

Zarządzenie Nr 79.2026

Burmistrza Boguchwały

z dnia 12 maja 2026 roku

w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do oceny merytoryczno-finansowej ofert na wykonanie zadania publicznego Gminy Boguchwała w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 w latach 2026-2029 oraz ustalenia regulaminu pracy Komisji.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r., poz. 1153 z późn. zm.) art. 61 ust 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2025r., poz. 798 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam co następuje:

## §1

W związku z prowadzonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych Gminy Boguchwała

w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka na terenie Gminy Boguchwała w miejscowości Boguchwała, powołuję Komisję Konkursową oceniającą złożone oferty,

w składzie:

1. Elżbieta Pezdan – Przewodnicząca Komisji – przedstawiciel Centrum Usług Wspólnych Gminy Boguchwała
2. Ewelina Łakomiec - Sekretarz Komisji – przedstawiciel Centrum Usług Wspólnych Gminy Boguchwała
3. Klaudia Śliż - Członek Komisji – przedstawiciel Centrum Usług Wspólnych Gminy Boguchwała
4. Wojciech Kalandyk – Członek Komisji – przedstawiciel Referatu Infrastruktury
5. Jarosław Purpura – Członek Komisji – przedstawiciel Referatu Organizacyjnego

Komisja działa bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ponieważ (żadna organizacja ani podmiot nie wskazały osób do składu Komisji / wskazane osoby nie wzięły udziału w pracach Komisji)

## § 2

Zadaniem Komisji jest ocena i opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert oraz przedstawienie Burmistrzowi Boguchwały protokołu zawierającego wyniki oceny, listę rankingową ofert oraz rekomendację co do wyboru oferty albo ofert do realizacji zadania publicznego i udzielenia dotacji.

## § 3

Ustalam regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Boguchwały

dr Wiesław Kąkol

Załącznik do Zarządzenia Nr 79.2026

Burmistrza Boguchwały

z dnia 12 maja 2026 roku.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej Opiniującej Oferty Złożone Na Realizację Zadania Publicznego W Zakresie Organizacji Opieki Nad Dziećmi W Wiekach Do Lat 3 W Latach 2026-2029 „Organizacja Opieki Nad Dziećmi W Wiekach Do Lat 3 W Latach 2026-2029 W Formie Żłobka Na Terenie Gminy Boguchwała W Miejscowości Boguchwała”

#### § 1

1. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty w składzie ustalonym w drodze Zarządzenia Burmistrza Boguchwały.
2. W komisji opiniującej nie mogą brać udziału osoby reprezentujące podmioty biorące udział w konkursie oraz osoby pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust.2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji.
4. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, członek Komisji, którego dotyczą te okoliczności, nie bierze udziału w dalszych czynnościach Komisji dotyczących danej oferty, a Burmistrz Boguchwały dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji, jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia prawidłowego toku prac Komisji. Ocena, punktacja, głos lub stanowisko członka Komisji podlegającego wyłączeniu nie są uwzględniane przy ustalaniu wyniku oceny danej oferty. Komisja powtarza albo weryfikuje czynności merytoryczne dokonane z udziałem tej osoby w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezstronnej oceny ofert, prawidłowej punktacji, listy rankingowej oraz rekomendacji. Czynności techniczne i organizacyjne, które nie miały wpływu na ocenę ofert ani wynik prac Komisji, pozostają skuteczne.

#### § 2

Do zadań Komisji należy:

1. Ocena i opiniowanie propozycji ofert spełniających wymagania formalne.
2. Przedstawienie Burmistrzowi rekomendowanych do dofinansowania ofert.

#### § 3

Komisja może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub załączonych dokumentów, w terminie wskazanym w wezwaniu. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty, zmiany zakresu rzeczowego zadania, zmiany kosztorysu ani uzupełnienia oferty w sposób wpływający na jej ocenę, chyba że możliwość uzupełnienia braków formalnych została wyraźnie przewidziana w ogłoszeniu konkursowym i jest stosowana jednakowo wobec wszystkich oferentów.

#### § 4

Komisja ocenia oferty na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Kosztorys oferty tj.: miesięczny koszt jednostkowy opieki nad 1 dzieckiem.
- 2) Doświadczenie podmiotu w realizacji zadania o podobnym charakterze.

3) Dodatkowy pakiet oferowanych usług (np. możliwość opieki w sobotę, programy opieki nad dzieckiem, dodatkowe usługi).

4) Realizacja zadań publicznych o podobnym charakterze z uwzględnieniem rzetelności i poprawności dotychczas wykonywanej usługi.

#### § 5

Ustala się następującą punktację dla poszczególnych kryteriów oceny:

- a) Kosztorys oferty tj.: miesięczny koszt jednostkowy opieki nad 1 dzieckiem: od 0 do 70 pkt.
- b) Doświadczenie podmiotu w realizacji zadania o podobnym charakterze: od 0 do 20 pkt.
- c) Dodatkowy pakiet oferowanych usług (np. możliwość opieki w sobotę, programy opieki nad dzieckiem, dodatkowe usługi): od 0 do 5 pkt.
- d) Realizacja zadań o podobnym charakterze z uwzględnieniem rzetelności i poprawności dotychczas wykonanej usługi od 0 do 5 pkt.

Maksymalna łączna ilość punktów – 100.

1. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Opiniującej stanowi „ocenę oferty”.
2. Oferty, które w ocenie Komisji Konkursowej otrzymają poniżej 50 pkt. nie uzyskują rekomendacji do dofinansowania.
3. Oferty, które w ocenie Komisji Konkursowej w kryterium „Kosztorys oferty tj. miesięczny koszt jednostkowy opieki nad 1 dzieckiem” otrzymają poniżej 30 pkt. - zostają odrzucone i nie podlegają dalszej ocenie.

#### § 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
  - a. datę i miejsce posiedzenia Komisji;
  - b. listę obecnych członków Komisji;
  - c. informację o złożonych oświadczeniach o bezstronności;
  - d. wykaz ofert złożonych w konkursie;
  - e. informację o ofertach dopuszczonych do oceny oraz ofertach niedopuszczonych do oceny, wraz z uzasadnieniem;
  - f. punktację przyznaną poszczególnym ofertom w każdym kryterium;
  - g. listę rankingową ofert;
  - h. rekomendację Komisji co do wyboru oferty albo ofert;
  - i. ewentualne zdania odrębne członków Komisji.
3. Protokół przyjmowany jest w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Protokół podpisują członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu. Odmowę podpisania protokołu odnotowuje się w protokole.
5. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Burmistrzowi Boguchwały.

## § 7

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania, a kończy z chwilą przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji protokołu rekomendacji co do wyboru oferty Burmistrzowi Boguchwały.
2. Komisja konkursowa pracuje w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguchwale, w której mieści się Centrum Usług Wspólnych Gminy Boguchwała, 36- 040 Boguchwała, ul. Suszyckich 33.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i kończy działalność z chwilą przekazania Burmistrzowi Boguchwały protokołu z prac Komisji.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, który kieruje jej pracami.
5. Przewodniczący ustala porządek posiedzenia oraz kolejność rozpatrywania ofert.
6. Komisja może obradować, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu, w tym Przewodniczący albo Sekretarz Komisji.
7. Komisja pracuje w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguchwale albo w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Komisji, jeżeli jest to uzasadnione organizacją prac Komisji.

Burmistrz Boguchwały  
dr Wiesław Kąkol

Załącznik do Regulaminu  
Pracy Komisji Konkursowej

Oświadczenie o bezstronności i niezależności

Ja, niżej podpisany/a ....., jako członek Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn.

„Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w latach 2026–2029 w formie żłobka na terenie Gminy Boguchwała w miejscowości Boguchwała”, po zapoznaniu się z wykazem oferentów oświadczam, że:

1. nie jestem oferentem ani osobą reprezentującą oferenta;
2. nie pozostaję z oferentem, osobą uprawnioną do reprezentowania oferenta, członkiem organu oferenta, współnikiem, właścicielem lub osobą uczestniczącą w przygotowaniu oferty w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
3. nie pozostaję z osobami wskazanymi w pkt 2 w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
4. nie uczestniczyłem/am w przygotowaniu ocenianej oferty;
5. nie zachodzą wobec mnie okoliczności uzasadniające wyłączenie na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczących wyłączenia pracownika;
6. zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Przewodniczącego Komisji o każdej okoliczności, która może mieć wpływ na moją bezstronność lub powodować konieczność mojego wyłączenia z udziału w pracach Komisji.

data i podpis

Burmistrz Boguchwały  
dr Wiesław Kąkol