

Zarządzenie Nr 61.2026  
Burmistrza Boguchwały  
z dnia 13.04.2026 roku

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wyposażenia ujętego w ewidencji ilościowej Urzędu Miejskiego w Boguchwale

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025 poz.1153 ze zm.), art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023 poz.120 ze zm.) oraz § 3 ust. 3 Instrukcji w sprawie inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Boguchwale przyjętej Zarządzeniem nr 215.2017 Burmistrza Boguchwały z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Boguchwale z późn. zm.

#### § 1

1. Powołuję Komisję Likwidacyjną do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wyposażenia ujętego w ewidencji ilościowej Urzędu Miejskiego w Boguchwale, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie osobowym:
  - a) Monika Turoń - Przewodniczący Komisji,
  - b) Mirosław Guzek - Członek Komisji,
  - c) Zbigniew Szczepan - Członek Komisji.
2. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych w składzie co najmniej dwie osoby, przy czym w pracach Komisji uczestniczy Przewodniczący Komisji.

#### § 2

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - a) weryfikacja stanu faktycznego wytypowanych do likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wyposażenia ujętego w ewidencji ilościowej Urzędu Miejskiego w Boguchwale,
  - b) sporządzenie protokołu likwidacyjnego, zawierającego:
    - wykaz likwidowanych składników majątku (nazwa, rodzaj, cechy identyfikacyjne, ilość),
    - datę likwidacji,
    - wnioski dotyczące sposobu fizycznej likwidacji (np. złomowanie, przekazanie do utylizacji, zniszczenie).
  - c) nadzór nad fizycznym zniszczeniem/utylizacją składników majątku,
  - d) przekazanie zatwierdzonego przez Burmistrza protokołu likwidacyjnego do właściwej komórki księgowej Urzędu Miejskiego w Boguchwale w celu dokonania stosownych zmian w ewidencji księgowej i majątkowej.
2. Likwidacji dokonuje się poprzez fizyczne zniszczenie lub utylizację.

### § 3

1. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po wejściu w życie niniejszego zarządzenia.
2. Z czynności przeprowadzonych przez Komisję sporządza się protokół likwidacyjny, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Protokół likwidacyjny podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Boguchwały.
4. Termin przeprowadzenia likwidacji wyznacza się do dnia 30.04.2026 roku.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Boguchwały

dr Wiesław Kąkol