

ZARZĄDZENIE NR ...103...2025
Burmistrza Boguchwały
z dnia ...17 czerwca...2025

**w sprawie: udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Szkoły Podstawowej
im. Marii Konopnickiej w Raławówce**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedno. Dz. U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 98 i art. 99 Kodeksu cywilnego (tekst jedno. Dz. U. z 2024r. poz. 1061 z późn. zm.), art. 86 i art. 87 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego (tekst jedno. Dz. U. z 2024r., poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 33 § 1 i § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jedno. Dz. U. z 2024r., poz. 572) Burmistrz Boguchwały zarządza, co następuje:

§1

Udzielam pełnomocnictwa Panu Andrzejowi Niedziałek - Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Raławówce do dokonywania, w imieniu Gminy Boguchwała czynności prawnych, związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Raławówce (zwanej dalej jednostką), nieprzekraczających zwykłego zarządu.

Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności:

1. składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki, w tym w zakresie mienia oddanego jednostce w zarząd,
2. zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego jednostki,
3. reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez jednostkę zadań statutowych przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi,
4. udzielanie dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w pkt. 1-3 pracownikom jednostki, radcom prawnym i adwokatom,
5. opracowanie planów remontów jednostki oraz ich przeprowadzanie,
6. wykonywanie uprawnień i obowiązków pracodawcy zgodnie z Kodeksem Pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi kierowanej jednostki,
7. dysponowanie środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunkach bankowych jednostki,
8. podejmowanie działań mających na celu rozwój jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych.

§2

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

§3

Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy lub głównego księgowego Centrum Usług Wspólnych Gminy Boguchwały lub osoby przez niego upoważnionej.

§4

Zakres pełnomocnictwa limitują i określają kwoty określone w zatwierdzonym planie finansowym jednostki.

§5

Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§6

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Raławówce jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

§7

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Raławówce podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać postanowień ustawowych.

§8

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Burmistrza Boguchwały.

§9

Pełnomocnictwa udzielam od dnia 1 września 2025 roku na czas pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Raławówce.

Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BOGUCHWAŁY

dr Wiesław Kąkol

.....
Pełnomocnictwo i ww. obowiązki
przyjmuję - data i podpis

ADWOKAT

Krzysztof Wesółowski