pozostałych jednostkach	0,00	0,00			
- udziały lub akcje					
- inne papiery wartościowe					
- udzielone pożyczki					
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
c środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	6 511,10	11 454,03			
- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	6 511,10	11 454,03			
- inne środki pieniężne					
- inne aktywa pieniężne					
2 Inne inwestycje krótkoterminowe					
IV Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	2 101,48	385,01			
SUMA AKTYWÓW	95 600,08	127 018,24			

Sporządzono: Boguchwała, dnia 30 marca 2026 r.

Nazwisko i imię osoby sporządzającej

Elżbieta Śmieczek
GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr inż. Elżbieta Śmieczek

Nazwisko i imię dyrektora jednostki

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej

mgr Anna Wojska

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT
sporządzony za okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
wariant porównawczy

WYSZCZEGÓLNIENIE		31.12.2024 za poprzedni rok obrotowy	31.12.2025 bieżący rok obrotowy
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi:	1 299 899,66	1 445 212,91
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów (usług)	31 899,66	26 896,92
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenia - wartość dodatnia, zmniejszenia - wartość ujemna)		
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V.	Dotacje organizatora na działalność bieżąca	1 152 000,00	1 282 315,99
VI.	Pozostałe dotacje i przychody na działalność podstawową	116 000,00	136 000,00
B.	Koszty działalności operacyjnej	1 367 159,92	1 473 440,60
I.	Amortyzacja	180 822,78	83 966,64
II.	Zużycie materiałów i energii	174 595,98	189 254,38
III.	Usługi obce	176 413,33	187 852,37
IV.	Podatki i opłaty	0,00	0,00
V.	Wynagrodzenia	676 785,47	813 959,25
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	146 720,66	181 379,08
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	8 928,32	17 028,88
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	2 893,38	0,00
C.	Zysk (strata) na sprzedaży (A - B)	-67 260,26	-28 227,69
D.	Pozostałe przychody operacyjne	80 821,06	37 981,77
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II.	Dotacje pośrednio związane z działalnością operacyjną		
III.	Inne przychody operacyjne	80 821,06	37 981,77
E.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	9 697,31
I.	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III.	Inne koszty operacyjne		9 697,31
F.	Zysk (strata) na działalności operacyjnej (C + D - E)	13 560,80	56,77
G.	Przychody finansowe	0,00	0,00
I.	Dywidendy i udziały w zyskach od jednostek powiązanych		
II.	Odsetki		
III.	Zysk ze zbycia inwestycji		
IV.	Aktualizacja wartości inwestycji		
V.	Inne		
H.	Koszty finansowe	5,96	51,71
I.	Odsetki	5,96	51,71
II.	Strata ze zbycia inwestycji		
III.	Aktualizacja wartości inwestycji		
IV.	Inne		
I.	Zysk (strata) na działalności gospodarczej (F + G - H)	13 554,84	5,06
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. - J.II.)	0,00	0,00
I.	Zyski nadzwyczajne		
II.	Straty nadzwyczajne		
K.	Zysk (strata) brutto (I +/- J)	13 554,84	5,06
L.	Podatek dochodowy		
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
N.	Zysk (strata) netto (K - L - M)	13 554,84	5,06

Sporządzono: Boguchwała, dnia 30 marca 2026 r.

Imię i nazwisko oraz podpis
Głównego księgowego
Główny Księgowy
[Podpis]
Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwałe

Imię i nazwisko oraz podpis
kierownika jednostki
Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej w Boguchwałe
[Podpis]
Anna Woźniak

**INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO GBP ZA 2025 ROK
za okres od 01.01.2025 – 31.12.2025**

CZĘŚĆ I

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale z siedzibą przy ul. Suszyckich 13, jest samorządową instytucją kultury powołaną przez Radę Gminy Boguchwała i wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 1/2001. Podstawowym jej celem jest rozwijanie czytelnictwa.

Uchwałą Rady Gminy Nr XXXVI/233/2000 z dnia 14 grudnia 2000 roku nadano statut GBP w Boguchwale.

Gminną Biblioteką Publiczną zarządza Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

Gminna Biblioteka Publiczna pracuje, jako biblioteka środowiskowa w trzech agendach: wypożyczalni z czytelnią dla dorosłych oraz oddziału dla dzieci i młodzieży z kącikiem czytelniczym i wypożyczalnią multimedialną. Ponadto pełni ona funkcję ośrodka instrukcyjno-metodycznego, a także administracyjnego względem 9 filii wchodzących w skład jej struktury organizacyjnej a mianowicie: Lutoryż, Kielanówka, Mogielnica, Nosówka, Niechobrz, Raclawówka, Wola Zgłobieńska, Zgłobień, Zarzecze.

Do statutowych zadań bibliotek należy: fachowe gromadzenie i opracowanie zbiorów, udostępnianie ich a także szeroko rozumiana działalność kulturalno-wychowawcza, której celem jest pozyskiwanie jak największej części społeczeństwa dla książki.

Księgi rachunkowe GBP prowadzone przy użyciu komputera – program finansowy Finanse-Optivum, w siedzibie GBP.

Samodzielną gospodarkę finansową GBP prowadzi od 1 stycznia 2001 roku.

2. Czas trwania działalności GBP jest nieokreślony.

3. Sprawozdanie finansowe sporządzone jest za okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

4. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę, w dającej się przewidzieć przyszłości oraz że jednostka nie zamierza, ani nie musi zaniechać działalności lub istotnie zmieniać jej zakresu.

CZĘŚĆ II

DODATKOWE INFORMACJE I WYJAŚNIENIA

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne powyżej 3 500 zł. amortyzowane są metodą liniową z uwzględnieniem stawek przewidzianych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Pomimo zmiany przepisów umożliwiających ewidencję do środków trwałych powyżej 10 000,00 zł, Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale po decyzji Dyrektora może niektóre środki trwałe ujmować w wartości powyżej 3 500,00 zł jako środek trwały.

Składniki majątkowe o wartości:

- od 500 zł do 10 000 zł (w wyjątkach 3500 zł.) zalicza się do środków trwałych niskowartościowych i amortyzuje się jednorazowo w momencie oddania do użytkowania oraz ujmuje się je w ewidencji środków trwałych ilościowo-wartościowo w koszty amortyzacji jednorazowej.
- poniżej 500 zł i okresie użytkowania powyżej roku objęte są ewidencją ilościową według filii – pozabilansowo i traktowane są, jako materiały, tzn. nie zalicza się do środków trwałych, lecz w koszty zużycia materiałów w momencie zakupu.

W księgowości prowadzona jest sumaryczna ewidencja wartości księgozbioru z podziałem na poszczególne biblioteki (GBP dwie wypożyczalnie i 9 filii w sołectwach gminy).

Natomiast, w każdej z w/w bibliotek prowadzi się w zatwierdzanych księgach inwentarzowych szczegółową ewidencję ilościowo-wartościową zgodnie z przepisami bibliotecznymi.

Gminna Biblioteka Publiczna sporządza sprawozdanie finansowe, na które składa się:

- bilans w formie uproszczonej,
- rachunek zysków i strat w wariacie porównawczym,
- informacja dodatkowa.

Sprawozdanie finansowe jest zatwierdzane przez Radę Miejską w Boguchwale.

I.

1. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne.

Biblioteka posiada środki trwałe, których wartość początkową i dotychczasowe umorzenie przedstawia poniższa tabela:

Nazwa	Wartość początkowa	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan końcowy	Umorzenie na początek okresu	Umorzenie na koniec okresu
Środki trwałe amortyzowane	756 615,01	0,00	0,00	756 615,01	756 615,01	756 615,01
Środki trwałe niskocenne (jednorazowo amortyzowane)	785 085,14	0,00	0,00	785 085,14	785 085,14	785 085,14
Wartości niematerialne i prawne	54 000,35	0,00	0,00	54 000,35	54 000,35	54 000,35
Księgozbiór	1 556 865,65	83 966,64	18 956,74	1 621 875,55	1 556 865,65	1 621 875,55

2) Wartość gruntów użytkowanych w wieczyste. GBP nie posiada gruntów użytkowanych w wieczyste w swojej ewidencji.

3) Wartość nieamortyzowanych przez jednostkę środków trwałych używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów. Zagadnienia te nie wystąpiły w roku bilansowym ani też w roku poprzedzającym.

4) Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu prawa własności budynków i budowli. Zobowiązania takie nie wystąpiły.

5) Dane o strukturze własności kapitału podstawowego. Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale posiada fundusz instytucji kultury, który odzwierciedla wartość majątku instytucji. Fundusz jest kapitałem podstawowym instytucji. Od 1 stycznia 2016 roku posiada również fundusz rezerwowy, do czego zobligowały obecne przepisy.

6) Stan na początek roku obrotowego zwiększenia i wykorzystania oraz stan końcowy kapitałów (funduszy) zapasowych i rezerwowych.

Fundusz rezerwowy został zwiększony o zysk bilansowy z ubiegłego roku tj. kwotę 13 554 zł 84 gr.

7) Propozycja, co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy.

Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale za rok 2025 wykazała zysk bilansowy w wysokości 5,06 zł. W związku z powyższym proponuje się, aby zysk został przeznaczony na cele statutowe i stanowił część funduszu rezerwowego instytucji (mienie nabyte).

Podatek dochodowy od osób prawnych nie wystąpił, ponieważ dochód z dotacji, darowizn, działalności statutowej jak również z innych źródeł jest przeznaczany na

działalność kulturalną - statutową (dochody zwolnione z opodatkowania zgodnie z art. 17 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych).

- 8) Dane o stanie rezerw. Rezerwy w roku obrotowym nie wystąpiły.
- 9) Dane o odpisach aktualizujących wartość należności. Nie utworzono odpisów aktualizujących należności.
- 10) Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego przewidywanym okresie spłaty. Zobowiązania długoterminowe nie wystąpiły.
- 11) Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych oraz przychodów przyszłych okresów.

W 2014 roku w ramach Biblioteka+ z części dotacji poniesiono wydatki na ulepszenie obcego środka trwałego. W związku z tym ujęto te wydatki na rozliczenia międzyokresowe przychodów. W celu uniknięcia sytuacji, w której w późniejszych latach wysokość odpisów amortyzacyjnych środka trwałego może zniekształcić wynik finansowy powodując jego zniżenie, zgodnie z art. 41 ust. 2 ustawy. Tym samym należy przedmiotowe kwoty odnosić na międzyokresowe rozliczenie przychodów a następnie równoległe do odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych środka trwałego zwiększać stopniowo przychody operacyjne. Pozycja w bilansie „Inne rozliczenia międzyokresowe długoterminowe” przedstawia dotychczas nierozliczone odpisy amortyzacyjne na kwotę 0 zł 00 gr.

- 12) Wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki. Zobowiązania takie nie wystąpiły w roku obrotowym ani też w roku poprzedzającym.
- 13) Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe.
Zagadnienia te nie wystąpiły w roku obrotowym ani też poprzedzającym.

Należności i zobowiązania wykazywane są według wartości podlegającej zapłacie.

Biblioteka w bieżącym roku wykazuje należności od odbiorców w kwocie 1 794 zł 20 gr. o okresie spłaty do 12 miesięcy, z tego:

- a) z tytułu dostaw i usług – 0,00 zł
- b) inne należności (nadpłata) – 1 780,20 zł
- c) pozostałe należności – 14,00 zł

Podział zobowiązań według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy okresie spłaty.

Pozycję zobowiązań krótkoterminowych w łącznej kwocie 34 362 zł 64 gr. stanowią:

- 800 zł 00 gr. zobowiązania z tytułu dostaw i usług.
- 30 124 zł 47 gr. zobowiązania z tytułu podatków, ubezpieczeń i innych świadczeń
- 1 657 zł 97 gr. zobowiązania z tytułu wynagrodzeń i pozostałe (PPK)
- 1 780 zł 20 gr. rozliczenie zakupu (konto 300)

Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

Stan środków pieniężnych na dzień 31 grudnia 2025 r.:

- w kasie - 2 223,41 zł
- na rachunku podstawowym – 9 230,62 zł
- na rachunku projektowym – 0,00 zł
- lokaty – 0,00 zł

II.

1) Struktura rzeczowa (rodzaje działalności) i terytorialna przychodów ze sprzedaży towarów i usług – (punkt 6)

6) Wykaz przychodów i kosztów w rozbiciu szczegółowym.

Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale sporządza rachunek zysków i strat metodą porównawczą.

Przychody

- dotacja od organizatora (podmiotowa + celowa) 1 418 315 zł. 99 gr.
 - dotacja otrzymana z Biblioteki Narodowej 26 923 zł. 00 gr.
Środki finansowe w ramach Programu Biblioteki Narodowej: „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”.
 - dotacja otrzymana 4 200 zł. 00 gr.
 - Fundacja Civis Polonus – projekt „Moja biblioteka : przestrzeń wiedzy i rozmowy o Unii Europejskiej” 1 200,00 zł
 - Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności – Program Rozwoju Bibliotek 3 000,00 zł
 - Darowizny rzeczowe 6 858 zł 77 gr.
 - ✓ darowizny rzeczowe od czytelników i sympatyków biblioteki w postaci książek, a także książki przekazane w zamian za zagubione.
 - Darowizny pieniężne 0 zł 00 gr.
 - Przychody ze sprzedaży książek – nasze wydawnictwo 20 zł 00 gr.
 - Przychody z działalności statutowej (z usług bibliot. i pozostałych) 715 zł 54 gr.
 - Przychody z przetrzymania księgozbioru 31 zł. 38 gr.
 - Pozostałe przychody 26 130 zł 00 gr.
- Przebiegowane z rozliczeń międzyokresowych przychodów, przychody do wysokości amortyzacji środków trwałych. Przychody z wpisowego, z warsztatów.
- Przychody finansowe 0 zł 00 gr.

Koszty rodzajowe:

- zużycie materiałów i energii - 189 254,38

- materiały biblioteczne – 1 645,80
 - materiały biurowe – 4 054,80
 - pozostałe materiały – 16 015,99
 - zużycie energii – 96 386,39
 - prenumerata prasy – 2 285,88
 - materiały na imprezy kulturalne – 46 023,75
 - nagrody konkursowe – 22 841,77
- usługi obce – 187 852,37
 - usługi telekomunikacyjne – 3 982,48
 - usługi teleinformatyczne – 35 581,76
 - pozostałe usługi obce – 148 288,13
- podatki i opłaty - 0,00
- wynagrodzenia - 813 959,25
 - wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę – 736 601,52
 - wynagrodzenia z tytułu umów zlecenie i dzieło – 45 392,73
 - wynagrodzenie z tyt. nagród – 31 965,00
- świadczenia na rzecz pracowników - 181 379,08
 - składki na ubezpieczenia społeczne – 129 681,52
 - składki na FP – 15 081,41
 - świadczenia urlopowe - 27 234,00
 - pozostałe świadczenia na rzecz pracowników - PPK – 9 382,15
- koszty amortyzacji 83 966,64
 - środków trwałych – 0,00
 - środków trwałych um. w 100% - 0,00
 - wartości niematerialnych i prawnych – 0,00
 - księgozbioru i multimediiów - 83 966,64
- pozostałe koszty 17 028,88
 - podróże służbowe – delegacje – 13 145,44
 - ubezpieczenia rzeczowe i osobowe – 1 181,44
 - pozostałe – 2 702,00
- koszt własny sprzedanych produktów gotowych – 0,00
(koszty własne sprzedaży książek wydawanych i rozprowadzanych w GBP)

Pozostałe koszty operacyjne – 9 697,31.

Koszty finansowe – 51 zł 71 gr.

W punkcie II pozycji 2-5 i 7-10 nie omówiono, ponieważ nie wystąpiły zagadnienia w roku obrotowym i w roku poprzedzającym rok obrotowy.

III.

Objaśnienia struktury środków pieniężnych przyjętych do rachunku przepływów pieniężnych. Struktura środków pieniężnych Biblioteki nie dotyczy.

IV.

1) Informacja o przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe.

Przeciętne zatrudnienie w 2025. w Gminnej Bibliotece Publicznej wyniosło 11 etatów.

W dniu 31.12.2025 r. w GBP zatrudnionych było 13 osób:

- 9 bibliotekarzy
- Dyrektor
- Główny Księgowy
- Sprzątająca
- Bibliotekarz/administracja

Wyszczególnienie	Liczba zatrudnionych na dzień 31.12.2025		Kobiety	Mężczyźni
Pracownicy ogółem Z tego:	13	11 etatów	13	-
Pracownicy merytoryczni (na stan. nierobotniczych)	9	8 etatu	9	-
Pracownicy na stanowiskach robotniczych	1	0,50 etatu	1	-
Pracownicy administracyjni	3	2,50 etatu	3	-

W punkcie IV pozycji 2 i 3 nie omówiono ponieważ nie wystąpiły zagadnienia w roku obrotowym i w roku poprzedzającym rok obrotowy.

V.

1) Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego. Zdarzenia takie nie wystąpiły.

2) Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym. Po dniu bilansowym nie wystąpiły w instytucji zdarzenia znaczące.

3) Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego.

W 2016 r. dokonywano zmian zasad rachunkowości – dostosowano do uwag po kontroli audytu. Zgodnie z przepisami wprowadzono podział na fundusz podstawowy – instytucji kultury i fundusz rezerwowo- mienie nabyte.

4) Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy. Sprawozdanie finansowe za rok 2025 zapewnia porównywalność danych liczbowych z rokiem poprzedzającym.

Gminna Biblioteka Publiczna nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług, podatek VAT naliczany przy zakupach zaliczany jest w koszty.


Punkty VI, VII, VIII, IX nie zostały omówione, ponieważ zagadnienia nie wystąpiły w roku obrotowym i w roku poprzedzającym rok obrotowy.

Boguchwała, dn. 30 marca 2026 r.

Sporządziła: Elżbieta Śmieszek

GLÓWNY KASIEGOWY

mgr inż. Elżbieta Śmieszek

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Boguchwale

mgr Anna Wolska

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Z DZIAŁALNOŚCI GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BOGUCHWALE ZA 2025 ROK

1. Stan i struktura bibliotek publicznych – status formalno-prawny:

Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale jest samorządową instytucją kultury, wpisana do rejestru instytucji kultury, której organizatorem jest Samorząd Gminy Boguchwała. Biblioteka Gminna posiada osobowość prawną i jest odrębnym w stosunku do jej organizatora podmiotem prawnym, z własnym majątkiem trwałym i obrotowym, przychodami i kosztami, samodzielnie gospodarującym i reprezentującym ją dyrektorem, powoływanym przez organizatora. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.

GBP jest biblioteką publiczną, której podstawowym zadaniem jest zaspokajanie szeroko pojętych potrzeb czytelniczych wszystkich mieszkańców Gminy Boguchwała.

Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale pracuje jako biblioteka środowiskowa w trzech agendach: Wypożyczalni dla Dorosłych, Oddziale dla Dzieci i Młodzieży oraz Czytelni Multimedialnej. Biblioteka ponadto pełni funkcję ośrodka instrukcyjno-metodycznego, a także administracyjnego względem 9 filii, wchodzących w skład jej struktury organizacyjnej. Gmina Boguchwała może pochwalić się tym, iż posiada prężnie działającą filię biblioteczną w każdym sołectwie gminy. Jest to jedna z niewielu pełnych sieci bibliotecznych na terenie Podkarpacia.

Obecna struktura organizacyjna Gminnej Biblioteki Publicznej w Boguchwale jest przejrzysta i sprawdza się w praktyce. Kadra bibliotekarzy pracujących w bibliotekach gminy reprezentuje wysoki poziom merytoryczny oraz ogromne zaangażowanie i poświęcenie w pracy.

2. Działalność Podstawowa.

Podstawowe zadania w bibliotece to: gromadzenie, opracowywanie, wypożyczanie zbiorów oraz udzielanie informacji. Te zadania, określone w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Boguchwale, staramy się wykonywać jak najlepiej. Najważniejsze informacje dotyczące roku sprawozdawczego przedstawiają tabele znajdujące się niżej.

A. Gromadzenie, opracowanie, stan księgozbioru.

Zakup książek do zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Boguchwale w 2025 roku

GBP w Boguchwale	ORGANIZATOR				MKiDN			
	ILOŚĆ		KWOTA		ILOŚĆ		KWOTA	
	MIASTO	WIEŚ	MIASTO	WIEŚ	MIASTO	WIEŚ	MIASTO	WIEŚ
	744	1079	20.718,63	28.060,28	316	721	8.924,61	18.000,00
OGÓLEM	1823		48.778,91		1037		26.924,61	

GBP w Boguchwale	INNE ŹRÓDŁA - PROFILAKTYKA			
	ILOŚĆ		KWOTA	
	MIASTO	WIEŚ	MIASTO	WIEŚ
	38	0	1404,35	0,00
OGÓLEM	38		1.404,35	

W 2025 roku dotacja organizatora wyniosła 1 417 316,00 złotych, w tym dotacja celowa -65.000,00 zł na organizację imprez i prowadzenie kół zainteresowań
-35.000,00 zł na Uniwersytet Aktywni Plus w Boguchwale
-35.000,00 zł na działania finansowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Z dotacji organizatora na zakup księgozbioru przeznaczono 48.778,91 zł w mieście Boguchwała zakupiono książki za kwotę 20 718,63 zł (744 egz.), natomiast filie zakupiły książki za kwotę 28 060,28 zł (1079 egz.).

Ponadto w 2025 roku otrzymano dotację z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w wysokości 26.924,61 zł (miasto Boguchwała zakupiło 316 egz. – 8 924,61 zł, natomiast filie GBP zakupiły 721 egz. za kwotę 18 000,00 zł).

Podsumowując – na zakup książek wydatkowano w 2025 roku łącznie 71 177,35 zł oraz na zakup czasopism i zbiorów specjalnych 2 285,88 zł, co daje łączną kwotę zakupu: 73 463,23 zł

W roku sprawozdawczym księgozbiory GBP w Boguchwale i Filii wzbogaciły się o 3 258 egzemplarzy. Wszystkie zostały skatalogowane i opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Łączny stan naszych zbiorów to **96 448 egzemplarzy**. Oto ich podział wg stanu na dzień 31.12.2025 r.:

- Literatura dla dorosłych- 37 437 egz.
- Literatura dla dzieci – 36 969 egz.
- Literatura niebeletrystyczna- 22 042 egz.

B. Wypożyczenia, ilość Czytelników.

Placówka	Ilość czytelników zarejestrowanych od 1.01-31.12.2025 r.	Ilość wypożyczeń na zewnątrz od 1.01-31.12.2025 r.
Boguchwała	2 183	48 678
Filie	2 661	37 458
Ogółem	4 844	86 136

W 2025 roku zaobserwowano większą aktywność czytelników GBP w Boguchwale w korzystaniu z e-usług. To skutek zdalnego dostępu czytelników do zbiorów biblioteki i możliwości wyszukiwania informacji o książkach i ich lokalizacji, ale także nowy, po pandemiczny trend czytelniczy – wskazujący na rosnącą wśród czytelników popularność zdalnego kontaktu z biblioteką. W 2025 roku GBP w Boguchwale odnotowała dużą ilość logowań do systemu bibliotecznego, wynoszącą 6 006 wejść. Z możliwości zdalnej prolongaty książek w systemie Sowa skorzystało łącznie 7572 osoby.

2. Pozabudżetowe źródła pozyskiwania środków na działalność bieżącą i inwestycje.

W 2025 roku Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale realizowała projekt:

1. „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych” – w ramach Programu Wieloletniego Biblioteki Narodowej „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych”

Zródło środków	Ile pieniędzy otrzymano	Krótki opis działania
NPRCz 2.0 Kierunek 1.1	26 923,00	Zakup nowości wydawniczych
Fundacja Civis Polonus – projekt „Moja biblioteka : przestrzeń wiedzy i rozmowy o Unii Europejskiej”	1.200,00	Cykl warsztatów edukacyjnych dla uczniów LO w Boguchwale, kobiet z regionu oraz seniorów. Zakup książek, flag i materiałów promocyjnych o Unii Europejskiej do „Kącika Europejskiego”.
Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności – Program Rozwoju Bibliotek	3.000,00	Wyjazd studyjny bibliotekarzy z GBP w Boguchwale do Trójmiasta, zaplanowany na maj 2026 r.

3. Obsługa specjalnych grup użytkowników bibliotek publicznych.

Pełny dostęp do oferty kulturalnej boguchwalskiej biblioteki, w tym także do stale powiększających się zbiorów Czytelni Multimedialnej, umożliwia czytelnikom z dysfunkcją ruchową podnośnik dla niepełnosprawnych. Natomiast osobom z dysfunkcją wzroku GBP w Boguchwale oferuje kolekcję książek z dużą czcionką oraz bogaty wybór audiobooków.

GBP w Boguchwale przygotowuje także atrakcyjną ofertę edukacyjną dla seniorów z Gminy Boguchwała. W ramach Umowy Celowej z Gminą Boguchwała Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale prowadzi Uniwersytet III Wieku – „Uniwersytet Aktywni Plus”, który zrzesza w swych szeregach 58 studentów. W ramach Uniwersytetu organizowane są dla seniorów lektoraty języków obcych, spotkania Klubu Podróżnika, treningi pamięci, warsztaty kulinarne, warsztaty artystyczne kurs pisania ikon, zajęcia Pliates, Aqua aerobik w Parku Wodnym w Strzyżowie oraz wyjazdy studyjne.

Ponadto Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale współpracuje z:

- **Miejską Radą Seniorów w Boguchwale** – organizacja Gminnego Dnia Seniora;
- **Stowarzyszeniem „Aktywna Kobieta” w Boguchwale** – organizacja warsztatów dla seniorów, wycieczek edukacyjnych oraz wystawy rękodziela „Senior z pasją”;
- **Stowarzyszeniem Emerytów i Rencistów „Aktywny Senior” w Boguchwale** – organizacja warsztatów edukacyjnych dla 45 seniorów, realizowanych w ramach II edycji projektu „Senior na Plus”, w ramach rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025. W ramach projektu zorganizowano dla 3 grup: 11 zajęć ruchowych, warsztaty kreatywne, 3 spotkania warsztatowe o zdrowym stylu życia oraz wykład o sztucznej inteligencji;

- **Fundacją EDU-ACTIVE** – organizacja szkolenia komputerowego w ramach II edycji projektu „Nowoczesny Senior to E-Senior”, skierowanego do osób w wieku 60+. W ramach projektu seniorzy podnosili swoje kompetencje m.in. z zakresu: obsługi komputera i smartfona, korzystania z Internetu i przydatnych narzędzi online oraz bezpiecznego użytkownika aplikacji wspierających codzienne funkcjonowanie;
- **Stowarzyszeniem „Sursum Corda”** – organizacja wykładu dr. Krzysztofa Kopciucha pt. „Prawo spadkowe”, połączonego z indywidualnymi konsultacjami;
- **Stowarzyszeniem CIVICA** – organizacja dwóch spotkań edukacyjnych dla seniorów, realizowanych w ramach projektu „CyberSeniorzy 60+”.
- **Fundacją „Podaruj Miłość” w Mogielnicy** – organizacja warsztatów edukacyjnych dla podopiecznych Środowiskowego Domu Samopomocy w Mogielnicy.

4. Sytuacja kadrowa i rekrutacja na stanowiska bibliotekarskie.

Nad dzień 31 grudnia 2025 roku Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale wykazała 11 etatów na stanowiskach bibliotekarskich. Przy tak licznej sieci bibliotecznej, a są to 3 agendy w mieście Boguchwała oraz 9 filii wiejskich, występuje zapotrzebowanie na pracowników z bibliotekarskim wykształceniem i doświadczeniem w zakresie obsługi bezpośredniej. Jeśli tylko środki finansowe na to pozwolą, GBP w Boguchwale pozyska nowych pracowników, w tym również stażystów z przygotowaniem pedagogicznym lub humanistycznym.

5. Inne zagadnienia, istotne dla funkcjonowania bibliotek publicznych.

Z myślą o potrzebach tej grupy internautów oraz rozwijanych wciąż bibliotecznych e-usługach pod koniec 2025 roku Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale uruchomiła nową stronę internetową www.biblioteka-boguchwala.pl.

Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale obecna jest także w serwisach społecznościowych – posiada konto na Facebooku. Poprzez biblioteczne fanpejdza z ofertą GBP w Boguchwale w 2025 roku zapoznało się 95 432 internautów, a boguchwalska biblioteka otrzymała 5 312 polubień.

Placówki Gminnej Biblioteki Publicznej w Boguchwale pełnią kluczową rolę w społecznościach lokalnych, pełniąc funkcje edukacyjne, kulturalne i społeczne. Są miejscami, które nie tylko udostępniają zasoby informacyjne, ale także aktywnie angażują mieszkańców w różnorodne działania.

Funkcje edukacyjne i informacyjne:

Biblioteki publiczne są istotnymi ośrodkami edukacyjnymi, oferującymi dostęp do szerokiego zakresu materiałów edukacyjnych i informacyjnych. Wspierają rozwój kompetencji informacyjnych użytkowników, ucząc ich efektywnego korzystania z dostępnych źródeł informacji, zarówno tradycyjnych, jak i cyfrowych.

Funkcje kulturalne:

Placówki te organizują różnorodne wydarzenia kulturalne, takie jak spotkania autorskie, wystawy czy warsztaty artystyczne, warsztaty międzypokoleniowe, zajęcia edukacyjne, które wzbogacają życie kulturalne społeczności lokalnej.

Funkcje społeczne:

Biblioteki pełnią również rolę centrów społecznych, integrując różne grupy mieszkańców i przeciwdziałając wykluczeniu społecznemu. Organizują spotkania, dyskusje oraz konsultacje społeczne, stając się miejscami aktywnego uczestnictwa obywatelskiego.

Współczesne biblioteki adaptują się do zmieniających się potrzeb społeczności, wprowadzając innowacyjne usługi i technologie, aby sprostać oczekiwaniom użytkowników w XXI wieku.

Opracowała:
Anna Wolska

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Białymstoku

mgr Anna Wolska

**Wyjaśnienie do „Informacji dodatkowej”
do sprawozdania finansowego GBP za 2025 r.**

W nawiązaniu do korespondencji dotyczącej zgłoszonych uwag do następujących dokumentów sprawozdania finansowego GBP za 2025 r. tj.: „Informacji dodatkowej” i „Sprawozdania merytorycznego” uprzejmie informuję, że kwota stanowiąca różnicę pomiędzy „świadczeniami na rzecz pracowników” a „pozostałymi kosztami” (2 702,00 zł) powinna zostać ujęta w pozycji „pozostałe koszty rodzajowe”. Zostało to skorygowane.

W odniesieniu do zobowiązań krótkoterminowych wskazuję, że pozycja dotycząca konta „Rozliczenie zakupu” (300) w kwocie 1 780,20 zł powinna być ujęta w łącznej kwocie zobowiązań wykazanych w „Informacji dodatkowej”. Wcześniejsze wyodrębnienie tej kwoty było niezasadne – również zostało to poprawione.

Błąd w dacie zamieszczonej na końcu „Informacji dodatkowej” wynikał z przeoczenia. Wszystkie daty w dokumencie dotyczą 2025 r., natomiast omyłkowo wpisano rok sprawozdawczy zamiast roku sporządzenia na końcu dokumentu. Pomyłka ta została skorygowana.

Błąd w roku wskazany w kolumnach w „Sprawozdaniu merytorycznym” wynikał z przeoczenia. Wszystkie daty w dokumencie dotyczą 2025 r.

Mając na uwadze powyższe zmiany, sprawozdanie za rok 2025 r. zostało złożone ponownie wraz ze skorygowanymi dokumentami tj. „Informacją dodatkową” i „Sprawozdaniem merytorycznym”.

KLÓWNY KSIĘGOWY
mgr Elżbieta Śmieczek

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Boguchwałach
mgr Anna Wojska