

Zarządzenie Nr 329.2024
Burmistrza Boguchwały
z dnia 24 grudnia 2024 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Straży Miejskiej w Boguchwale.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2024.1465) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U.2021.1763) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Regulamin Straży Miejskiej w Boguchwale stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Kierownika Urzędu Miejskiego w Boguchwale nr 24/2013 z dnia 26 kwietnia 2013 r. wprowadzające Regulamin Straży Miejskiej.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Boguchwale.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Boguchwały
dr Wiesław Kąkol

Załącznik do Zarządzenia Nr 329.2024

Burmistrza Boguchwały

z dnia 24 grudnia 2024r.

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Straży Miejskiej w Boguchwale, zwany dalej Regulaminem, określa jej organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania.

§ 2.

Ilekczeń w regulaminie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Boguchwałę;
2. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Boguchwały;
3. Straży - należy przez to rozumieć Straż Miejską w Boguchwale;
4. Komendancie - należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Boguchwale;
5. Ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z 29.08.1997 r. o strażach gminnych (Dz.U.2021.1763).

§ 3.

1. Straż jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną w celu wykonywania czynności administracyjno - porządkowych na terenie gminy w zakresie ochrony porządku publicznego, określonych w ustawach i aktach prawa miejscowego.
2. Straż używa nagłówkowej pieczęci prostokątnej o treści:

Straż Miejska w Boguchwale ul. Suszyckich 33

36 - 040 Boguchwała

§ 4.

Realizując swoje zadania straż działa samodzielnie w granicach posiadanych uprawnień, wspólnie z przedstawicielami innych organów powołanych do ochrony porządku publicznego. Straż, współpracuje w szczególności z Policją, służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami i ochrony zabytków.

§ 5.

1. Nadzór nad działalnością straży sprawuje Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością straży w zakresie:
 - 1) wykonywania uprawnień, o których mowa w art, 12 ustawy ;
 - 2) użycia broni palnej bojowej oraz środków przymusu bezpośredniego;
 - 3) ewidencji, o której w art. 9a ust. 1 ustawy - sprawuje Wojewoda Podkarpacki przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Rzeszowie działającego w jego imieniu.

Rozdział 2

Organizacja straży

§ 6.

1. Straż jest umiejscowiona w strukturze Urzędu Miejskiego w Boguchwale na zasadzie Referatu.
2. W skład straży wchodzi:
 - 1) komendant;
 - 2) strażnicy;
 - 3) pracownicy administracyjni.
3. Strażą kieruje Komendant.
4. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz.
5. Komendant jest bezpośrednim przełożonym wszystkich strażników i pracowników administracji.
6. Przełożonymi strażników Straży Miejskiej są ponadto:
 - 1) wyznaczony strażnik zastępujący komendanta w przypadku jego nieobecności;
 - 2) dowódca patrolu w stosunku do pozostałych strażników wchodzących w skład patrolu.

§ 7.

Ilość etatów niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania straży określa Burmistrz.

§ 8.

Do obowiązków Komendanta należy w szczególności :

1. w zakresie bieżącego kierowania strażą
 - a) planowanie, organizowanie i kierowanie działaniami w sytuacjach szczególnego zagrożenia porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy,
 - b) koordynowanie oraz sprawowanie nadzoru nad pracą podległych strażników i pracowników,
 - c) zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań służbowych,
 - d) ustalanie zasad i wytycznych do sporządzenia planów i programów działania,
 - e) organizowanie i utrzymywanie stałych kontaktów roboczych z podmiotami współdziałającymi ze strażą (zwłaszcza z policją) w zakresie zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym,
 - f) zapewnienie racjonalnego wykorzystania środków wyposażenia służbowego, w tym nadzór nad właściwą eksploatacją pojazdu służbowego,
 - g) organizowanie szkoleń doskonalących i stosownych instruktaży, jak również nadzór nad ich przebiegiem,
 - h) nadzór nad dyscypliną pracy i przestrzeganiem przepisów bhp i p.poż.
 - i) dokonywanie bieżącej analizy stanu zagrożenia porządku publicznego na terenie gminy i dostosowywanie do niego pracy straży,

1. w zakresie prewencji:
 - a) analizowanie meldunków i raportów z pracy podległych strażników o rodzaju i miejscach występowania naruszeń przepisów porządkowych i lokalizowanie zagrożeń,
 - b) wykorzystywanie do takich analiz sygnałów i informacji pochodzących z lokalnych mediów,
 - c) opracowywanie skutecznych metod i środków przeciwdziałania wymienionym zagrożeniom,
 - d) opracowywanie i wdrażanie przyjętych programów prewencyjnych,
 - e) współdziałanie z organami państwowymi, samorządowymi i instytucjami społecznymi w zakresie zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym;
2. w zakresie przedsięwzięć administracyjno biurowych i szkoleniowych
 - a) bieżący nadzór nad poprawnością i zasadnością sporządzanych wniosków o ukaranie do Wydziału X Karnego Sądu Rejonowego w Rzeszowie,
 - b) nadzorowanie prawidłowości prowadzonych postępowań mandatowych i systemu ich rozliczeń,
 - c) przyjmowanie w sprawach skarg i wniosków związanych z funkcjonowaniem straży i jej pracowników oraz ich rzetelne załatwianie,
 - d) opracowywanie planów wewnętrznych szkoleń, organizowanie oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad ich przebiegiem,
 - e) sporządzanie stosownych sprawozdań dotyczących funkcjonowania straży i rezultatów prowadzonych działań,
 - f) projektowanie, opracowywanie i wykonywanie wewnętrznych aktów normatywnych,
 - g) nadzór nad realizacją planów urlopowych,
 - h) przedkładanie Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej rocznego sprawozdania z działalności Straży.

§ 9.

I. Strażnicy pełnią służbę w systemie dwuzmianowym w wymiarze 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w 4 miesięcznym okresie rozliczeniowym. Za wyjątkiem sytuacji w których wymagany jest dodatkowy czas pracy w celu zabezpieczenia przeciwdziałania zakłócania spokoju i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia.

2. Rozkład czasu pracy ustala Burmistrz w uzgodnieniu z Komendantem Straży Miejskiej.

§ 10.

Szczegółowy zakres czynności strażników określa stanowiskowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 11.

1. W straży obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności.
2. Każdy pracownik podporządkowany jest bezpośrednio komendantowi, od którego otrzymuje polecenia służbowe i przed którym jest odpowiedzialny za ich realizację.
3. Każdy pracownik odpowiada za całość powierzonych mu zadań.

Rozdział 3

Zadania i środki działania

§ 12.

Do zadań Straży poza określonymi ustawą o strażach gminnych należy w szczególności:

1. patrolowanie zagrożonych rejonów miasta i wsi;
2. podejmowanie interwencji w zakresie ochrony spokoju i porządku w miejscach publicznych;
3. kontrolowanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony porządku publicznego wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego, a w szczególności dotyczących:
 - a) porządku i czystości na terenie gminy,
 - b) wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów, gospodarzy i właścicieli lokali pod względem utrzymywania czystości i porządku,
 - c) porządku i estetyki obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - d) oznakowania i oświetlenia ulic oraz posesji, czytelności i estetyki tablic z nazwami ulic, jak również estetyki miejsc przeznaczonych do umieszczania plakatów i ogłoszeń, funkcjonowania reklamy zewnętrznej itp.,
 - e) porządku i bezpieczeństwa na drogach i chodnikach,
 - f) prowadzenia handlu obnośnego, obwoźnego i na targowisku,
 - g) ochrony środowiska,
 - h) ochrony przeciwpożarowej ;
4. udział w zabezpieczaniu miejsc przestępstw, katastrof lub innych miejsc zagrożonych podobnym zdarzeniem (awarie) przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów;
5. egzekwowanie od właścicieli nieruchomości właściwego wykonywania obowiązku utrzymywania porządku i czystości oraz utrzymania zimowego;
6. udzielania niezbędnej asysty pracownikom organów administracji samorządowej, na ich wniosek, przy czynnościach wykonywanych z mocy prawa, zwłaszcza w środowiskach patologicznych;
7. egzekwowanie przestrzegania zasad obowiązujących w ruchu drogowym ze szczególnym uwzględnieniem stref zamieszkania na terenie miasta oraz ograniczeń dla ruchu pojazdów ciężarowych;
8. bezpośrednie zabezpieczenie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych, w tym uczestnictwo w działaniach zabezpieczających uroczystości państwowe, religijne, wizyty delegacji zagranicznych oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne;
9. udzielanie przedlekarskiej pomocy w zakresie ratowania życia i zdrowia ofiarom wypadków lub innych zdarzeń losowych;
10. legitymowanie osób;
11. dokonywanie kontroli osobistej , przeglądania zawartości podręcznych bagaży osób;
12. ściganie wykroczeń poprzez:

- a) nakładanie grzywien w postępowaniu mandatowym,
 - b) przeprowadzanie czynności wyjaśniających,
 - c) sporządzanie do wydziału X karnego Sądu Rejonowego w Rzeszowie wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia
13. ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także dla mienia, i niezwłoczne doprowadzanie ich do najbliższej jednostki Policji;
 14. podejmowanie działań dla ograniczania zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych, kompleksów leśno - parkowych oraz zanieczyszczania wód;
 15. ujawnianie i powodowanie usuwania porzuconych pojazdów, których stan wskazuje, że nie są używane lub pojazdów bez tablic rejestracyjnych;
 16. przeprowadzanie kontroli przestrzegania zakazu:
 - a) sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - b) promocji i reklamy napojów alkoholowych,
 - c) spożywania napojów alkoholowych wbrew zakazowi;
 17. podejmowanie interwencji wobec osób niepełnoletnich spożywających alkohol wbrew zakazowi, palących papierosy, w tym między innymi zawiadomienie rodziców lub opiekunów;
 18. kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów używania wizerunku herbu gminy;
 19. obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych ;
 20. egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy przez organy gminy.

§ 13.

Straż jest zobowiązana m.in. do:

1. informowania o zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodno -kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania, bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów tych obiektów i urzędzeń;
2. zawiadomienia organów Policji o przestępstwach, jak również wykroczeniach, których ściganie nie należy do straży,
3. powiadomienia pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej;
4. zawiadomienia właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia, bądź mienia;
5. informowania właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym.

Rozdział 4

Zasady umundurowania

§ 14.

1. Umundurowanie, legitymacje służbowe i znaki identyfikacyjne strażników określają odrębne przepisy.

2. W czasie wykonywania obowiązków służbowych strażnicy zobowiązani są do noszenia umundurowania służbowego, legitymacji służbowej oraz znaku identyfikacyjnego.
3. Czas użytkowania poszczególnych sortów mundurowych ustala Burmistrz na wniosek Komendanta.
4. Terminy noszenia umundurowania letniego i zimowego bądź specjalistycznego w zależności od pory dnia, aury, warunków atmosferycznych i charakteru wykonywanych zadań, ustala Komendant, kierując się stałymi okresami noszenia umundurowania, np:

1) okres letni w terminie: 1 kwietnia do 30 października;

2) okres zimowy w terminie: 1 listopada - 31 marca;

3) przeglądu umundurowania pod względem jego przydatności dokonuje Komendant;

4) zużyte sorty mundurowe podlegają wymianie.

§ 14.

1. Na zakup nowych sortów mundurowych oraz utrzymania ich w należyтым stanie, przysługuje równoważnik pieniężny.

2. Wysokość równoważnika pieniężnego, o którym mowa w ust. 1, oraz jego termin płatności ustala Burmistrz.

Burmistrz Boguchwały

dr Wiesław Kąkol