

ZARZĄDZENIE NR 99.2025
BURMISTRZA BOGUCHWAŁY

z dnia 12 czerwca 2025 roku

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Boguchwale za 2024 rok.

Na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2024.87 t.j.) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j. z późn.zm.),

Burmistrz Boguchwały zarządza, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe samorządowej instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Boguchwale za rok 2024.

§ 2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 składa się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz z informacji dodatkowej i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BOGUCHWAŁY


Dr Wiesław Kąkol

ADWOKAT


Konrad Wesółowski

BILANS

sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.

KANCELARIA OGÓLNA

Wpł
dnia

2025 -03- 31

Nr pisma

AKTYWA		STAN NA 31.12.2023	STAN NA 31.12.2024	PASYWA		STAN NA 31.12.2023	STAN NA 31.12.2024
A AKTYWA TRWAŁA		52 791,17	0,00	A Kapitał (fundusz) własny		79 095,70	92 650,54
I Wartości niematerialne i prawne		0,00	0,00	I Kapitał (fundusz) podstawowy		27 456,58	27 456,58
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych			II	Należne wkłady na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)		
2	Wartość firmy			III	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)		
3	Inne wartości niematerialne i prawne			IV	Kapitał (fundusz) zapasowy		
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			V	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny		
II	Rzeczowe aktywa trwałe	52 791,17	0,00	VI	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	31 414,84	51 639,12
1	Środki trwałe	52 791,17	0,00	VII	Zysk (strata) z lat ubiegłych		
a	Grunty (w tym prawo użytk. wieczystego gruntu)			VIII	Zysk (strata) netto	20 224,28	13 554,84
b	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	44 632,58	0,00	IX	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		
c	Urządzenia techniczne i maszyny	8 158,59	0,00	B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	52 340,72	2 949,54
d	Środki transportu			I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
e	Inne środki trwałe	0,00	0,00	1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2	Środki trwałe w budowie			2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie			-	dlugoterminowa		
III	Należności długoterminowe	0,00	0,00	-	krótkoterminowa		
1	Od jednostek powiązanych			3	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
2	Od jednostek pozostałych			-	dlugoterminowe		
IV	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	-	krótkoterminowe		
1	Nieruchomości			II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
2	Wartości niematerialne i prawne			1	Wobec jednostek powiązanych		
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
-	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	a	Kredyty i pożyczki		
-	udziały lub akcje			b	Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
-	inne papiery wartościowe			c	Inne zobowiązania finansowe		
-	udzielone pożyczki			d	Inne		
-	inne długoterminowe aktywa finansowe			III	Zobowiązania krótkoterminowe	18 929,62	2 949,54
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	1	Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
-	udziały lub akcje			a	Z tytułu dostaw i usług o okresie wymagalności:	0,00	0,00
-	inne papiery wartościowe			-	do 12 miesięcy		
-	udzielone pożyczki			-	powyżej 12 miesięcy		
-	inne długoterminowe aktywa finansowe			b	Inne		
4	Inne inwestycje długoterminowe			2	Wobec pozostałych jednostek	18 929,62	2 949,54
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	a	Kredyty i pożyczki		
1	Aktywa z tyt. odroczonego podatku dochodowego			b	Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
2	Inne rozliczenia międzyokresowe			c	Inne zobowiązania finansowe		
B	Aktywa obrotowe	78 645,25	95 600,08	d	Z tytułu dostaw i usług o okresie wymagalności:	1 428,69	817,69
I	Zapasy	58 390,39	80 397,02	-	do 12 miesięcy	1 428,69	817,69
1	Materiały	0,00	0,00	-	powyżej 12 miesięcy		
2	Półprodukty i produkty w toku			e	zaliczki otrzymane na dostawy		
3	Produkty gotowe	58 390,39	72 397,01	f	Zobowiązania wekslowe		
4	Towary			g	Z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń	16 525,58	264,88
5	Zaliczki na dostawy	0,00	8 000,01	h	Z tytułu wynagrodzeń	641,85	1 673,71
II	Należności krótkoterminowe	597,23	6 590,48	i	Inne	333,50	193,26
1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	3	Fundusze specjalne	0,00	0,00
a	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:			IV	Rozliczenia międzyokresowe	33 411,10	0,00
-	do 12 m-cy			1	Ujemna wartość firmy		
b	Z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń			2	Inne rozliczenia międzyokresowe	33 411,10	0,00
2	Należności od pozostałych jednostek	597,23	6 590,48	-	dlugoterminowe	33 411,10	0,00
a	z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty:	40,00	5 037,29	-	krótkoterminowe	0,00	0,00
-	do 12 m-cy	40,00	5 037,29				
-	powyżej 12 m-cy						
b	Z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	553,24	1 553,19	SUMA PASYWÓW		131 436,42	95 600,08
c	inne	3,99					
d	dochodzone na drodze sądowej						
III	Inwestycje krótkoterminowe	16 834,28	6 511,10				
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	16 834,28	6 511,10				
a	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00				
-	udziały lub akcje						
-	inne papiery wartościowe						
-	udzielone pożyczki						
-	inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
b	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00				
-	udziały lub akcje						
-	inne papiery wartościowe						
-	udzielone pożyczki						
-	inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
c	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	16 834,28	6 511,10				
-	środki pieniężne w kasie i na rachunkach	16 834,28	6 511,10				
-	inne środki pieniężne						
-	inne aktywa pieniężne						
2	Inne inwestycje krótkoterminowe						
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	2 823,35	2 101,48				
SUMA AKTYWÓW		131 436,42	95 600,08				

Sporządzono: Boguchwała, dnia 28 marca 2025 r.

Nazwisko i imię osoby sporządzającej

Elżbieta Śmieszek

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr inż. Elżbieta Śmieszek

Nazwisko i imię dyrektora jednostki

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Boguchwale
mgr Anna Wojska

CZĘŚĆ I WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale z siedzibą przy ul. Suszyckich 13, jest samorządową instytucją kultury powołaną przez Radę Gminy Boguchwała i wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 1/2001. Podstawowym jej celem jest rozwijanie czytelnictwa.

Uchwałą Rady Gminy Nr XXXVI/233/2000 z dnia 14 grudnia 2000 roku nadano statut GBP w Boguchwale.

Gminną Biblioteką Publiczną zarządza Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

Gminna Biblioteka Publiczna pracuje, jako biblioteka środowiskowa w trzech agendach: wypożyczalni z czytelnią dla dorosłych oraz oddziału dla dzieci i młodzieży z kąciem czytelnictwa i wypożyczalnią multimedialną. Ponadto pełni ona funkcję ośrodka instrukcyjno-metodycznego, a także administracyjnego względem 9 filii wchodzących w skład jej struktury organizacyjnej a mianowicie: Lutoryż, Kielanówka, Mogielnica, Nosówka, Niechobrz, Raławówka, Wola Zgłobieńska, Zgłobień, Zarzecze.

Do statutowych zadań bibliotek należy: fachowe gromadzenie i opracowanie zbiorów, udostępnianie ich a także szeroko rozumiana działalność kulturalno-wychowawcza, której celem jest pozyskiwanie jak największej części społeczeństwa dla książki.

Księgi rachunkowe GBP prowadzone przy użyciu komputera – program finansowy Finanse-Optimum, w siedzibie GBP.

Samodzielną gospodarkę finansową GBP prowadzi od 1 stycznia 2001 roku.

2. Czas trwania działalności GBP jest nieokreślony.

3. Sprawozdanie finansowe sporządzone jest za okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

4. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę, w dającej się przewidzieć przyszłości oraz że jednostka nie zamierza, ani nie musi zaniechać działalności lub istotnie zmieniać jej zakresu.

CZĘŚĆ II

DODATKOWE INFORMACJE I WYJAŚNIENIA

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne powyżej 3 500 zł. amortyzowane są metodą liniową z uwzględnieniem stawek przewidzianych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Pomimo zmiany przepisów umożliwiających ewidencję do środków trwałych powyżej 10 000,00 zł, Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale po decyzji Dyrektora może niektóre środki trwałe ujmować w wartości powyżej 3 500,00 zł jako środek trwały.

Składniki majątkowe o wartości:

- od 500 zł do 10 000 zł (w wyjątkach 3500 zł.) zalicza się do środków trwałych niskowartościowych i amortyzuje się jednorazowo w momencie oddania do użytkowania oraz ujmuje się je w ewidencji środków trwałych ilościowo-wartościowo w koszty amortyzacji jednorazowej.
- poniżej 500 zł i okresie użytkowania powyżej roku objęte są ewidencją ilościową według filii – pozabilansowo i traktowane są, jako materiały, tzn. nie zalicza się do środków trwałych, lecz w koszty zużycia materiałów w momencie zakupu.

W księgowości prowadzona jest sumaryczna ewidencja wartości księgozbioru z podziałem na poszczególne biblioteki (GBP dwie wypożyczalnie i 9 filii w sołectwach gminy).

Natomiast w każdej z w/w bibliotek prowadzi się w zatwierdzanych księgach inwentarzowych szczegółową ewidencję ilościowo-wartościową zgodnie z przepisami bibliotecznymi.

Gminna Biblioteka Publiczna sporządza sprawozdanie finansowe, na które składa się:

- bilans w formie uproszczonej,
- rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym,
- informacja dodatkowa.

Sprawozdanie finansowe jest zatwierdzane przez Radę Miejską w Boguchwale.

- 1 866 zł 97 gr. zobowiązania z tytułu wynagrodzeń i pozostałe (PPK)

Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

Stan środków pieniężnych na dzień 31 grudnia 2024 r.:

- w kasie - 1 784,05 zł
- na rachunku podstawowym - 4 727,05 zł
- na rachunku projektowym - 0,00 zł
- lokaty - 0,00 zł

II.

1) Struktura rzeczowa (rodzaje działalności) i terytorialna przychodów ze sprzedaży towarów i usług – (punkt 6)

6) Wykaz przychodów i kosztów w rozbiciu szczegółowym.

Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale sporządza rachunek zysków i strat metodą porównawczą.

Przychody	<i>Celowa profilaktyka: 35 000,- poduszki: 1152 000,- celówki: 50 000,- 1000,- 150 000</i>	
- dotacja od organizatora (podmiotowa + celowa)		1 268 000 zł. 00 gr.
- dotacja otrzymana z Biblioteki Narodowej		23 369 zł. 00 gr.
Środki finansowe w ramach Programu Biblioteki Narodowej: „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”.		
- dotacja otrzymana z MKiDN		14 400 zł. 00 gr
Środki finansowe w ramach Programów MKiDN realizowanych przez GBP w 2024 r.		
- Darowizny rzeczowe		9 640 zł 96 gr.
✓ darowizny rzeczowe od czytelników i sympatyków biblioteki w postaci książek, a także książki przekazane w zamian za zagubione.		
- Darowizny pieniężne		0 zł 00 gr.
- Przychody ze sprzedaży książek – nasze wydawnictwo		3 075 zł 00 gr.
- Przychody z działalności statutowej (z usług bibliot. i pozostałych)		581 zł 60 gr.
- Przychody z przetrzymania księgozbioru		222 zł. 06 gr.
- Pozostałe przychody		61 432 zł 10 gr.
Przebiegowane z rozliczeń międzyokresowych przychodów, przychody do wysokości amortyzacji środków trwałych. Przychody z wpisowego, z warsztatów.		
- Przychody finansowe		0 zł 00 gr.

Koszty rodzajowe:

- zużycie materiałów i energii - 174 595,98

- materiały biblioteczne – 2 438,27
- materiały biurowe – 10 082,46
- pozostałe materiały – 28 011,43
- zużycie energii – 80 185,18
- prenumerata prasy – 1 977,58
- materiały na imprezy kulturalne – 30 257,55
- nagrody konkursowe – 21 643,51
- usługi obce – 176 413,33
 - usługi telekomunikacyjne – 1 749,75
 - usługi teleinformatyczne – 27 880,64
 - pozostałe usługi obce – 146 782,94
- podatki i opłaty - 0,00
- wynagrodzenia - 676 785,47
 - wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę – 605 574,59
 - wynagrodzenia z tytułu umów zlecenie i dzieło – 49 610,88
 - wynagrodzenie z tyt. nagród – 21 600,00
- świadczenia na rzecz pracowników - 146 720,66
 - składki na ubezpieczenia społeczne i FP – 115 840,07
 - świadczenia urlopowe - 21 754,26
 - szkolenia pracowników – 895,00
 - pozostałe świadczenia na rzecz pracowników – 8 231,33
- koszty amortyzacji 180 822,78
 - środków trwałych – 52 791,17
 - środków trwałych um. w 100% - 55 203,94
 - wartości niematerialnych i prawnych – 0,00
 - księgozbioru i multimediiów - 72 827,67
- pozostałe koszty 8 928,32
 - podróże służbowe – delegacje – 7 400,41
 - ubezpieczenia rzeczowe i osobowe – 1 527,91
 - pozostałe – 0,00
- koszt własny sprzedanych produktów gotowych – 2 893,38
(koszty własne sprzedaży książek wydawanych i rozprowadzanych w GBP)

Pozostałe koszty operacyjne – 0 zł 00 gr.

Koszty finansowe – 5 zł 96 gr.

W punkcie II pozycji 2-5 i 7-10 nie omówiono, ponieważ nie wystąpiły zagadnienia w roku obrotowym i w roku poprzedzającym rok obrotowy.

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT
sporządzony za okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
wariant porównawczy

WYSZCZEGÓLNIENIE		31.12.2023 za poprzedni rok obrotowy	31.12.2024 bieżący rok obrotowy
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi:	1 049 325,50	1 299 899,66
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów (usług)	33 325,50	31 899,66
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenia - wartość dodatnia, zmniejszenia - wartość ujemna)		
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V.	Dotacje organizatora na działalność bieżącą	913 000,00	1 152 000,00
VI.	Pozostałe dotacje i przychody na działalność podstawową	103 000,00	116 000,00
B.	Koszty działalności operacyjnej	1 193 986,81	1 367 159,92
I.	Amortyzacja	145 725,38	180 822,78
II.	Zużycie materiałów i energii	143 246,91	174 595,98
III.	Usługi obce	176 796,22	176 413,33
IV.	Podatki i opłaty	0,00	0,00
V.	Wynagrodzenia	592 850,89	676 785,47
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	127 757,84	146 720,66
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	6 947,41	8 928,32
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	662,16	2 893,38
C.	Zysk (strata) na sprzedaży (A - B)	-144 661,31	-67 260,26
D.	Pozostałe przychody operacyjne	164 900,45	80 821,06
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II.	Dotacje pośrednio związane z działalnością operacyjną		
III.	Inne przychody operacyjne	164 900,45	80 821,06
E.	Pozostałe koszty operacyjne	3,37	0,00
I.	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III.	Inne koszty operacyjne	3,37	
F.	Zysk (strata) na działalności operacyjnej (C + D - E)	20 235,77	13 560,80
G.	Przychody finansowe	0,00	0,00
I.	Dywidendy i udziały w zyskach od jednostek powiązanych		
II.	Odsetki		
III.	Zysk ze zbycia inwestycji		
IV.	Aktualizacja wartości inwestycji		
V.	Inne		
H.	Koszty finansowe	11,49	5,96
I.	Odsetki	11,49	5,96
II.	Strata ze zbycia inwestycji		
III.	Aktualizacja wartości inwestycji		
IV.	Inne		
I.	Zysk (strata) na działalności gospodarczej (F + G - H)	20 224,28	13 554,84
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. - J.II.)	0,00	0,00
I.	Zyski nadzwyczajne		
II.	Straty nadzwyczajne		
K.	Zysk (strata) brutto (I +/- J)	20 224,28	13 554,84
L.	Podatek dochodowy		
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
N.	Zysk (strata) netto (K - L - M)	20 224,28	13 554,84

Sporządzono: Boguchwała, dnia 28 marca 2025 r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Imię i nazwisko oraz podpis
Głównego księgowego
mgr inż. Elżbieta Smieszek

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
Imię i nazwisko oraz podpis
kierownika jednostki
mgr inż. Elżbieta Smieszek

III.

Objaśnienia struktury środków pieniężnych przyjętych do rachunku przepływów pieniężnych. Struktura środków pieniężnych Biblioteki nie dotyczy.

IV.

1) Informacja o przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe.

Przeciętne zatrudnienie w 2024. w Gminnej Bibliotece Publicznej wyniosło 10 etatów.

W dniu 31.12.2024 r. w GBP zatrudnionych było 12 osób:

- 9 bibliotekarzy
- Dyrektor
- Główny Księgowy
- Sprzątająca

Wyszczególnienie	Liczba zatrudnionych na dzień 31.12.2024		Kobiety	Mężczyźni
Pracownicy ogółem Z tego:	12	10 etatów	12	-
Pracownicy merytoryczni (na stan. nierobotniczych)	9	8 etatu	9	-
Pracownicy na stanowiskach robotniczych	1	0,50 etatu	1	-
Pracownicy administracyjni	2	1,50 etatu	2	-

W punkcie IV pozycji 2 i 3 nie omówiono ponieważ nie wystąpiły zagadnienia w roku obrotowym i w roku poprzedzającym rok obrotowy.

V.

1) Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego. Zdarzenia takie nie wystąpiły.

2) Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym. Po dniu bilansowym nie wystąpiły w instytucji zdarzenia znaczące.

3) Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego.

W 2016 r. dokonywano zmian zasad rachunkowości – dostosowano do uwag po kontroli audytu. Zgodnie z przepisami wprowadzono podział na fundusz podstawowy – instytucji kultury i fundusz rezerwowy- mienie nabyte.

- 4) Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy. Sprawozdanie finansowe za rok 2023 zapewnia porównywalność danych liczbowych z rokiem poprzedzającym.

Gminna Biblioteka Publiczna nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług, podatek VAT naliczany przy zakupach zaliczany jest w koszty.

Punkty VI, VII, VIII, IX nie zostały omówione, ponieważ zagadnienia nie wystąpiły w roku obrotowym i w roku poprzedzającym rok obrotowy.

Boguchwała, dn. 27 marca 2024 r.

Sporządziła: Elżbieta Śmieszek

GLÓWNY BSIEGOWY
mgr inż. Elżbieta Śmieszek

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Boguchwale
mgr Anna Wolska

1. Stan i struktura bibliotek publicznych – status formalno-prawny:

Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury, której organizatorem jest Samorząd Gminy Boguchwała. Biblioteka Gminna posiada osobowość prawną i jest odrębnym w stosunku do jej organizatora podmiotem prawnym, z własnym majątkiem trwałym i obrotowym, przychodami i kosztami, samodzielnie gospodarującym i reprezentującym ją dyrektorem, powoływanym przez organizatora. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.

GBP jest biblioteką publiczną, której podstawowym zadaniem jest zaspokajanie szeroko pojętych potrzeb czytelniczych wszystkich mieszkańców Gminy Boguchwała.

Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale pracuje jako biblioteka środowiskowa w trzech agendach: Wypożyczalni dla Dorosłych, Oddziale dla Dzieci i Młodzieży oraz Czytelnii Multimedialnej. Biblioteka ponadto pełni funkcję ośrodka instrukcyjno-metodycznego, a także administracyjnego względem 9 filii, wchodzących w skład jej struktury organizacyjnej. Gmina Boguchwała może pochwalić się tym, iż posiada prężnie działającą filię biblioteczną

w każdym sołectwie gminy. Jest to jedna z niewielu pełnych sieci bibliotecznych na terenie Podkarpacia.

Obecna struktura organizacyjna Gminnej Biblioteki Publicznej w Boguchwale jest przejrzysta i sprawdza się w praktyce. Kadra bibliotekarzy pracujących w bibliotekach gminy reprezentuje wysoki poziom merytoryczny oraz ogromne zaangażowanie i poświęcenie w pracy.

2. Działalność Podstawowa.

Podstawowe zadania w bibliotece to: gromadzenie, opracowywanie, wypożyczanie zbiorów oraz udzielanie informacji. Te zadania, określone w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Boguchwale, staramy się wykonywać jak najlepiej. Najważniejsze informacje dotyczące roku sprawozdawczego przedstawiają tabele znajdujące się niżej.

A. Gromadzenie , opracowanie, stan księgozbioru.

Wartość zakupionych Książek ze środków od organizatora		Wartość zakupionych książek z dotacji MKiDN		Wartość książek z innych Źródeł (Darowizny)	
Miasto	Wieś	Miasto	Wieś	Miasto	Wieś
18938,11	19997,66	5369,00	17 880,00	4887,00	4457,38

Ilość zakupionych Książek ze środków od organizatora		Ilość zakupionych książek z dotacji MKiDN		Ilość książek z innych Źródeł (Darowizny)	
Miasto	Wieś	Miasto	Wieś	Miasto	Wieś
638	708	167	745	283	172

W 2024 roku dotacja organizatora wyniosła 1 268 000,00 złotych, w tym dotacja celowa -50.000,00 zł na organizację imprez i prowadzenie kół zainteresowań
-30.000,00 zł na Uniwersytet Aktywni Plus w Boguchwale
-35.000,00 zł na działania finansowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Z dotacji organizatora na zakup księgozbioru przeznaczono 43.400,00 zł w mieście Boguchwała zakupiono książki za kwotę 18.938, zł (638 egz.), natomiast filie zakupiły książki za kwotę 19.997,66 zł (708 egz.).

Ponadto w 2024 roku otrzymano dotację z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w wysokości 23.369,00 zł (miasto Boguchwała zakupiło 167 egz. – 5.369,00 zł, natomiast filie GBP zakupiły 745 egz. za kwotę 17.880,00 zł).

Na zakup zbiorów specjalnych wydatkowano łącznie 2.650,00 zł (55 egz.).

Podsumowując – na zakup książek wydatkowano w 2024 roku łącznie 66.769,00 zł oraz na zakup czasopism i zbiorów specjalnych 4.627,58 zł, co daje łączną kwotę zakupu: 71.396,58 zł

W roku sprawozdawczym księgozbiory GBP w Boguchwale i Filii wzbogaciły się o 2 258 egzemplarzy. Wszystkie zostały skatalogowane i opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Łączny stan naszych zbiorów to **95 805 egzemplarzy**. Oto ich podział wg stanu na dzień 31.12.2024 r.:

- Literatura dla dorosłych- 37 333 egz.
- Literatura dla dzieci – 36 403 egz.
- Literatura niebeletrystyczna- 22 069 egz.

B. Wypożyczenia, ilość Czytelników.

Placówka	Ilość czytelników zarejestrowanych od 1.01-31.12.2024 r.	Ilość wypożyczeń na zewnątrz od 1.01-31.12.2024 r.
Boguchwała	2 098	46 012
Filie	2 863	38 271
Ogółem	4 961	84 283

W 2024 roku zaobserwowano większą aktywność czytelników GBP w Boguchwale w korzystaniu z e-usług. To skutek zdalnego dostępu czytelników do zbiorów biblioteki i możliwości wyszukiwania informacji o książkach i ich lokalizacji, ale także nowy, po pandemiczny trend czytelniczy – wskazujący na rosnącą wśród czytelników popularność zdalnego kontaktu z biblioteką. W 2024 roku GBP w Boguchwale odnotowała dużą ilość logowań do systemu bibliotecznego, wynoszącą 5 789 wejść. Z możliwości zdalnej prolongaty książek w systemie Sowa skorzystało łącznie 7034 osoby, a ze zdalnej rezerwacji publikacji skorzystało 1 470 osób. Natomiast z usługi zamawiania zbiorów, dotychczas niezbyt popularnej, w 2024 roku skorzystało 812 osoby.

2. Pozabudżetowe źródła pozyskiwania środków na działalność bieżącą i inwestycje.

W 2024 roku Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale realizowała projekt:

1. „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych” – w ramach Programu Wieloletniego Biblioteki Narodowej „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych”

2 MKiDN – „Partnerstwo dla książki”- zadanie pn. „ Senior w Bibliotece- realizacja działań aktywizujących osoby w wieku 60+”

Źródło środków	Ile pieniędzy otrzymano	Krótki opis działania
NPRCz 2.0 Kierunek 1.1	23 369,00	Zakup nowości wydawniczych
MKiDN – „Partnerstwo dla książki”- zadanie pn. „ Senior w Bibliotece- realizacja działań aktywizujących osoby w wieku 60+”	14 400,00	Realizacja szkoleń i warsztatów dla Seniorów w GBP w Boguchwale

3. Obsługa specjalnych grup użytkowników bibliotek publicznych.

Pełny dostęp do oferty kulturalnej boguchwalskiej biblioteki, w tym także do stale powiększających się zbiorów Czytelnii Multimedialnej, umożliwia czytelnikom z dysfunkcją ruchową podnośnik dla niepełnosprawnych. Natomiast osobom z dysfunkcją wzroku GBP w Boguchwale oferuje kolekcję książek z dużą czcionką oraz bogaty wybór audiobooków.

GBP w Boguchwale przygotowuje także atrakcyjną ofertę edukacyjną dla seniorów z Gminy Boguchwała. W ramach Umowy Celowej z Gminą Boguchwała Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale prowadzi Uniwersytet III Wieku – „ Uniwersytet Aktywni Plus”, który zrzesza w swych szeregach 58 studentów. W ramach Uniwersytetu organizowane są dla seniorów lektoraty języków obcych, spotkania Klubu Podróżnika, treningi pamięci, warsztaty kulinarne, warsztaty artystyczne kurs pisanie ikon, zajęcia Pliates, Aqua aerobik w Parku Wodnym w Strzyżowie oraz wyjazdy studyjne.

Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale współpracuje ponadto z lokalnymi instytucjami, aktywizującymi osoby niepełnosprawne: Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych Gminy Boguchwała, Środowiskowy Dom Samopomocy w Mogielnicy oraz z Fundacją „Podaruj Miłość” w Mogielnicy.

4. Sytuacja kadrowa i rekrutacja na stanowiska bibliotekarskie.

Nad dzień 31 grudnia 2024 roku Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale wykazała 10 etatów na stanowiskach bibliotekarskich. Przy tak licznej sieci bibliotecznej, a są to 3 agendy w mieście Boguchwała oraz 9 filii wiejskich, występuje zapotrzebowanie na pracowników z bibliotekarskim wykształceniem i doświadczeniem w zakresie obsługi bezpośredniej. Jeśli tylko środki finansowe na to pozwolą, GBP w Boguchwale pozyska nowych pracowników, w tym również stażystów z przygotowaniem pedagogicznym lub humanistycznym.

5. Inne zagadnienia, istotne dla funkcjonowania bibliotek publicznych.

Z myślą o potrzebach tej grupy internautów oraz rozwijanych wciąż bibliotecznych e-usługach pod koniec 2024 roku Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale uruchomiła nową stronę internetową www.biblioteka-boguchwala.pl.

Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale obecna jest także w serwisach społecznościowych – posiada konto na Facebooku. Poprzez biblioteczny fanpejdża z ofertą GBP w Boguchwale w 2024 roku zapoznało się 78 432 internautów, a boguchwalska biblioteka otrzymała 3 312 polubień.

Placówki Gminnej Biblioteki Publicznej w Boguchwale pełnią kluczową rolę w społecznościach lokalnych, pełniąc funkcje edukacyjne, kulturalne i społeczne. Są miejscami, które nie tylko udostępniają zasoby informacyjne, ale także aktywnie angażują mieszkańców w różnorodne działania.

Funkcje edukacyjne i informacyjne:

Biblioteki publiczne są istotnymi ośrodkami edukacyjnymi, oferującymi dostęp do szerokiego zakresu materiałów edukacyjnych i informacyjnych. Wspierają rozwój kompetencji informacyjnych użytkowników, ucząc ich efektywnego korzystania z dostępnych źródeł informacji, zarówno tradycyjnych, jak i cyfrowych.

Funkcje kulturalne:

Placówki te organizują różnorodne wydarzenia kulturalne, takie jak spotkania autorskie, wystawy czy warsztaty artystyczne, które wzbogacają życie kulturalne społeczności lokalnej. Przykładem może być Gminna Biblioteka Publiczna im. Ambrożego Grabowskiego w Kętach, która poprzez swoją działalność aktywizuje mieszkańców i promuje lokalną kulturę.

Funkcje społeczne:

Biblioteki pełnią również rolę centrów społecznych, integrując różne grupy mieszkańców i przeciwdziałając wykluczeniu społecznemu. Organizują spotkania, dyskusje oraz konsultacje społeczne, stając się miejscami aktywnego uczestnictwa obywatelskiego.

Wszystkie placówki Gminnej Biblioteki Publicznej zostały poddane pracom remontowym, które miały na celu poprawę warunków korzystania z tych obiektów oraz zwiększenie komfortu odwiedzających. Remonty obejmowały między innymi modernizację i wymianę wyposażenia, a także dostosowanie przestrzeni do potrzeb osób niepełnosprawnych. Dzięki przeprowadzonym pracom, Biblioteki w gminie Boguchwała stały się bardziej funkcjonalne i przyjazne dla wszystkich użytkowników.

Współczesne biblioteki adaptują się do zmieniających się potrzeb społeczności, wprowadzając innowacyjne usługi i technologie, aby sprostać oczekiwaniom użytkowników w XXI wieku.

Opracowała:
Anna Wolska

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Boguchwale
mgr Anna Wolska

Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale

36-040 Boguchwała

Ul. Suszyckich 13

ul. Suszyckich 13, 36-040 Boguchwała

tel./fax: 17 871 53 55

NIP: 813-29-21-422, REGON: 690405449

URZĄD MIEJSKI W BOGUCHWALE

Gminna Biblioteka Publiczna podaje informacje dotyczące należności i zobowiązań na dzień 31.12.2024 r. wykazane w bilansie:

Wyłączenia do bilansu skonsolidowanego na dzień 31.12.2024 r.

LP	DLUŻNIK	NR FAKTURY	DATA WYST. FAKTURY	TERMIN PŁATNOŚCI	KWOTA	TERMINOWE	WYMAGALNE
1	PGE	częściowe rozliczenie			5 000,00	5 000,00	0,00
2	Gmina Boguchwała				37,29	37,29	0,00
3	ZUS	deklaracja			1 553,19	1 553,19	0,00
	RAZEM				6 590,48	6 590,48	0,00
	Należności od pracowników		0,00				
	Gotówka w kasie		1 784,05				
	Środki na rachunku bieżącym		4 727,05				
	Środki na rachunku projektu		0,00				
	Lokata terminowa		0,00				
			6 511,10				
	Należności ogółem		6 590,48				
	Należności terminowe		6 590,48				
	Należności wymagalne		0,00				

LP	WIERZYTEL	NR FAKTURY	DATA WYST. FAKTURY	TERMIN PŁATNOŚCI	KWOTA	TERMINOWE	WYMAGALNE
1	Bonito.pl Sp. z o.o.	FH/24/12/0194 2	19.12.2024	08.01.2025	512,89	512,89	
2	PODR	FA/31/BDA/12/2 024	31.12.2024	21.01.2025	244,10	244,10	
3	EURO-TRADE Sp. Z o.o.	FR0013784/24	19.12.2024	08.01.2025	60,70	60,70	
4	PPK	PPK			1 673,71	1 673,71	
5	pracownicy				193,26	193,26	
6	Urząd Skarbowy	deklaracja	-	20.01.2025	238,00	238,00	
7	ZUS	deklaracja	-	15.01.2025	26,88	26,88	
	Razem				2 949,54	2 949,54	0,00
	Zobowiązania ogółem		2 949,54				
	Zobowiązania terminowe		2 949,54				
	Zobowiązania wymagalne		0,00				
	odsetki		0				

KLÓNNY KATEGOWY

mgr inż. Elżbieta Smieszek

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Boguchwale
mgr Anna Wońska

I.

1. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne.

Biblioteka posiada środki trwałe, których wartość początkową i dotychczasowe umorzenie przedstawia poniższa tabela:

Nazwa	Wartość początkowa	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan końcowy	Umorzenie na początek okresu	Umorzenie na koniec okresu
Środki trwałe amortyzowane	756 615,01	0,00	0,00	756 615,01	703 823,84	756 615,01
Środki trwałe niskocenne (jednorazowo amortyzowane)	729 881,20	55 203,94	0,00	785 085,14	729 881,20	785 085,14
Wartości niematerialne i prawne	54 000,35	0,00	0,00	54 000,35	54 000,35	54 000,35
Księgozbiór	1 501 165,02	72 827,67	17 127,04	1 556 865,65	1 501 165,02	1 556 865,65

2) Wartość gruntów użytkowanych wieczystie. GBP nie posiada gruntów użytkowanych wieczystie w swojej ewidencji.

3) Wartość nieamortyzowanych przez jednostkę środków trwałych używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów. Zagadnienia te nie wystąpiły w roku bilansowym ani też w roku poprzedzającym.

4) Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu prawa własności budynków i budowli. Zobowiązania takie nie wystąpiły.

5) Dane o strukturze własności kapitału podstawowego. Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale posiada fundusz instytucji kultury, który odzwierciedla wartość majątku instytucji. Fundusz jest kapitałem podstawowym instytucji. Od 1 stycznia 2016 roku posiada również fundusz rezerwowy, do czego zobligowały obecne przepisy.

6) Stan na początek roku obrotowego zwiększenia i wykorzystania oraz stan końcowy kapitałów (funduszy) zapasowych i rezerwowych.

Fundusz rezerwowy został zwiększony o zysk bilansowy z ubiegłego roku tj. kwotę 20 224 zł 28 gr.

7) Propozycja, co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy.

Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale za rok 2024 wykazała zysk bilansowy w wysokości 13 554,84 zł. W związku z powyższym proponuje się, aby zysk został przeznaczony na cele statutowe i stanowił część funduszu rezerwowego instytucji (mienie nabyte).

Podatek dochodowy od osób prawnych nie wystąpił, ponieważ dochód z dotacji, darowizn, działalności statutowej jak również z innych źródeł jest przeznaczany na działalność kulturalną - statutową (dochody zwolnione z opodatkowania zgodnie z art. 17 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych).

- 8) Dane o stanie rezerw. Rezerwy w roku obrotowym nie wystąpiły.
- 9) Dane o odpisach aktualizujących wartość należności. Nie utworzono odpisów aktualizujących należności.
- 10) Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego przewidywanym okresie spłaty. Zobowiązania długoterminowe nie wystąpiły.
- 11) Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych oraz przychodów przyszłych okresów.

W 2014 roku w ramach Biblioteka+ z części dotacji poniesiono wydatki na ulepszenie obcego środka trwałego. W związku z tym ujęto te wydatki na rozliczenia międzyokresowe przychodów. W celu uniknięcia sytuacji, w której w późniejszych latach wysokość odpisów amortyzacyjnych środka trwałego może zniekształcić wynik finansowy powodując jego zaniżenie, zgodnie z art. 41 ust. 2 ustawy. Tym samym należy przedmiotowe kwoty odnosić na międzyokresowe rozliczenie przychodów a następnie równolegle do odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych środka trwałego zwiększać stopniowo przychody operacyjne. Pozycja w bilansie „Inne rozliczenia międzyokresowe długoterminowe” przedstawia dotychczas nierozliczone odpisy amortyzacyjne na kwotę 0 zł 00 gr.

- 12) Wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki. Zobowiązania takie nie wystąpiły w roku obrotowym ani też w roku poprzedzającym.
- 13) Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe.
Zagadnienia te nie wystąpiły w roku obrotowym ani też poprzedzającym.

Należności i zobowiązania wykazywane są według wartości podlegającej zapłacie.

Biblioteka w bieżącym roku wykazuje należności od odbiorców w kwocie 6 590 zł 48 gr. o okresie spłaty do 12 miesięcy, z tego:

- a) z tytułu dostaw i usług – 5 037,29 zł
- b) inne należności (nadpłata) – 0,00 zł
- c) pozostałe należności – 1 553,19 zł

Podział zobowiązań według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy okresie spłaty.

Pozycję zobowiązań krótkoterminowych w łącznej kwocie 2 949 zł 54 gr. stanowią:

- 817 zł 69 gr. zobowiązania z tytułu dostaw i usług.
- 264 zł 88 gr. zobowiązania z tytułu podatków, ubezpieczeń i innych świadczeń