

Zarządzenie Nr 81.2026  
Burmistrza Boguchwały  
z dnia 12 maja 2026 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu usług społecznych dla dzieci uczęszczających do szkół zlokalizowanych na terenie Gminy Boguchwała w 2026 r.

Na podstawie art. 46 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 pkt 1 i 15, art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), a także art. 221 ustawy z dnia 21 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483z późn. zm.) w związku z realizacją programu „Premia Społeczna”, współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13 „Wysokiej jakości system włączenia społecznego” zarządzam, co następuje:

#### § 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu usług społecznych dla dzieci uczęszczających do szkół zlokalizowanych na terenie Gminy Boguchwała

w okresie od 1.09.2026 do 27.11.2026.

#### § 2

Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację zadania środki finansowe w wysokości wynikającej z regulaminu programu „Premia Społeczna”. Ostateczna wysokość środków własnych Gminy Boguchwała przeznaczonych na realizację zadania w 2026 r. zostanie zabezpieczona w budżecie gminy wyłącznie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Premia Społeczna”.

#### § 3

Zamawiający zastrzega, że wskazanie planowanej wysokości środków finansowych nie stanowi zobowiązania do ich pełnego wykorzystania ani gwarancji zapewnienia realizatorowi zadania określonej wartości finansowania. Rzeczywista wysokość środków finansowych przekazanych realizatorowi zadania będzie uzależniona od liczby faktycznie i prawidłowo zrealizowanych usług na rzecz osób, którym przyznano pomoc w tej formie oraz od ich rozliczenia zgodnie z warunkami określonymi w umowie oraz regulaminie programu „Premia Społeczna”. Niewykorzystanie pełnej puli środków finansowych nie rodzi po stronie realizatora żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.

#### § 4

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

#### § 5

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 10 dni od upływu terminu składania ofert.

#### § 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pierwszemu Zastępcy Burmistrza Boguchwały.

§ 7

1. Zarządzenie wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Boguchwale, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Boguchwale, <http://www.boguchwała.pl> oraz w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Boguchwały  
dr Wiesław Kąkol

Załącznik do Zarządzenia Nr 81.2026  
Burmistrza Boguchwały  
z dnia 12 maja 2026 roku

Ogłoszenie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu usług społecznych dla dzieci uczęszczających do szkół zlokalizowanych na terenie Gminy Boguchwała w 2026 r

#### I. RODZAJ I ZAKRES ZADANIA PUBLICZNEGO

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu ekonomii społecznej, któremu zostanie powierzone wykonanie zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług społecznych dla dzieci uczęszczających do szkół i przedszkoli zlokalizowanych na terenie Gminy Boguchwała.

- podmiot ekonomii społecznej – podmiot, o którym mowa w art.2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 806
- przedsiębiorstwo społeczne – podmiot ekonomii społecznej posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 806)

#### II. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Zadanie będzie realizowane w okresie od 1.09.2026 do 27.11.2026

#### III. ZAKRES RZECZOWY ZADANIA

##### 1. Konsultacje psychologiczne dla dzieci (klasy I – III) 150 h

Zadanie polega na realizacji łącznie 150 godzin konsultacji psychologicznych (1 godzina = 45 minut) w formie indywidualnych spotkań dla dzieci z klas I–III uczęszczających do szkół na terenie Gminy Boguchwała. Głównym celem wsparcia jest przede wszystkim poprawa dobrostanu psychicznego dzieci, identyfikacja oraz redukcja trudności emocjonalnych, społecznych i edukacyjnych, udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysowych, a także usprawnienie funkcjonowania dziecka w środowisku szkolnym i rodzinnym.

Kwalifikowanie dzieci do udziału w konsultacjach odbywa się na podstawie zgłoszenia lub skierowania ze strony szkoły (np. pedagoga, psychologa szkolnego lub wychowawcy), po uzyskaniu wymaganych zgód bądź opinii rodzica lub opiekuna prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami szkoły i Wykonawcy. Pierwsze spotkanie ma charakter diagnostyczny – jego celem jest rozpoznanie potrzeb dziecka oraz zaplanowanie dalszego wsparcia, w tym określenie liczby spotkań. Liczba godzin przypadających na jedno dziecko wynika z przeprowadzonej diagnozy i może być w trakcie realizacji zadania odpowiednio zwiększana lub zmniejszana, z zachowaniem łącznego limitu 150 godzin przewidzianych na tę formę pomocy.

Konsultacje będą prowadzone indywidualnie (1 godzina = 45 minut), w terminach dostosowanych do możliwości dziecka oraz jego rodziców lub opiekunów, przy zachowaniu zasad poufności i bezpieczeństwa. Wykonawca zapewni kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje do świadczenia usług psychologicznych oraz doświadczenie w pracy z dziećmi. Spotkania będą odbywać się na terenie Gminy Boguchwała lub w lokalu wskazanym przez Wykonawcę, zlokalizowanym nie dalej niż 20 km od szkoły, do której uczęszcza dziecko. Miejsce to musi gwarantować warunki sprzyjające zachowaniu poufności (odpowiednie pomieszczenie, brak osób postronnych, właściwe zaplecze sanitarne).

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją usługi, obejmującej w szczególności ewidencję przeprowadzonych godzin (data, czas trwania, identyfikator uczestnika) oraz miesięczne zestawienia wykonanych świadczeń. Rozliczenie odbywa się na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby godzin, wykazanej w tych zestawieniach.

## 2. Konsultacje logopedyczne dla dzieci (klasy I-III) – 160 godzin

Zadanie polega na przeprowadzeniu łącznie 160 godzin konsultacji logopedycznych (1 godzina = 45 minut) w formie indywidualnych zajęć terapeutycznych dla uczniów klas I–III szkół z terenu Gminy Boguchwała. Głównym celem wsparcia jest diagnozowanie i terapia zaburzeń mowy, rozwijanie funkcji językowych, doskonalenie artykulacji, oddechu i emisji głosu, a także wspieranie komunikacji oraz praca nad trudnościami mającymi wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole.

Kwalifikacja dziecka do udziału w zajęciach odbywa się na podstawie zgłoszenia lub skierowania ze szkoły, z uwzględnieniem zgody rodzica lub opiekuna prawnego oraz w oparciu o wstępną diagnozę logopedyczną przeprowadzoną przez Wykonawcę. Pierwsze spotkanie ma charakter diagnostyczny i służy określeniu zakresu pracy oraz zaplanowaniu liczby spotkań. Liczba godzin przypadających na jedno dziecko wynika z diagnozy i może ulegać zmianom w trakcie realizacji zadania, przy zachowaniu łącznego limitu 160 godzin przewidzianych na tę część wsparcia.

Konsultacje będą prowadzone indywidualnie (1 godzina = 45 minut), w terminach dostosowanych do możliwości dziecka oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych, z zachowaniem standardów pracy z dziećmi. Obejmuje to dobór metod adekwatnych do wieku i rodzaju trudności, wykorzystanie odpowiednich materiałów terapeutycznych oraz – w razie potrzeby – przekazywanie zaleceń do pracy własnej. Wykonawca zapewni specjalistów posiadających kwalifikacje do świadczenia usług logopedycznych oraz doświadczenie w pracy z dziećmi.

Zajęcia będą realizowane na terenie Gminy Boguchwała lub w lokalu wskazanym przez Wykonawcę, znajdującym się w odległości do 20 km od szkoły dziecka. Miejsce to musi zapewniać odpowiednie warunki do prowadzenia terapii, w tym ciszę, możliwość wykonywania ćwiczeń oraz dostęp do niezbędnych pomocy dydaktycznych.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji usługi, obejmującej w szczególności ewidencję przeprowadzonych godzin (data, czas trwania, identyfikator uczestnika) oraz miesięczne zestawienia wykonanych świadczeń. Rozliczenie odbywa się na podstawie rzeczywiście zrealizowanej liczby godzin, wykazanej w tych zestawieniach.

## 3. Warsztaty integracji sensorycznej dla dzieci szkolnych (klasy I-III) – warsztaty dwugodzinne/dziecko, 800 dzieci

Usługa polega na przygotowaniu i przeprowadzeniu warsztatów z zakresu integracji sensorycznej dla 800 uczniów klas I–III szkół z terenu Gminy Boguchwała. Ich głównym celem jest wsparcie funkcjonowania dzieci w obszarach istotnych dla nauki szkolnej i codziennego życia, takich jak koncentracja uwagi, koordynacja wzrokowo-ruchowa, planowanie motoryczne, ogólna sprawność grafomotoryczna, zdolność samoregulacji oraz tolerancja na bodźce. Każde dziecko objęte wsparciem uczestniczy w dwóch warsztatach. Jeden warsztat obejmuje 2 godziny dydaktyczne (1 godzina = 45 minut). Poszczególne spotkania realizowane są według odrębnych scenariuszy, a program całego cyklu powinien być dostosowany do potrzeb dzieci w wieku wczesnoszkolnym. Może on obejmować m.in. ćwiczenia wspierające organizację pracy, kontrolę postawy, koordynację bilateralną, integrację wzrokowo-ruchową, równowagę, czucie głębokie oraz planowanie ruchu.

Wykonawca zapewnia kadrę posiadającą odpowiednie kompetencje do prowadzenia zajęć z zakresu integracji sensorycznej, a także właściwe zaplecze lokalowe i sprzęt niezbędny do realizacji programu, z uwzględnieniem bezpieczeństwa i wieku uczestników. Zajęcia powinny być organizowane w grupach o liczebności dostosowanej do przyjętej metodyki oraz warunków lokalowych.

Warsztaty mogą odbywać się równolegle w grupach obejmujących łącznie maksymalnie 50 dzieci. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych, kadrowych i lokalowych, które zagwarantują bezpieczeństwo uczestników oraz właściwy poziom prowadzonych zajęć.

W ramach realizacji zadania Wykonawca prowadzi dokumentację obejmującą harmonogram zajęć, listy uczestników, opis zrealizowanych treści oraz miesięczne zestawienia przeprowadzonych warsztatów wraz z liczbą uczestników. Rozliczenie odbywa się na podstawie faktycznie wykonanych usług, wykazanych w przygotowanych zestawieniach.

#### IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW

Zamawiający planuje przeznaczyć środki finansowe:

- w wysokości wynikającej z regulaminu programu „Premia Społeczna”,
- środki własne Gminy Boguchwała zostaną zabezpieczone w budżecie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie.

Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanych usług.

#### V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI - SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057 z późn. zm.). Formularz wzoru oferty można pobrać ze strony <http://www.boguchwala.pl>.

2. Oferty należy składać wraz z załącznikami:

- 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu (potwierdzający posiadanie osobowości prawnej oraz prawo do zaciągania zobowiązań finansowych przez podmiot),
- 2) aktualny statut podmiotu,
- 3) dokument potwierdzający status podmiotu ekonomii społecznej, a w przypadku przedsiębiorstwa społecznego – dokument potwierdzający posiadanie tego statusu,

4) pełnomocnictwa – w przypadku, gdy oferta podpisywana jest przez osoby inne niż wskazane w dokumentach rejestrowych.

3. Oferta powinna zawierać:

- Dane identyfikacyjne oferenta, w tym nazwę, formę prawną, siedzibę, numery rejestrowe oraz dane osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu;
- Szczegółowy opis planowanej realizacji zadania publicznego, obejmujący zakres i sposób realizacji poszczególnych działań, harmonogram realizacji, sposób organizacji usług oraz zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników;
- Opis grupy docelowej, w tym liczbę dzieci i liczbę godzin objętych wsparciem oraz kryteria objęcia pomocą;
- Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania, w tym rezultaty ilościowe oraz jakościowe oraz sposób monitorowania ich osiągnięcia;
- Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, sporządzoną w sposób rzetelny, przejrzysty i spójny z opisem działań, wraz z informacją o źródłach finansowania zadania;
- Informacje o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania, w tym o kwalifikacjach i doświadczeniu osób realizujących zadanie;
- Informacje o dotychczasowej działalności oferenta w zakresie zbliżonym do przedmiotu konkursu.

4. Do oferty można dołączyć recenzje lub rekomendacje mające znaczenie przy ocenie oferty.

5 Załączniki do oferty winny być podpisane przez osoby reprezentujące podmiot:

- 1) w przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję,
- 2) kserokopię winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu,
- 3) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie.

5 Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę do konkursu. Złożenie przez oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje pozostawienie wszystkich bez rozpatrzenia.

6 W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7 Oferty złożonej do konkursu, która nie uzyskała dofinansowania, nie można ponownie składać w trybie określonym w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## VI. PODMIOTU UPRAWNIONE DO UDZIAŁU

O udział w konkursie mogą ubiegać się podmioty, które:

- Są podmiotami ekonomii społecznej w rozumieniu art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 806);
- Są przedsiębiorcami społecznymi – podmiotami ekonomii społecznej posiadającymi status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 806);

- Są podmiotami uprawnionymi, o których mowa w art. 3 ust 2. I 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- Złożą ofertę w terminie i formie określonej w ogłoszeniu.

#### VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia 25.05.2026 r. do godz. 15:30.
2. Oferty z załącznikami należy składać w Urzędzie Miejskim w Boguchwale ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała w Biurze Obsługi Klienta w godzinach pracy urzędu, z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert w zakresie usług społecznych dla dzieci”.
3. Ofertę uznaje się za złożoną w terminie, jeżeli wpłynęła do Urzędu Miejskiego w Boguchwale najpóźniej do godz. 15:30, w dniu 25.05.2026 r.
4. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Burmistrz Boguchwały na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Komisję Konkursową. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Skład Komisji Konkursowej, zasady jej pracy określi odrębne Zarządzenie Burmistrza Boguchwały.
6. Rekomendacja oferty nastąpi po dokonaniu oceny formalnej oraz merytorycznej.
7. Ocenie merytorycznej zostaną poddane wyłącznie oferty, które w trakcie oceny formalnej nie zostaną odrzucone.

#### VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceny formalnej wniosków dokona Komisja Konkursowa.
2. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym, gdy spełnia następujące kryteria:
  - 1) sporządzona jest na prawidłowym formularzu,
  - 2) złożona jest we wskazanym terminie,
  - 3) jest zgodna z celami i założeniami merytorycznymi konkursu,
  - 4) została złożona przez uprawniony podmiot,
  - 5) zawiera wszystkie wymagane załączniki,
  - 6) opatrzona jest wraz z załącznikami datą oraz podpisami osób reprezentujących podmiot (uprawnionymi statutowo bądź upoważnionymi w tym celu), została uzupełniona o brakujące dokumenty i podpisy, w wyznaczonym terminie,
  - 7) oferty niekompletne, niepodpisane oraz niepotwierdzone za zgodność z oryginałem na wymaganych dokumentach lub kopiach dokumentów przez osoby uprawnione do reprezentacji, mogą zostać warunkowo dopuszczone do konkursu po dostarczeniu lub uzupełnieniu w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 5 dni, brakujących podpisów i dokumentów.
3. Oferta niespełniająca kryteriów, o których mowa w ust. 2 zostanie odrzucona z powodów formalnych.
4. Oceny merytorycznej dokona Komisja Konkursowa stosując następujące kryteria:
  - 1) jakość merytoryczną oferty, w tym rzetelność i spójność opisu zadania, adekwatność zaplanowanych działań do zidentyfikowanych potrzeb oraz zgodność oferty z celem konkursu (0 do 20 pkt),

- 2) rzetelność i realność budżetu zadania, w tym zasadność i przejrzystość kalkulacji kosztów, ich powiązanie z zakresem rzeczowym oraz efektywność planowanych wydatków (od 0 do 20 pkt),
- 3) rodzaj podmiotu ekonomii społecznej, przy czym preferencję punktową uzyskuje przedsiębiorstwo społeczne – podmiot ekonomii społecznej 0 pkt, przedsiębiorstwo społeczne 20 pkt),
- 4) zasoby kadrowe oraz kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania, w tym ich doświadczenie w pracy z dziećmi (od 0 do 20 pkt)
- 5) Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym realizowanych ze środków publicznych (od 0 do 20 pkt)

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta to 100 pkt.

#### IX. TRYB WYBORU OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oferty, które otrzymają w ocenie Komisji Konkursowej poniżej 60 pkt nie uzyskują rekomendacji do dofinansowania.
2. Burmistrz Boguchwały podejmuje ostateczną decyzję o wyborze podmiotu, któremu przyznane zostanie dofinansowanie na realizację zadań objętych postępowaniem konkursowym, spośród przedstawionych przez Komisję Konkursową rekomendacji, wydając stosowne zarządzenie.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 10 dni od terminu zakończenia składania ofert.
4. Zarządzenie Burmistrza Boguchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy ze wskazanymi w zarządzeniu podmiotami.
5. Umowa określa warunki realizacji zadania publicznego, zgodnie ze wzorem umowy określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

#### X. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 27 listopada 2026 roku.
2. Koszty poniesione przez podmiot składający ofertę przed rozpoczęciem i po zakończeniu realizacji zadań, określonych w umowie nie mogą stanowić podstawy do rozliczenia wydatków, w ramach realizacji zadań publicznych objętych niniejszym konkursem. Wyjątek mogą stanowić działania niefinansowe, podejmowane przed rozpoczęciem realizacji zadań dla właściwego ich wykonania.
3. Niedozwolone jest rozliczenie wydatków w ramach realizacji zadań nie objętych niniejszym postępowaniem konkursowym.

#### XI. ROZLICZENIE ZADANIA

1. Podmioty składające ofertę są zobowiązane do przygotowania i składania sprawozdań z realizacji zadań, w terminach określonych w umowie, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Sprawozdanie z realizacji zadania obejmuje cały jego zakres oraz całkowity koszt zadania publicznego, który stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków). Rozliczeniu w ramach zadania podlegają tylko takie działania i wydatki, które mieszczą się w czasookresie realizacji zadania publicznego, wskazanym w umowie.
3. W przypadku uchybień i błędów w złożonym sprawozdaniu podmiot składający ofertę zostanie wezwany do złożenia korekty sprawozdania lub uzupełnienia dokumentów.
4. Burmistrz Boguchwały, na każdym etapie realizacji zadania publicznego, ma prawo do kontroli i oceny realizacji zadania objętego dofinansowaniem.
5. Kontrola obejmuje prawidłowość wykonania zadania oraz wydatkowania środków z dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie lub po zakończeniu realizacji zadania.

## XII. INFORMACJE DODATKOWE

Burmistrz Boguchwały zastrzega sobie prawo do:

- a) Unieważnienie niniejszego otwartego konkursu ofert na każdym etapie postępowania,  
w szczególności w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta albo gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów formalnych lub merytorycznych określonych w niniejszym ogłoszeniu;
- b) Nieprzyznania dofinansowania żadnej ze złożonych ofert oraz odstąpienia od zawarcia umowy, w przypadku, gdy wnioskowana kwota dofinansowania przekroczy poziom środków finansowych możliwych do zabezpieczenia w Budżecie Gminy Boguchwała na realizację usług społecznych dla dzieci w 2026 r. wynikających z regulaminu programu „Premia Społeczna”,  
w tym również w przypadku nieuzyskania lub zmniejszenia dofinansowania w ramach tego programu.

Unieważnienie konkursu lub nieprzyznanie dofinansowania nie stanowi podstawy do wnoszenia jakichkolwiek roszczeń przez oferentów wobec Gminy Boguchwała.

Umowa zostanie zawarta pod warunkiem uzyskania dofinansowania w ramach programu „Premia Społeczna”.

## XIII. INFORMACJA O DOTACJACH Z POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2025 I 2026 ROKU

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert 2026 i w roku poprzednim 2025 zadanie publiczne tego samego rodzaju nie było realizowane.

Burmistrz Boguchwały  
dr Wiesław Kąkol