

Zarządzenie Nr 294.2024
Burmistrza Boguchwały
z dnia 4 listopada 2024 roku

w sprawie: powierzenia Skarbnikowi Gminy obowiązków i odpowiedzialności z zakresu gospodarki finansowej Gminy Boguchwała.

Na podstawie przepisów art. 53 ust. 2 i art. 54 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104) zarządzam, co następuje:

§ 1

1.Powierzam Pani Ewelinie Stawarz – Skarbnikowi Gminy Boguchwała - Głównemu Księgowemu Budżetu Gminy Boguchwała, obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- 1)prowadzenia rachunkowości budżetu gminy,
 - 2)wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - 3)dokonywania wstępnej kontroli:
 - a)zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, w tym zapewnienia pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez jednostkę oraz przestrzegania zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
 - b)kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
- 2.Powierzenie obowiązków, o których mowa w ust. 1 rodzi po stronie Skarbnika Gminy odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych określonych w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 2

- 1.Dowodem dokonania przez Skarbnika Gminy wstępnej kontroli, jest jego podpis złożony na dokumentach dotyczących danej operacji.
- 2.Złożenie podpisu przez Skarbnika Gminy na dokumencie, obok podpisu pracownika właściwego rzeczowo, oznacza, że:
 - 1) nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej przez właściwych rzeczowo pracowników oceny prawidłowości tej operacji i jej zgodności z prawem;
 - 2) nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności oraz formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących tej operacji;
 - 3) zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w planie finansowym jednostki.
3. Skarbnik Gminy w razie ujawnienia nieprawidłowości w zakresie wstępnej kontroli zwraca dokument właściwemu rzeczowo pracownikowi, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości odmawia jego podpisania.
4. O odmowie podpisania dokumentu i jej przyczynach Skarbnik zawiadamia pisemnie Burmistrza Boguchwały.
5. W celu realizacji swoich zadań Skarbnik ma prawo:
 - 1) żądać od kierowników innych komórek organizacyjnych jednostki udzielania w formie ustnej lub pisemnej niezbędnych informacji i wyjaśnień, jak również udostępnienia do wglądu dokumentów i wyczerń będących źródłem tych informacji i wyjaśnień;
 - 2) wnioskować do Burmistrza Boguchwały o określenie trybu, zgodnie z którym mają być wykonywane przez inne komórki organizacyjne jednostki prace niezbędne do zapewnienia

prawidłowości gospodarki finansowej oraz ewidencji księgowej, kalkulacji kosztów i sprawozdawczości finansowej.

§ 3

Szczegółowe obowiązki służbowe Skarbnika Gminy (głównego księgowego) zawarte są w zakresie czynności.

§ 4

1. Powierzenie o, którym mowa w § 1 ust. 1 udzielam na czas nieokreślony.
2. Wygasa ono z chwilą cofnięcia powierzenia lub odwołania ze stanowiska.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Boguchwały
dr Wiesław Kąkol

.....
/Wyrażam zgodę i przyjmuję do realizacji
oraz przyjmuję odpowiedzialność -
- data i podpis pracownika/