



## POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 19 października 2022 r. w Rzeszowie pomiędzy :

- 1) Powiatem Rzeszowskim, z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:
  - Starosta Rzeszowski – Józef Jodłowski,
  - Wicestarosta Rzeszowski – Marek Sitarzzwanym dalej „Powiatem”,

oraz

- 2) Gminą Boguchwałą z siedzibą w Boguchwałie przy ul. Suszyckich 33, reprezentowaną przez Burmistrza Wiesława Kąkola, zwaną dalej „Gminą”

Działając na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 945) Powiat i Gmina zawierają niniejsze porozumienie

### § 1.

1. W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Gmina udostępnia Powiatowi lokal biurowy znajdujący się w budynku położonym w Boguchwałie przy Placu Rynek 2, zwany dalej „Lokalem”, w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (zwanego dalej „Punktem”).
2. Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.
3. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 2 oraz że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do lokalu (pomieszczenia), w tym także dla osób niepełnosprawnych, Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej.
4. Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także na stronie BIP Powiatu i Gminy. W Punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dot. działalności Punktu, wymagane przez przepisy prawa.

### § 2.

1. Lokal wyposażony jest w meble biurowe i posiada wyposażenie umożliwiające bezpieczne przechowanie dokumentów zawierających dane osobowe, a także sprzęt biurowy.
2. Lokal udostępniony będzie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z harmonogramem działania Punktu, stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia.
3. Powiat zobowiązuje się, iż wyznaczeni do obsługi Punktu uprawnieni prawnicy będą wykorzystywać Lokal zgodnie z przeznaczeniem, to jest wyłącznie w celu prowadzenia

punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia.

4. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego Gmina może zamknąć lokal, wówczas udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu.

### § 3.

1. W punkcie będą pełnił dyżury radcowie prawni wskazani przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Rzeszowie.
2. Powiat informował będzie Gminę w formie pisemnej o radcach prawnych wyznaczonych do obsługi Punktu. Koszty ich wynagrodzenia ponosić będzie Powiat.
3. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (koszty papieru, tonerów do drukarki, itp.) ponosić będzie Powiat.
4. Koszty związane z utrzymaniem Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2, w tym koszty związane z tzw. mediami i sprzątnięciem ponosić będzie Gmina.

### § 4.

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są:
  - 1) Ze strony Powiatu – Jacek Doroba – Dyrektor Wydziału Organizacji i Kadr - tel. kontaktowy 17 23 00 652
  - 2) Ze strony Gminy – Barbara Błachut – tel. kontaktowy 17 87 55 214.
2. Strony będą informować się pisemnie o zmianie danych osób, o których mowa w ust. 1.

### § 5.

Porozumienie zawarte jest na okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

### § 6.

1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Porozumienie sporządzono w dwóch egzemplarzach: 1 dla Powiatu i 1 dla Gminy.

**POWIAT RZESZOWSKI**  
35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15  
NIP 813-29-19-572, REGON 690581413

Powiat:

**STAROSTA RZESZOWSKI**

*Janusz Jodłowski*

**WICESTAROSTA**

*mgr Marek Sitarz*

sprawdzono pod względem formalno-prawnym

*Leszek Stówick*  
radca prawny  
Rz-589

*Rado Prawy*  
*Katarzyna Ren*

Gmina

**BURMISTRZ BOGUCHWAŁY**

*dr Wiesław Kąkol*

**GMINA BOGUCHWAŁA**  
ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała  
NIP: 517-00-36-465, REGON: 690582000

## Załącznik

### Harmonogram działania Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Boguchwale

Poniedziałek: od godz. 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>,

Wtorek: od godz. 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>,

Środa od godz. 14<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>,

Czwartek od godz. 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>,

Piątek od godz. 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

W razie dni ustawowo wolnych od pracy (w tym świąt państwowych) Punkt nie będzie czynny.

