

Zarządzenie Nr 209.2025
Burmistrza Boguchwały
z dnia 20.11.2025

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wyposażenia ujętego w ewidencji ilościowej Urzędu Miejskiego w Boguchwale

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025 poz.1153 t.j.), art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023 poz.120 ze zm.) oraz § 3 ust. 3 Instrukcji w sprawie inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Boguchwale przyjętej Zarządzeniem nr 215.2017 Burmistrza Boguchwały z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Boguchwale z późn. zm.

§ 1

1. Powołuję Komisję Likwidacyjną do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wyposażenia ujętego w ewidencji ilościowej Urzędu Miejskiego w Boguchwale, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie osobowym:
 - a) Wojciech Kalandyk - Przewodniczący Komisji,
 - b) Monika Turoń - Członek Komisji,
 - c) Edyta Gąsior-Pernal - Członek Komisji.
2. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych w składzie co najmniej dwie osoby, przy czym w pracach Komisji uczestniczy Przewodniczący Komisji.

§ 2

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a) weryfikacja stanu faktycznego wytypowanych do likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wyposażenia ujętego w ewidencji ilościowej Urzędu Miejskiego w Boguchwale,
 - b) sporządzenie protokołu likwidacyjnego, zawierającego:
 - wykaz likwidowanych składników majątku (nazwa, rodzaj, cechy identyfikacyjne, ilość),
 - datę likwidacji,
 - wnioski dotyczące sposobu fizycznej likwidacji (np. złomowanie, przekazanie do utylizacji, zniszczenie).
 - c) nadzór nad fizycznym zniszczeniem/utylizacją składników majątku,
 - d) przekazanie zatwierdzonego przez Burmistrza protokołu likwidacyjnego do właściwej komórki księgowej Urzędu Miejskiego w Boguchwale w celu dokonania stosownych zmian w ewidencji księgowej i majątkowej.
2. Likwidacji dokonuje się poprzez fizyczne zniszczenie lub utylizację.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po wejściu w życie niniejszego zarządzenia.
2. Z czynności przeprowadzonych przez Komisję sporządza się protokół likwidacyjny, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Protokół likwidacyjny podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Boguchwały.
4. Termin przeprowadzenia likwidacji wyznacza się do dnia 27.11.2025.....

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BOGUCHWAŁY

Wiesław Kąkol

~~ADWOKAT~~

~~Konrad Wesołowski~~

[Signature]