

ZARZĄDZENIE NR 155.2024
BURMISTRZA BOGUCHWAŁY
z dnia 6 czerwca 2024 roku

w sprawie: udzielenia upoważnienia Pani Justynie Placha-Adamskiej Pierwszemu Zastępcy Burmistrza Boguchwały do załatwiania spraw w imieniu Burmistrza.

Na podstawie art. 31, art. 33 ust.3 i ust. 4, art. 39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 76a, art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), art. 7 ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 roku o kształtowaniu ustroju rolnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 423), art. 122 i art. 128 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.), art. 28 ust. 4 pkt 1 ustawy z 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 90), art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Justynę Placha-Adamską – Pierwszego Zastępcę Burmistrza Boguchwały do zastępowania Burmistrza Boguchwały w pełnym zakresie jego kompetencji w czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez Burmistrza Boguchwały.

§ 2

Upoważniam Panią Justynę Placha-Adamską – Pierwszego Zastępcę Burmistrza Boguchwały do załatwiania następujących spraw:

1. Poświadczania zgodności odpisu, wyciągu lub kopii dokumentów wytwarzanych w Urzędzie Miejskim w Boguchwale.
2. Poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez strony na potrzeby prowadzonych postępowań zgodnie z przypisanym zakresem obowiązków.
3. Dekretowania korespondencji przychodzącej do Urzędu Miejskiego w Boguchwale w czasie nieobecności Sekretarza Gminy .
4. Realizacji następujących zadań w przypadku łącznej nieobecności Sekretarza Gminy Boguchwała i Drugiego Zastępcy Burmistrza Boguchwały :
 - 1) Poświadczania własnoręczności lub autentyczności podpisów w przypadkach wymaganych przez przepisy prawa, w tym m.in.:
 - a) na oświadczeniach (deklaracjach) i formularzach rentowych wymaganych do uzyskania lub pobierania rent z instytucji zagranicznych – na podstawie art. 122 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - b) na potwierdzeniu dalszego prawa do pobierania świadczeń podpisywanym przez emeryta lub rencistę istnienia na żądanie organu rentowego - na podstawie art. 128 ust. 3 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - c) na poświadczeniach przewidzianych w ustawie z dnia 11 kwietnia 2003 roku o kształtowaniu ustroju rolnego.
 - 2) Potwierdzenia zawarcia pisemnych umów dzierżawy, o których mowa w art. 28 ust.4 pkt 1 ustawy z 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników.
 - 3) Załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń oraz podpisywania pism i innych dokumentów pozostających we właściwości Referatu Organizacyjnego, Referatu Spraw Obywatelskich , Biura Rady Miejskiej i Burmistrza .

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony od dnia 6 czerwca 2024 roku. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy na stanowisku Pierwszego Zastępcy Burmistrza Boguchwały.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 116.2024 Burmistrza Boguchwały z dnia 6 maja 2024 roku w sprawie udzielenia upoważnienia Pani Justynie Placha-Adamskiej Zastępcy Burmistrza Boguchwały do załatwiania spraw w imieniu Burmistrza.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BOGUCHWAŁY

Wiesław Kąkol
.....

~~ADWOKAT~~

Konrad Wesotowski