

Zarządzenie Nr 15.2026  
Burmistrza Boguchwały  
z dnia 2 lutego 2026 roku

w sprawie: upoważnienia Pani Małgorzaty Płonki - pracownika Urzędu Miejskiego w Boguchwale.

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 1 i ust.5, art. 39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art.268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), zarządzam, co następuje:

#### § 1

Upoważniam Panią Małgorzatę Płonkę – inspektora w Referacie Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Boguchwale do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do:

- 1) obsługi Systemu Rejestrów Państwowych: Rejestru PESEL, Rejestru Danych Kontaktowych, Rejestru Wyborców oraz Rejestru Mieszkańców, w tym rejestracji danych, dokonywania zmian i aktualizacji rejestrów,
- 2) wydawania i podpisywania zaświadczeń i powiadomień z zakresu ewidencji ludności na podstawie ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, w tym również do udostępniania danych z rejestru PESEL, Rejestru Mieszkańców,
- 3) występowania z wnioskami o nadanie numeru PESEL obywatelom polskim i cudzoziemcom, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 18 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
- 4) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych, w tym do podpisywania postanowień, zaświadczeń, pism oraz wezwań w zakresie ewidencji ludności,
- 5) sporządzania i podpisywania sprawozdań, informacji, statystyk i wykazów na podstawie rejestru mieszkańców,
- 6) wykonywania czynności należnych do kompetencji Burmistrza jako organu gminy wynikających z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
- 7) poświadczania danych ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej prowadzonego przez wójta, burmistrza,
- 8) poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę, na potrzeby prowadzonych postępowań, zgodnie z przypisanym zakresem obowiązków,
- 9) obsługi Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane ePUAP w Urzędzie Miejskim w Boguchwale.

#### § 2

Upoważniam Panią Małgorzatę Płonkę – inspektora w Referacie Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Boguchwale, do załatwiania następujących spraw i podpisywania dokumentów, w przypadku nieobecności Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego:

- 1) wprowadzania danych do Rejestru Dowodów Osobistych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw informatyzacji w formie elektronicznej,
- 2) usuwania niezgodności w danych zawartych w rejestrze Rejestru Dowodów Osobistych,
- 3) wydawania i podpisywania zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego,
- 4) przyjmowania i potwierdzania złożenia wniosków o wydanie dowodu osobistego,
- 5) przyjmowanie, wydanie i unieważnienie dowodu osobistego,
- 6) udostępniania danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z wydawaniem dowodów osobistych,
- 7) sporządzania i poświadczania zgodności z oryginałem odpisów dokumentów z dokumentacji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.

### § 3

Upoważnienia udzielam od dnia 2 lutego 2026 roku na czas zatrudnienia na stanowisku inspektora. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia, zmiany stanowiska albo rozwiązania umowy o pracę.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Boguchwały  
dr Wiesław Kąkol