

Zarządzenie Nr 313.2023
Burmistrza Boguchwały
z dnia 29 grudnia 2023 r.

w sprawie: sposobu wykonywania oraz zasad finansowania zadań powierzonych przez Gminę Boguchwałę Gospodarce Komunalnej Sp. z o.o. w Boguchwale

Na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 t.j. ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 t.j. ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 2021 r., poz. 679 t.j.),
- 4) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 t.j. ze zm.),
- 5) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana Dz. Urz. UE C 83 z 30.03.2010 r),
- 6) Decyzji Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (zwanej dalej Decyzją),
- 7) §5 uchwały Nr LXVII.742.2023 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań własnych Gminy Boguchwałę Gospodarce Komunalnej Sp. z o.o. w Boguchwale, zarządza się co następuje:

§1. Gmina Boguchwałę, zwana dalej Powierzającą, powierza Gospodarce Komunalnej Sp. z o.o. w Boguchwale, zwanej dalej Przejmującą, realizację następujących zadań, polegających na:

- 1) utrzymaniu i remontach bieżących dróg, chodników i placów,
- 2) zimowym utrzymaniu dróg i chodników,
- 3) utrzymaniu i remontach bieżących niemieszkalnych budynków gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Boguchwały,
- 4) utrzymaniu i remontach bieżący oświetlenia ulicznego,
- 5) zapobieganiu bezdomności zwierząt i zapewnieniu opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywaniu, na czas od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

§2. Ustala się zasady finansowania przez Gminę Boguchwałę zadań własnych powierzonych do realizacji przez Gospodarkę Komunalną Sp. z o.o. w Boguchwale, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. 1. Ustala się sposób wykonywania zadania utrzymania i remontów bieżących dróg, chodników i placów, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, w tym:

- 1) utrzymanie oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 2) koszenie placów gminnych, oprysk,
- 3) utrzymanie fontanny,
- 4) koszenie traw przy drogach gminnych,
- 5) remonty dróg kruszywem,
- 6) utrzymanie rowów przydrożnych,
- 7) utrzymanie chodników przy drogach gminnych.

2. Ustala się sposób wykonywania zadania zimowego utrzymania dróg i chodników, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się sposób wykonywania zadania utrzymania i remontów bieżących niemieszkalnych budynków gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Boguchwały, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, w tym:
 - 1) utrzymanie urządzeń elektrycznych w budynkach Domów Kultury,
 - 2) utrzymanie urządzeń elektrycznych w obiektach sportowych gminnych,
 - 3) utrzymanie urządzeń elektrycznych w pozostałych obiektach gminnych
 - 4) utrzymanie urządzeń wod-kan i gazowych w budynkach Domów Kultury,
 - 5) utrzymanie urządzeń wod-kan i gazowych w obiektach sportowych gminnych,
 - 6) utrzymanie urządzeń wod-kan i gazowych w pozostałych obiektach gminnych.
4. Ustala się sposób wykonywania zadania utrzymania i remontów bieżących oświetlenia ulicznego, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
5. Ustala się sposób wykonywania zadania zapobiegania bezdomności zwierząt i zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywania, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§4. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Prezesowi Gospodarki Komunalnej

Sp. z o.o. w Boguchwale a nadzór nad jego realizacją kierownikom referatów:

- 1) Infrastruktury,
- 2) Inwestycji i Zamówień Publicznych,
- 3) Ochrony Środowiska.

§5. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Boguchwały
dr Wiesław Kąkol

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 313.2024

Burmistrza Boguchwały

z dnia 29 grudnia 2023 r.

§1. 1. Przejmująca przejmuje prawa do realizacji zadań powierzonych jej przez Powierzającą.

2. Przejmująca zobowiązana jest posiadać wymagane pozwolenia, ubezpieczenia i ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zadania, a w szczególności w przypadku powstania szkody w toku wykonywania zadania w mieniu komunalnym, na rzecz osób trzecich.

§2. 1. Postanawia się, iż obowiązującą formą finansowania zadań powierzonych uchwałami jest rekompensata ustalana z należytą starannością za wykonywanie powierzonych zadań.

2. Wysokość rekompensaty może stanowić jedynie kwotę niezbędną do pokrycia kosztów poniesionych w trakcie wywiązywania się przez Przejmującą z zadań przy założeniu rozsądnego zysku z kapitału własnego niezbędnego do wywiązywania się z tych zadań.

3. Koszty, które należy uwzględnić przy rozliczaniu wysokości rekompensaty, obejmują całość kosztów netto poniesionych w związku z wykonywaniem zadań. Koszty będą obliczane na podstawie ustawy o rachunkowości i ogólnych zasad księgowości w następujący sposób:

- 1) jeśli Przejmująca prowadzić będzie działalność wykraczającą poza zakres powierzonych jej zadań, uwzględnione zostaną wyłącznie koszty związane z zadaniami,
- 2) koszty poniesione na wykonywanie zadań obejmują różne rodzaje kosztów które pozostają w związku z wykonywaniem zadań oraz obejmują odpowiedni wkład kosztów stałych,
- 3) koszty wynikające z inwestycji, szczególnie związanych z infrastrukturą mogą zostać uwzględnione, jeśli są konieczne do wykonywania powierzonych zadań i zostały uzgodnione z Powierzającą do wysokości środków na rekompensatę, z zastrzeżeniem iż wydatki te będą uwzględniane do rozliczenia w dacie poniesienia wydatku na inwestycję lub w dacie odpisów amortyzacyjnych tej inwestycji.
- 4) zasady rozliczania oraz wysokość środków na rekompensatę kosztów wynikających z realizacji inwestycji, o których mowa w pkt 3) określona będzie każdorazowo na podstawie kosztorysu (zestawienia wydatków) dla danej inwestycji.
4. Przejmująca nie będzie osiągała przychodu z wykonywania powierzonych jej zadań, pochodzącego z płatności dokonywanych przez mieszkańców Gminy Boguchwała. Wszelkie takie płatności w wykonaniu zobowiązań objętych Zadaniem Przejmującej dokonywane będą bezpośrednio na rachunek Gminy.
5. Postanawia się, iż wysokość rekompensaty ustalana będzie na podstawie oszacowanej kwoty i nie może przekroczyć rzeczywistych kosztów poniesionych w danym okresie na realizację powierzonego zadania. Rekompensata będzie wypłacana Przejmującej na podstawie stosownego dokumentu księgowego, wystawionego przez Przejmującą, po wcześniejszym ustaleniu terminu pomiędzy stronami, przy czym ogólna wartość rekompensaty w danym roku nie może przekroczyć kwoty zabezpieczonej na ten cel w budżecie. Na pisemny uzasadniony wniosek Przejmującej dopuszcza się zwiększenie rekompensaty.
6. Przejmująca corocznie zobowiązana jest do 30 dni od daty zatwierdzenia sprawozdania finansowego za dany rok obrachunkowy przedstawić Powierzającą to sprawozdanie, ze szczególnym ustaleniem, czy uzyskana przez niego rekompensata nie jest nadmierna.
7. Nadwyżka rekompensaty rocznej stwierdzona w sprawozdaniu finansowym lub w audycie finansowym podlega obowiązkowi zwrotu w terminie 14 dni od daty, o której mowa w ust. 6.

8. W przypadku, gdy koszty poniesione przez Przejmującą wzrosną w istotny sposób na skutek okoliczności niezależnych od niego, przez co rozumie się w szczególności ponadprzeciętne opady atmosferyczne w okresie utrzymania zimowego, oblodzenie, nagły ponadprzeciętny wzrost cen materiałów, paliw i sprzętu, itp., Przejmująca poinformuje Powierzającą o ryzyku zwiększenia kosztów z tym związanych. W takiej sytuacji Powierzająca może podjąć jedno lub kilka następujących działań:
 - 1) dokonania odpowiednich zmian w budżecie w celu zwiększenia planu wydatków budżetowych na ten cel,
 - 2) zmiany zakresu zadań, aby zmniejszyć koszty konieczne do poniesienia w celu realizacji Umowy do poziomu przewidzianego w budżecie,
 - 3) wyrównania rekompensaty do wysokości rzeczywistych uzasadnionych kosztów wynikających z rozliczenia rekompensaty, o którym mowa w §3 ust. 3. W tym przypadku wyrównanie nastąpi w roku następnym, z zastrzeżeniem zapisów §3 ust. 4, oraz w terminie do 30 dni od daty złożenia stosownego dokumentu księgowego,
 - 4) inne możliwe działania uzgadniane z Przejmującą.
 9. Powierzająca będzie współpracować z Przejmującą, aby wykonywanie zadań nie generowało nieprzewidzianych kosztów.
 10. Opis mechanizmu rekompensaty oraz wskaźniki służące do obliczania, kontrolowania i przeglądu wysokości rekompensaty określone są w załącznikach do niniejszego zarządzenia określających sposób wykonania zadania – dla każdego z powierzanych zadań oddzielnie i są one określone w wartości brutto za wyjątkiem stawek za roboczogodzinę.
 11. Odpowiedzialność za prawidłowość danych przedstawionych do wypłaty rekompensaty o której mowa w ust. 5 ponosi Prezes Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Boguchwale.
- §3. 1. Powierzająca jest uprawniona do prowadzenia kontroli realizacji przez Przejmującą powierzonych zadań.
2. Dla przeprowadzenia kontroli, o których mowa w ust. 1 Przyjmująca zobowiązana jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji oraz udzielania stosownych wyjaśnień.
 3. Przejmująca jest zobowiązana sporządzić i przedłożyć roczne sprawozdanie z wykonywanych zadań, nie później niż do dnia 31 stycznia każdego roku. Powierzająca może zobowiązać Przejmującą do sporządzania sprawozdań kwartalnych, miesięcznych, których formę i treść określi.
 4. W przypadku stwierdzenia, że rekompensata wypłacona w roku poprzednim jest niższa od uzasadnionych rzeczywistych kosztów Gmina może wyrównać Przejmującej kwotę Rekompensaty, o ile pozwoli na to sytuacja finansowa oraz środki zabezpieczone w uchwale budżetowej. Wyrównanie nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia stosownego dokumentu księgowego.

5. Przejmująca jest zobowiązana stworzyć system umożliwiający składanie skarg zainteresowanym osobom fizycznym lub prawnym na sposób wykonywania powierzonych zadań i na żądanie Powierzającej przedstawiać zbiorcze zestawienia złożonych skarg z własną oceną ich zasadności oraz informacją o podjętych przez siebie działaniach dotyczących tychże skarg.

§4. 1. W przypadku powzięcia przez Powierzającą wątpliwości w przedmiocie dokładności lub zgodności ze stanem faktycznym przekazywanych mu przez Przejmującą danych zawartych w sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach, Powierzająca uprawniona jest do zażądania przeprowadzenia przez biegłego rewidenta audytu finansowego Przejmującej lub może zrobić to we własnym zakresie.

2. Przejmująca zobowiązuje się do przechowywania przez okres 10 lat od dnia zakończenia czasu trwania powierzenia zadań wszystkich niezbędnych informacji i dokumentów, na podstawie których będzie można stwierdzić, czy uzyskana rekompensata odpowiada wymogom określonym w Decyzji Komisji Europejskiej.

§5. 1. Powierzająca może nakładać na Przejmującą kary w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Zadań w kwocie stanowiącej równowartość od 1% do 5% rekompensaty rocznej za każde istotne naruszenie ustalonych standardów wykonywanych zadań określonych w załącznikach do niniejszego zarządzenia dotyczących sposobu wykonywania poszczególnych zadań.

2. Kary nie będą nakładane w przypadku wystąpienia obiektywnych, niezależnych od Przejmującej okoliczności, uniemożliwiających prawidłowe wykonanie Zadań.

3. Decyzja o naliczeniu kar umownych powinna zostać podjęta i przekazana Przejmującej w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości poprzez wystawienie przez Gminę noty obciążeniowej. Powierzająca zobowiązana jest wskazać uchybienie będące podstawą obciążenia karą i w razie potrzeby je udowodnić Przejmującej.

4. Przejmująca powinna zapłacić karę w terminie 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez Przejmującą temu terminowi Powierzająca ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z najbliższej transzy rekompensaty, a jeśli będzie to konieczne, z transz kolejnych.

5. Dla uniknięcia wątpliwości, postanawia się, iż kary nie stanowią kosztów Przejmującej w rozumieniu tego zarządzenia i jako takie nie mogą być pokrywane przez Powierzającą w drodze rekompensaty.

6. W przypadkach szczególnie rażących i poważnych naruszeń ze strony Przejmującej, Powierzająca uprawniona jest do wstrzymania wypłaty rekompensaty lub jej części do czasu usunięcia przez Przejmującą tych naruszeń.

7. Zmniejszenie rekompensaty nie będzie nakładane w przypadku wystąpienia obiektywnych, niezależnych od Przejmującej okoliczności, uniemożliwiających prawidłowe wykonanie Zadań.

8. W przypadkach szczególnie rażących i poważnych naruszeń ze strony Przejmującej, Powierzająca uprawniona jest do wstrzymania wypłaty rekompensaty lub jej części do czasu usunięcia przez Przejmującą tych naruszeń.

§6. Przejmująca zobowiązana jest do prowadzenia, odrębnie dla każdego świadczenia składającego się na usługę publiczną, rozdzielonej rachunkowości wszystkich związanych z danym świadczeniem kosztów.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 313.2024
Burmistrza Boguchwały
z dnia 29 grudnia 2023 r.

Sposób wykonywania zadania utrzymanie i remonty bieżące dróg, chodników i placów gminnych

§1. Powierzająca, w ramach utrzymania i remontów bieżących dróg, chodników i placów, powierza poniższe zadania a Przejmująca przyjmując je, zobowiązuje się do:

- 1) utrzymania oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 2) koszenia i oprysku placów gminnych,
- 3) utrzymania fontanny,
- 4) koszenia traw przy drogach gminnych,
- 5) remontów dróg kruszywem,
- 6) utrzymania rowów przydrożnych,
- 7) utrzymania chodników przy drogach gminnych.

§2. 1. W ramach bieżących robót związanych z utrzymaniem dróg Przejmująca zobowiązana jest do:

- 1) przeglądu dróg gminnych i wewnętrznych w odniesieniu do ich stanu technicznego i uzgodnienia ewentualnych robót remontowych z Powierzającą,
- 2) przeglądu dróg gminnych i wewnętrznych w odniesieniu do roślinności przydrożnej i ich przycinka i/lub wycinka w uzgodnieniu z Powierzającą,
- 3) realizowania bieżącego utrzymania i montażu oznakowania pionowego i poziomego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego w tym:
 - a) prostowania pochylonych słupków znaków pionowych (przewróconych, przekrzywionych w wyniku działania osób trzecich). W ramach prac należy wykonać następujące czynności:
 - wyprostowanie znaku przekrzywionego lub ustawienie znaku przewróconego w wykopie o średnicy \varnothing 200 mm oraz głębokości wykopu co najmniej 60 cm. Wysokość tarczy znaku od powierzchni gruntu 2,0 m oraz 0,5 m od skrajni jezdni oraz 2,20 m nad chodnikiem oraz 0,5 m od skrajni jezdni,
 - obsypanie kruszywem o granulacji 31,5-63 mm celem uszczelnienia,
 - zabetonowanie betonem B-15.
- 4) regulacji tarczy znaku (obróconej w wyniku działania czynników atmosferycznych, działania osób trzecich). W ramach prac należy wykonać następujące czynności:
 - a) obrócenie tarczy znaku w kierunku umożliwiającym prawidłowy odczyt przez kierowcę pojazdu mechanicznego,
 - b) przykręcenie śrub mocujących.
- 5) ustawienia nowego słupka drogowego i demontażu zniszczonego w wyniku działania osób trzecich. W ramach prac należy wykonać następujący zakres czynności:
 - a) demontaż zniszczonego słupka drogowego,
 - b) ustawienie nowego słupka drogowego w istniejącym wykopie o głębokości 60-70 cm, średnicy wykopu \varnothing 200 mm,
 - c) obsypanie kruszywem o frakcji 31,5-63 mm,
 - d) zabetonowanie betonem B-15,
 - e) montaż tarczy znaku do słupka drogowego.
- 6) montażu tarczy znaku do słupków drogowych. W ramach prac należy wykonać następujące czynności:
 - a) przykręcenie obejm mocujących do tarczy znaku,
 - b) przykręcenie tarczy znaku do słupka drogowego.
- 7) demontażu tarczy znaku wraz z słupkiem drogowym. W ramach prac należy wykonać

następujące czynności:

- a) demontaż słupka drogowego wraz z tarczą znaku,
- b) zasypanie miejsca w którym ustawiony był znak.
 - 8) demontażu zniszczonej tarczy znaku z ponownym montażem nowej tarczy. W ramach prac należy wykonać następujące czynności:
 - a) odkręcenie zniszczonej tarczy od słupka drogowego,
 - b) przykręcenie obejm do nowej tarczy znaku,
 - c) przykręcenie tarczy znaku do słupka drogowego,
 - 9) montażu progu zwalniającego lub jego elementu. W ramach prac należy zrealizować następujące czynności:
 - a) oczyszczenie nawierzchni bitumicznej,
 - b) ułożenie elementów progu zwalniającego,
 - c) wywiercenie otworów oraz wbicie elementów mocujących z przykręceniem śruby,
 - d) montaż oznakowania pionowego.
 - 10) demontażu progu zwalniającego lub jego poszczególnych elementów. W ramach prac należy zrealizować następujący zakres czynności:
 - a) odkręcenie śrub mocujących element progu zwalniającego,
 - b) demontaż elementów progu zwalniającego,
 - c) uporządkowanie miejsca po zdemontowanym progu zwalniającym,
 - d) uszczelnienie masą uszczelniającą otworów po śrubach mocujących.
 - 11) inne postanowienia:
 - a) Przejmująca zobowiązana jest do dokonania przeglądu oznakowania pionowego i poziomego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego co najmniej raz w miesiącu i sporządzenia protokołu wraz z dokumentacją fotograficzną i jego przekazania Powierzającej.
 - b) Przejmująca zobowiązana jest do przekazania Powierzającej miesięcznego raportu z prowadzonych prac utrzymaniowych lub montażowych (tj. szczegółowego wykazu poprawionych, demontowanych lub montowanych słupków do znaków, demontowanych lub montowanych tarcz znaków drogowych itp. oraz sporządzania dokumentacji fotograficznej z realizowanych prac, która stanowić będą załącznik do protokołu odbioru robót z szczegółowym opisem miejsca realizowanych prac na dokumentacji fotograficznej),
 - c) Przejmująca zobowiązana jest do usunięcia „usterki” najpóźniej w ciągu 48 godzin od momentu powzięcia informacji lub otrzymania zgłoszenia od Powierzającej o uszkodzeniu oznakowania pionowego lub urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego. Przejmująca zobowiązana jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej z dokonanej naprawy i jej przekazania Przejmującej.
 - d) oznakowanie pionowe, urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz słupki do znaków drogowych zapewnia po swojej stronie Przejmująca, które winny być zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. W celu obliczenia, kontroli i przeglądu wysokości rekompensaty w okresie rozliczeniowym oszacowana ona zostanie według następującego mechanizmu:

 - 1) ilość prostowanych słupków znaków drogowych x stawka cenowa za prostowanie 1 szt. pochylonego słupka do znaków drogowych + rzeczywiste ilości wykorzystanych materiałów i kosztów poniesionych na ich zakup w związku z realizacją zadania,
 - 2) ilość regulowanych tarcz znaków drogowych x stawka cenowa za regulację 1 szt. obróconej tarczy do znaków drogowych,
 - 3) ilość ustawionych nowych słupków do znaków drogowych i demontaż zniszczonych słupków do znaków drogowych x stawka cenowa za montaż i demontaż 1 szt. słupka do znaków drogowych + rzeczywiste ilości wykorzystanych materiałów i kosztów

- poniesionych na ich zakup w związku z realizacją zadania,
- 4) ilość ustawionych nowych słupków do znaków drogowych z montażem tarczy do słupka x stawka cenowa za montaż 1 szt. słupka do znaków drogowych wraz z montażem nowej tarczy znaku + rzeczywiste ilości wykorzystanych materiałów i kosztów poniesionych na ich zakup w związku z realizacją zadania,
 - 5) ilość zamontowanych tarcz znaku do słupka drogowego x cena za montaż 1 szt. zamontowanej tarczy znaku do słupka drogowego + rzeczywiste ilości wykorzystanych materiałów i kosztów poniesionych na ich zakup w związku z realizacją zadania,
 - 6) ilość zdemontowanych tarcz znaków drogowych wraz z słupkiem drogowych x stawka cenowa za 1 szt. zdemontowanej tarczy znaków drogowych wraz z słupkiem do znaków drogowych,
 - 7) ilość zdemontowanych zniszczonych tarcz znaków z ponownym montażem nowej tarczy x stawka cenowa za demontaż zniszczonej tarczy znaku z ponownym montażem nowej tarczy + rzeczywiste ilości wykorzystanych materiałów i kosztów poniesionych na ich zakup w związku z realizacją zadania,
 - 8) ilość zamontowanych metrów kwadratowych progu zwalniającego lub jego elementu x stawka cenowa za montaż 1 m² progu zwalniającego lub elementu + rzeczywiste ilości wykorzystanych materiałów i kosztów poniesionych na ich zakup w związku z realizacją zadania,
 - 9) ilość metrów kwadratowych zdemontowanych progów zwalniających lub jego elementów x stawka cenowa za demontaż 1 m² progu zwalniającego lub jego poszczególnych elementów.

3. Wskaźnik służący do obliczenia, kontrolowania i przeglądu wysokości rekompensaty został oszacowany na podstawie cen rynkowych dla tożsamych usług/robót i wynosi:

- 1) prostowanie pochylonych słupków znaków drogowych (przewróconego w wyniku działania osób trzecich) – 36,00 zł/szt. brutto,
- 2) regulacja tarczy znaku (obróconej w wyniku działania czynników atmosferycznych lub działania osób trzecich) – 16,00 zł/ szt. brutto,
- 3) ustawienie nowego słupka drogowego i demontaż zniszczonego w wyniku działania osób trzecich – 68,00 zł/szt. brutto,
- 4) montaż tarczy znaku do słupka drogowego – 25,00 zł/szt. brutto,
- 5) demontaż tarczy znaku wraz z słupkiem drogowym – 22,00 zł/szt. brutto,
- 6) demontaż zniszczonej tarczy znaku z ponownym montażem nowej tarczy – 20,00 zł/szt. brutto,
- 7) montaż progu zwalniającego lub jego elementu – 88,00 zł/m²,
- 8) demontaż progu zwalniającego lub jego poszczególnych elementów – 32,00 zł/m²,
- 9) samochód marki VW – 85,00 zł brutto/h.

§ 3. 1. W ramach bieżącego utrzymania chodników i placów gminnych Przejmująca zobowiązana jest do:

- 1) utrzymania czystości, w szczególności do:
 - a) zamykania części ulic przyległych do chodników lub krawężników zamykaniem ulic wodą podczas realizacji prac,
 - b) zamykania chodników i placów zamykaniem z ich skrapianiem podczas realizacji prac,
 - c) ręcznego zbierania nieczystości niedostępnych dla zamykarki. Prace realizowane będą w okresie wiosennym po okresie przełomów zimowo-wiosennych,
 - d) zbierania pozostałych odpadów.
- 2) utrzymania nawierzchni chodników i placów w stanie niepowodującym zagrożenia dla użytkowników, tj. remontów nawierzchni istniejących chodników i placów,
- 3) usuwania traw i chwastów z nawierzchni chodnika i placów poprzez oprysk preparatami

zapobiegającymi ich rozrost,

koszenia działek przy Domu Kultury w Kielanówce, Domu Kultury w Lutoryżu, terenu wokół

4) stadionu sportowego w Lutoryżu, Domu Kultury w Mogielnicy, terenu miasteczka ruchu drogowego w Mogielnicy, Domu Kultury na Krzyżówce w Niechobrzu, przy Remizie OSP w Niechobrzu, przy Domu Kultury w Nosówce, terenu oraz placu zabaw przy Remizie OSP w Nosówce, terenu wokół stadionu sportowego w Nosówce, przy Domu Kultury w Woli Zgłobieńskiej, przy Domu Kultury w Zarzeczcu, przy budynku byłej szkoły w Zarzeczcu, terenu siłowni plenerowej w Zarzeczcu, przy Domu Kultury w Zgłobniu, terenu wokół stadionu sportowego w Zgłobniu, terenu Zespołu Pałacowo-Parkowego w Boguchwale od wewnętrznej drogi obok Pałacu Lubomirskich oraz terenu za pałacem oraz wokół Gminnej Biblioteki Publicznej, teren placu zabaw przy Rynku Miejskim w Boguchwale, terenu placu zabaw przy ul. Kwiatowej w Boguchwale, terenu żłobka, placu zabaw oraz boiska do piłki siatkowej obok żłobka w Nosówce, teren wokół budynku Remizy OSP w Boguchwale, pasaży i promenad na terenie miejscowości Boguchwała, terenu rekreacyjnego oraz siłowni plenerowej przy ul. Cichej w Boguchwale, terenu rekreacyjnego przy ul. Słonecznej w Boguchwale, terenu rekreacyjnego w Kielanówce, spoczników na ścieżkach rowerowych w Zgłobniu, Woli Zgłobieńskiej i Lutoryżu. Przejmująca zobowiązana jest także do zbierania skoszonej trawy z terenów uzgodnionych z Powierzającą.

5) utrzymania fontanny na palcu przy markecie Stokrotka w Boguchwale oraz na Rynku Miejskim w Boguchwale, tj.:

- a) przygotowania obiektów do pracy, uruchomienia, utrzymania w ruchu ciągłym od godziny 6⁰⁰-22⁰⁰ lub w godzinach uzgodnionych z Powierzającą przez 7 dni w tygodniu w sezonie pracy oraz zamknięcie, zabezpieczenia i przygotowanie na okres zimowy,
- b) przeprowadzania cyklicznych konserwacji pomp, zaworów regulacyjnych oraz instalacji wodnej i elektrycznej, zapewniających pełną sprawność techniczną fontanny, w tym między innymi:
 - czyszczenie filtrów,
 - czyszczenie dysz,
 - zakup artykułów chemicznych do uzdatniania wody,
 - zabezpieczenie fontanny przed każdą burzą (ulewą) i usuwaniem jej skutków,
 - oględziny urządzeń elektrycznych fontanny i oświetlenia dekoracyjnego na zewnątrz oraz pomiar skuteczności ochrony przeciwporażeniowej - raz w roku, (na początku uruchomienia),
 - usuwanie wszelkich drobnych awarii w tym m.in. wymiana oświetlenia (żarówek, oprawek), wymiana drobnej armatury np.: wymiana uszczelki, śrub, bezpieczników, itp.,
 - usuwanie wszelkich ewentualnych szkód materialnych, w przypadku gdy szkoda powstała w wyniku niewłaściwego wykonania zakresu powierzonego zadania oraz niewłaściwej konserwacji i eksploatacji fontanny przez Przejmującą,
 - bezzwłoczne zgłaszanie Powierzającej wszelkich poważnych awarii powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz nie będących skutkiem niewłaściwej eksploatacji i konserwacji fontanny przez Wykonawcę, a wymagających wyłączenia z eksploatacji przedmiotowego obiektu celem określenia dalszego postępowania oraz innych usterek wymagających usunięcia,
 - gruntowne czyszczenie z glonów 1 raz w miesiącu,
 - odczytywanie zużycia wody (stan wodomierza),
 - ustawianie ciśnienia wody i dysz zgodnie z założonym efektem wizualnym,
 - w przypadku pogody wietrznej ograniczanie nadmiernego rozprysku wody,
 - czyszczenie granitowej niecki fontanny z kamienia wodnego i innych zanieczyszczeń

tak aby zachować jej stałą czystość.

2. Przejmująca zabezpieczy sprzęt niezbędny do realizacji zadania tj. co najmniej jeden sprzęt zamiatający, jeden samochód ciężarowy do wywozu urobku, jedną kosiarkę bijakową, jedną kosiarkę rotacyjną, dwie kosiarki samojezdne, trzy kosiarki żyłkowe, opryskiwacze, motyki, grabki, samochód, środki ochrony roślin oraz przedstawi Powierzającej wykaz sprzętu, za pomocą którego realizowane będzie zadanie.
3. W celu obliczenia, kontroli i przeglądu wysokości rekompensaty w okresie rozliczeniowym oszacowana ona zostanie według następującego mechanizmu:
 - 1) ilość godzin pracy sprzętu zamiatającego drogi/chodnika/placu x stawka cenowa za 1 m-g zamiatającego drogi/chodnika/placu,
 - 2) ilość godzin pracy sprzętu przy opryskiwaniu chodnika /placu x stawka cenowa za 1 m-g opryskanego chodnika/placu+ rzeczywiste koszty zakupu środka do zwalczania traw lub chwastów,
 - 3) ilość arów do koszenia kosiarką bijakową x stawka cenowa za 1 ar koszenia kosiarką bijakową,
 - 4) ilość metrów kwadratowych do koszenia kosiarką żyłkową x stawka cenowa za 1 m² koszenia kosiarką żyłkową,
 - 5) ilość arów do koszenia kosiarką samojezdną x stawka cenowa za 1 ar koszenia kosiarką samojezdną,
 - 6) ilość godzin pracy x stawka za godzinę pracy + rzeczywiste koszty zakupu materiałów,
 - 7) ilość metrów sześciennych zebranych odpadów x stawka za m³,
 - 8) ilość metrów przełożenia (demontażu i ponownego montażu) kostki betonowej, płyt chodnikowych x stawka za m².
4. Wskaźnik służący do obliczenia, kontrolowania i przeglądu wysokości rekompensaty został oszacowany na podstawie cen rynkowych dla tożsamyh usług/robót i wynosi:
 - 1) cena zamiatania drogi przyległej do chodnika, drogi przyległej do krawężnika, zamiatanie chodnika/placu – 176,00 zł brutto/m-g,
 - 2) 1 godz. pracy sprzętu przy wywozie uprzątniętego piasku – samochód marki MERCEDES – 112,00 zł brutto,
 - 3) cena pracy sprzętu przy opryskiwaniu chodnika i placu (w cenie nie uwzględniono ceny środka do zwalczania traw lub chwastów) – 130,00 zł brutto/m-g,
 - 4) cena koszenia kosiarką bijakową – 16,00 zł brutto/ar,
 - 5) cena koszenia kosiarką samojezdną bez zbierania trawy – 28,00 zł brutto/ar,
 - 6) cena koszenia kosiarką samojezdną ze zbieraniem trawy – 42,00 zł brutto/ar,
 - 7) cena koszenia kosiarką żyłkową – 0,50 zł brutto/m²,
 - 8) zbieranie odpadów – 303,00 zł brutto/m³,
 - 9) cena pracy pracownika gospodarczego przy pracach związanych z obsługą fontanny – 52,00 zł netto/r-g,
 - 10) cena przełożenia 1 m² (demontażu i ponownego montażu) kostki betonowej, płyt chodnikowych – 97,00 zł brutto/m² i zawiera wszystkie niezbędne koszty.

§ 4. 1. W ramach bieżących robót związanych z remontem dróg kruszywem Przejmująca zobowiązana jest do profilowania i zagęszczenia podłoża, w szczególności rozścielenia warstwy kruszywa (mieszanka 0-32 mm, kliniec 4-31 mm, mieszanka 0-63 mm, tłuć 31,5-63 mm, pospółka 0-31,5 mm, gruz mielony 0-63 mm) do wymaganej grubości, uzgodnionej z Przekazującą.

2. W szczególnych przypadkach, w uzgodnieniu z Przekazującą, Przejmująca dokona zagęszczenia walcem lub ubijarką mechaniczną, wbudowanego w drogę kruszywa.
3. Przejmująca zabezpieczy sprzęt niezbędny do realizacji zadania tj. co najmniej: jedną koparkę JCB, jeden samochód samowładowczy, jeden traktor z przyczepą, jeden walec drogowy oraz przedstawi Przekazującej wykaz sprzętu, za pomocą którego realizowane będzie zadanie.

4. Przejmująca zobowiązana jest do realizacji robót określonych w § 4 ust. 1 niniejszego załącznika do 21 dni od momentu powzięcia informacji lub otrzymania zgłoszenia od 4. Powierzającej, przy założeniu sprzyjających warunkach atmosferycznych. W nagłych przypadkach, w uzgodnieniu z Powierzającą, roboty będą realizowane bez zbędnej zwłoki.
5. W celu obliczenia, kontroli i przeglądu wysokości rekompensaty w okresie rozliczeniowym oszacowana ona zostanie według następującego mechanizmu: ilość wbudowanych ton/metrów sześciennych materiału z zagęszczeniem x stawka cenowa za tonę/m³ wbudowanego materiału z zagęszczeniem.
6. Wskaźnik służący do obliczenia, kontrolowania i przeglądu wysokości rekompensaty został oszacowany na podstawie cen rynkowych dla tożsamyh usług/robót i wynosi:
 - 1) mieszanka (0-32 mm) – 180,00 zł brutto/t,
 - 2) kliniec (4-31 mm) – 190,00 zł brutto/t,
 - 3) mieszanka (0-63 mm) – 180,00 zł brutto/t,
 - 4) tłuczeń (31,5-63 mm) – 173,88 zł brutto/t,
 - 5) pospółka (0-31,5 mm) – 150,00 zł brutto/m³,
 - 6) gruz mielony (0-63 mm) – 85,00 zł brutto/t.

§ 5. 1. W ramach bieżących robót związanych z utrzymaniem rowów przydrożnych

Przejmująca zobowiązana jest do:

- 1) odmulenia istniejących odcinków rowu z odwozem urobku, odmulenia istniejących odcinków rowu z rozplantowaniem urobku na miejscu, zbierania odpadów z rowów przydrożnych, karczowania krzaków w rowach przydrożnych,
- 2) przebudowy przepustów z rur betonowych ϕ 400 mm, ϕ 500 mm, ϕ 600 mm. W ramach prac Przejmująca zobowiązana jest do wykonania robót ziemnych, ułożenia na podsypce piaskowej o grubości 15 cm prefabrykatów betonowych, obsypania ziemią do górnej krawędzi prefabrykatu z zagęszczeniem warstw co 20 cm oraz wykonania warstwy wierzchniej o szerokości 1,5 m kłińca o granulacji 0-32 mm grubości 20 cm,
- 3) przebudowy przepustów z rury K-2 ϕ 300 mm, ϕ 400 mm, ϕ 500mm, ϕ 600 mm. Polegających na wykonaniu robót ziemnych, ułożeniu na podsypce piaskowej o grubości 15 cm rury K-2, obsypanie ziemią do górnej krawędzi rury z zagęszczeniem warstw co 20 cm, obsypanie piaskiem górnej krawędzi rury warstwą 10 cm z zagęszczeniem, wykonanie warstwy wierzchniej o szerokości 1,5 m kłińca o granulacji 0-32 mm grubości 20 cm,
- 4) wbudowania nowych lub przebudowania istniejących cieków betonowych o wymiarach 50x50x14, 50x50x15 (przejezdne), 60x37x15 (przejezdne), 50x60x15, 35x50/59x40, 35x50/55x22, 50x33/20/15, 40x34/37x15, 74x44/68x59. W ramach prac Przejmująca zobowiązana jest do wykonania robót ziemnych, korytowania, ułożenia na chudym betonie grubości 15 cm cieków betonowych, zaspoinowania zaprawą cementową, obsypania korytek ziemią, rozplanowanie nadmiaru ziemi z wykopu,
- 5) montażu prefabrykowanych ścianek czołowych – typ ścianka lub typ skrzydełkowy dla przepustów z kręgów betonowych lub rur dwuwarstwowych ϕ 300 mm, ϕ 400 mm, ϕ 500 mm, ϕ 600 mm. W ramach prac Przejmująca zobowiązana jest do wykonania robót ziemnych (wykop), wykonania ławy żwirowej o grubości 15 cm, ustawienia prefabrykatu, obsypania ziemią i profilowanie skarpy,
- 6) utwardzenia powierzchni gruntu płytami YOMB o wymiarach 75x50x8, 100x75x10, 60x40x8 (nowy materiał), płyty drogowej o wymiarach 300x100x15. W ramach prac Przejmująca zobowiązana jest do wykonania robót ziemnych – korytowanie, ułożenia na podsypce piaskowej o grubości 10 cm płyt YOMB lub płyty drogowej, zasypania otworów ziemią,

wykonania ścianek czołowych w szalunkach z betonu B-20. W ramach prac Przejmująca zobowiązana jest do wykonania wykopu, wykonania ławy żwirowej o grubości 15 cm, 7) wykonania deskowania oraz montaż zbrojenia, betonowania ścianki betonem B-20, obsypania ziemią i profilowanie skarpy, wykonania nawierzchni przepustu z kruszyw o grubości 15 cm.

2. Przejmująca zabezpieczy sprzęt niezbędny do realizacji zadania tj. co najmniej dwie koparki, jeden traktor z przyczepą, samochód dostawczy, samochód samowładowy oraz przedstawi Przekazującej wykaz sprzętu, za pomocą którego realizowane będzie zadanie.
3. W celu obliczenia, kontroli i przeglądu wysokości rekompensaty w okresie rozliczeniowym oszacowana ona zostanie według następującego mechanizmu:
 - 1) ilość mb odmulonego rowu x stawka za mb odmulania rowu,
 - 2) ilość m³ zebranych odpadów x stawka cenowa za metr³ zebranych odpadów,
 - 3) ilość r-g pracy pracownika gospodarczego x stawka cenowa za r-g pracy pracownika gospodarczego,
 - 4) ilość m-g pracy sprzętu x stawka cenowa pracy sprzętu,
 - 5) ilość mb wbudowanego materiału x stawka za mb materiału,
 - 6) ilość m² wbudowanego materiału x stawka cenowa za m² wbudowanego materiału,
 - 7) ilość m³ wbudowanego materiału x stawka cenowa za m³ wbudowanego materiału,
 - 8) ilość szt. wbudowanego materiału x stawka cenowa za szt. wbudowanego materiału.
4. Wskaźnik służący do obliczenia, kontrolowania i przeglądu wysokości rekompensaty został oszacowany na podstawie cen rynkowych dla tożsamyh usług/robót i wynosi:
 - 1) odmulenie rowu z rozplantowaniem urobku na miejscu – 19,00 zł brutto/mb,
 - 2) odmulenie rowu z odwozem urobku do 3 km – 24,00 zł brutto/mb,
 - 3) wykonanie rowu z odwozem urobku do 3 km – 32,00 zł brutto/mb,
 - 4) zbieranie odpadów – 303,00 zł brutto/m³,
 - 5) ułożenie przepustu z kręgów betonowych:
 - a) 400 mm – 378,00 zł brutto/mb,
 - b) 500 mm – 406,00 zł brutto/mb,
 - c) 600 mm – 434,00 zł brutto/mb,
 - 6) ułożenie przepustu z rury dwuwarstwowej:
 - a) 300 mm – 309,00 zł brutto/mb,
 - b) 400 mm – 355,00 zł brutto/mb,
 - c) 500 mm – 427,00 zł brutto/mb,
 - d) 600 mm – 526,00 zł brutto/mb,
 - 7) wykonanie ścianki czołowej w szalunkach z betonu B-20 – 1197,00 zł brutto/m³,
 - 8) montaż ścianki czołowej:
 - a) 300 mm – 555,00 zł brutto/szt.,
 - b) 400 mm – 566,00 zł brutto/szt.,
 - c) 500 mm – 605,00 zł brutto/szt.,
 - d) 600 mm – 762,00 zł brutto/szt.,
 - 9) załadunek materiałów przy użyciu koparki JCB, Komatsu lub Terex:
 - a) JCB – 182,00 zł brutto/m-g,
 - b) Komatsu – 194,00 zł brutto/m-g,
 - c) Yanmar – 126,00 zł brutto/m-g,
 - 10) transport materiałów przy użyciu:

- a) samochodu samowyladowczego marki MAN cena za 1 m-g pracy – 142,00 zł brutto/m-g,
- b) samochodu marki VW cena za 1 m-g pracy – 85,00 zł brutto/m-g,
- c) traktora z przyczepą – 105,00 zł brutto/m-g,
- 11) wykonanie robót przez pracownika gospodarczego – 52,00 zł netto/r-g.
- 12) wbudowanie nowych lub przebudowa istniejących cieków betonowych o wymiarach:
 - a) 50x50x14 – 198,00 zł brutto/mb,
 - b) 50x50x15 (przejezdne) – 198,00 zł brutto/mb,
 - c) 60x37x15 (przejezdne) – 183,00 zł brutto/mb,
 - d) 50x60x15 – 190,00 zł brutto/mb,
 - e) 35x50/59x40 – 218,00 zł brutto/mb,
 - f) 35x50/55x22 – 178,00 zł brutto/mb,
 - g) 50x33x20/15 – 182,00 zł brutto/mb
 - h) 50x50x20 – 184,00 zł brutto/mb,
- 13) utwardzenie powierzchni gruntu płytami YOMB:
 - a) 75x50x8 – 146,00 zł brutto/m²,
 - b) 100x75x8 – 171,00 zł brutto/m²,
 - c) 60x40x8 – 133,00 brutto/m²,
 - d) płyta drogowa 300x100x15 (własność gminy) – 155,00 zł brutto/szt.
- 14) przełożenie istniejących cieków betonowych o wymiarach 50x50x14 – 104,00 zł brutto/mb;
- 15) przełożenie istniejących korytek betonowych o wymiarach 35x50/59x40 – 104,00 zł brutto/mb,
- 16) przełożenie płyt ażurowych o wymiarach 75x50x8 – 104,00 zł brutto m²,
- 17) przełożenie płyt ażurowych o wymiarach 60x40x8 – 104,00 zł brutto m².
- 18) Nośniki cenowe dotyczące ułożenia przepustów betonowych, przepustów z rur dwuwarstwowych, wykonania ścianek czołowych z betonu w szalunku, montażu gotowych ścianek czołowych, wbudowania nowych lub przebudowy istniejących cieków oraz utwardzenia powierzchni gruntu stanowią całkowity koszt ich wykonania i zawierają wszystkie niezbędne elementy konieczne do realizacji, tj. materiał, robociznę, sprzęt, itp.

§ 6. 1. W ramach bieżących robót związanych z koszeniem poboczy dróg gminnych i rowów przydrożnych Przejmująca zobowiązana jest do:

- 1) koszenia pobocza o szerokości 1 m kosiarką bijakową oraz podkaszanie ręczne miejsc nie wykoszonych kosiarką bijakową,
 - 2) koszenia skarpy rowu od drogi o szerokości 1 m oraz podkaszanie ręczne miejsc nie wykoszonych kosiarką bijakową,
 - 3) koszenia pobocza, skarpy i przeciwskarpy i dna rowu oraz podkaszanie ręczne miejsc nie wykoszonych kosiarką bijakową,
 - 4) karczowania krzaków w rowie przydrożnym.
2. Częstotliwość koszenia uzależniona będzie od wzrostu trawy i innych potrzeb.
 3. Przejmująca zabezpieczy sprzęt niezbędny do realizacji zadania, tj. co najmniej: jeden traktor z kosiarką bijakową, dwie kosy spalinowe do podkaszania miejsc niedostępnych dla kosiarki bijakowej oraz przedstawi Powierzającej wykaz sprzętu, za pomocą którego realizowane będzie zadanie.
 4. Przejmująca zobowiązana jest zamontować na urządzeniach koszących system monitorowania NITcar i dostarczenie oprogramowania do jego obsługi Powierzającej. Przed realizacją zadania Przejmująca ma obowiązek sprawdzenia poprawności działania całego systemu monitorowania i w razie konieczności jego naprawy.
 5. W celu obliczenia, kontroli i przeglądu wysokości rekompensaty w okresie rozliczeniowym oszacowana ona zostanie według następującego mechanizmu:

- 1) ilość km poboczy/skarp/przeciwskaarp rowów x stawka cenowa pracy sprzętu za 1 km poboczy/skarp/przeciwskaarp,
 - 2) ilość m² koszonego pobocza, skarpy, przeciwskaarp, dna rowu x stawka cenowa za 1 m² pracy kosiarki żyłkowej,
 - 3) ilość godzin karczowania x stawka za roboczogodzinę pracownika gospodarczego.
6. Wskaźnik służący do obliczenia, kontrolowania i przeglądu wysokości rekompensaty został oszacowany na podstawie cen rynkowych dla tożsamyh usług/robót i wynosi:
- 1) koszenie pobocza drogi kosiarką bijakową z podkaszaniem kosiarką żyłkową miejsc niedostępnych dla kosiarki bijakowej – 126,00 zł brutto/km,
 - 2) koszenie skarpy rowu kosiarką bijakową z podkaszaniem kosiarką żyłkową miejsc niedostępnych dla kosiarki bijakowej – 140,00 zł brutto/km,
 - 3) koszenie przeciwskaarp rowu kosiarką bijakową z podkaszaniem kosiarką żyłkową miejsc niedostępnych dla kosiarki bijakowej – 140,00 brutto/km,
 - 4) cena pracy pracownika gospodarczego przy pracach związanych z karczowaniem krzaków przydrożnych – 52,00 zł netto/r-g,
 - 5) 1 godz. pracy sprzętu przy wywozie gałęzi po karczowaniu krzaków:
 - a) samochód marki MERCEDES – 112,00 zł brutto,
 - b) samochód marki VW – 85,00 zł brutto,
 - c) samochód marki MAN – 142,00 zł brutto/r-g.

Burmistrz Boguchwały
dr Wiesław Kąkol

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 313.2024
Burmistrza Boguchwały
z dnia 29 grudnia 2023 r.

Sposób wykonywania zadania zimowego utrzymania dróg i chodników

§ 1. 1. Przejmująca w ramach zimowego utrzymania dróg gminnych zobowiązana jest do:

- 1) odśnieżania dróg lub ich odcinków na całej szerokości,
 - 2) likwidacji śliskości pośniegowej i lodowej poprzez posypywanie nawierzchni mieszanką piaskowo-solną w stosunku 2:1 (piasek:sól). W uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z powierzającą dopuszcza się zastosowanie mieszanki piaskowo-solnej w innych proporcjach,
 - 3) montażu siatek przeciwśnieżnych,
 - 4) zabezpieczenia miejsc niebezpiecznych, wskazanych przez Powierzającą, w pojemniki z piaskiem.
2. Zakres dróg zostanie ustalony pomiędzy stronami.
3. W ramach zimowego utrzymania chodników, ciągów pieszych oraz gminnych parkingów Przejmująca zobowiązana jest do:
- 1) odśnieżania chodników i ciągów pieszych w całości lub ich poszczególnych odcinków,
 - 2) likwidacji śliskości pośniegowej i lodowej poprzez posypywanie nawierzchni mieszanką piaskowo-solną w stosunku 2:1 (piasek:sól). W uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z powierzającą dopuszcza się zastosowanie mieszanki piaskowo-solnej w innych proporcjach.
4. Zakres chodników, ciągów pieszych oraz gminnych parkingów zostanie ustalony pomiędzy stronami.
5. Przejmująca zabezpieczy materiały oraz sprzęt niezbędny do realizacji powierzonego zadania (sól, piasek, pojemniki na piasek, siatki przeciwśniegowe, itp.). Użyte materiały będą zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach.
6. Przejmująca zobowiązana jest zamontować na urządzeniach odśnieżających i posypujących systemu monitorowania NITcar i dostarczenia oprogramowania do jego obsługi Powierzającej. Przed realizacją zadania Przejmująca ma obowiązek sprawdzenia poprawności działania całego systemu monitorowania i w razie konieczności jego naprawy.
7. Przejmująca przedstawi Powierzającej wykaz sprzętu, za pomocą którego realizowane będzie zadanie zimowego utrzymania dróg gminnych, chodników, ciągów pieszych i parkingów.
8. Przejmująca zobowiązana jest do udostępnienia po swojej stronie całodobowego dyżuru telefonicznego pod którym zgłaszana będzie konieczność odśnieżania dróg gminnych, chodników, ciągów pieszych i parkingów w przypadku występowania niekorzystnych zjawisk atmosferycznych.
9. W godzinach pracy Przejmującej zgłaszanie odbywać będzie się pod ogólnodostępnym numerem Przejmującej.
10. Strony uzgadniają, że numery kontaktowe zostaną podane do publicznej wiadomości, tj. stronie internetowej Przekazującej, w „Wiadomościach Boguchwalskich” oraz na stronie internetowej Przejmującej.
11. W celu obliczenia, kontroli i przeglądu wysokości rekompensaty w okresie rozliczeniowym oszacowana ona zostanie według następującego mechanizmu: planowana liczba przejechanych kilometrów w danym okresie wypłaty rekompensaty x stawka za jedną godzinę + rzeczywiste koszty zużycia materiałów niezbędnych do realizacji powierzonego zadania, przy czym nie może ona

przekroczyć rzeczywistych kosztów poniesionych na realizację tego zadania z uwzględnieniem rozsądnego zysku z kapitału określonego w Decyzji. Jeżeli w okresie miesięcznym (w miesiącach grudzień, styczeń, luty), będzie zleconych mniej niż 10 wyjazdów do odśnieżania dróg/chodników/placów, Przejmującemu przysługuje ryczałt za gotowość w wysokości 1000,00 zł brutto/ciągnik w miesiącu rozliczeniowym.

12. Wskaźniki służące do obliczenia, kontrolowania i przeglądu wysokości rekompensaty zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych dla tożsamyh usług, i wynoszą one:

- 1) 1 godz. pracy sprzętu przy odśnieżaniu/posypywaniu dróg:
 - a) samochód marki MAN – 350,00 zł brutto,
 - b) pozostałe pojazdy – 300,00 zł brutto,
- 2) 1 godz. dojazdu (dowóz mieszanki piaskowo-solnej, piasku, ręczne posypywanie, itp.):
 - a) samochód marki MAN – 165,00 zł brutto
 - b) samochód marki MERCEDES – 144,00 zł brutto,
 - c) samochód marki IVECO – 116,00 zł brutto,
 - d) samochód marki VW – 100,00 zł brutto,
- 1) 1 godz. pracy sprzętu przy odśnieżaniu/posypywaniu chodników – 230,00 zł brutto,
- 2) 1 godz. pracy koparki JCB – 200,00 zł brutto,
- 3) 1 godz. pracy pługą wirnikowego – 500,00 zł brutto,
- 4) 1 godz. pracy pracownika – 56,00 zł netto,
 - a) ilość km/h odśnieżania/posypywanie drogi – 14,00 km,
 - b) ilość km/h odśnieżania/posypywania chodnika – 8,00 km.

Burmistrz Boguchwały
dr Wiesław Kąkol

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 313.2024

Burmistrza Boguchwały

z dnia 29 grudnia 2023 r.

Sposób wykonywania utrzymania i remontów bieżących niemieszkalnych budynków gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Boguchwały

§ 1. 1. W ramach utrzymania i remontów bieżących niemieszkalnych budynków gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Boguchwały, Przejmująca zobowiązana jest m.in. do:

- 1) utrzymania urządzeń elektrycznych w budynkach Domów Kultury,
- 2) utrzymania urządzeń elektrycznych w obiektach sportowych gminnych,
- 3) utrzymania urządzeń elektrycznych w pozostałych obiektach gminnych,
- 4) utrzymania urządzeń wod-kan i gazowych w budynkach Domów Kultury,
- 5) utrzymania urządzeń wod-kan i gazowych w obiektach sportowych gminnych,
- 6) utrzymania urządzeń wod-kan i gazowych w pozostałych obiektach gminnych.

2. Przejmująca w ramach utrzymania urządzeń elektrycznych i usuwania awarii, podejmie, w uzgodnieniu z Powierzającą, czynności polegające m.in. na:

- 1) przeglądach technicznych urządzeń, aparatury zasilającej, pomiarowej i sterowniczej,
- 2) kontroli stanu technicznego instalacji elektrycznych i piorunochronnych w zakresie wynikającym z ustawy prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów, w terminach określonych w ostatnich protokołach,
- 3) prowadzeniu dokumentacji eksploatacji konserwowanych urządzeń,
- 4) usuwaniu przerw i zwarć w instalacji elektrycznej, przewodach zasilających,
- 5) naprawie i wymianie opraw oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, wyłączników, gniazd zasilających,
- 6) naprawianiu, regulowaniu, wymianie automatów schodowych,
- 7) wymianie bezpieczników i główek bezpiecznikowych oraz wyłączników instalacyjnych tablicowych, aparatury sterowania,
- 8) wymianie gniazd bezpiecznikowych,
- 9) utrzymaniu w sprawności skrzynek rozdzielczych, tablic elektrycznych piętrowych i głównych,
- 10) dokonywaniu okresowych pomiarów instalacji wewnętrznych, instalacji odgromowej, eliminowanie przyczyn mających wpływ na wyniki pomiarów,
- 11) wymianie lub uzupełnieniu żarówek w oprawach,
- 12) wymianie dławików, kondensatorów, starterów.

3. Usuwanie awarii i uszkodzeń elektrycznych odbywać się będzie w standardach:

- 1) I standard. Obowiązuje w przypadku zagrożenia dla ludzi lub mienia. W standardzie tym podjęcie działań następuje niezwłocznie od zgłoszenia lub stwierdzenia awarii. Przejmująca wówczas wykona m.in. następujące czynności:
 - a) wyłączy spod napięcia uszkodzone odcinki obwodów elektrycznych,
 - b) zabezpieczy miejsce uszkodzenia przed dalszą destrukcją powodowaną przez czynniki atmosferyczne (np. zalanie wodą uszkodzonych kabli).
- 2) II standard. W standardzie tym podjęcie działań następuje do 48 godzin od zgłoszenia i obejmują one usunięcie awarii i przywrócenie działania urządzeń.
4. Przejmująca zobowiązana jest do natychmiastowego zabezpieczenia miejsca uszkodzenia przed porażeniem prądem elektrycznym, niezależnie od stopnia zagrożenia (standardu), poprzez odcięcie dopływu prądu elektrycznego do uszkodzonego odcinka.
5. Przejmująca powinna posiadać awaryjną rezerwę nowych materiałów, niezbędnych

do likwidacji uszkodzeń. Stosowane przez Przejmującą materiały i urządzenia powinny spełniać następujące warunki:

- 1) osprzęt oświetleniowy winien odpowiadać wymaganiom PN i CE oraz innym regulacjom szczegółowym obowiązującym w tym zakresie,
- 2) stosowane kable, przewody, złącza kablowe winny być zgodne z PN i posiadać wymagane certyfikaty CE.
6. Przekazująca przeprowadzać będzie kontrole stanu urządzeń w obiektach gminnych nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
7. Przejmująca zapewni usługi tzw. „pogotowia energetycznego” całodobowo.
8. Przejmująca zapewni kadrę pracowniczą, zapewniającą realizację powierzonego zadania, a to minimum:
 - 1) 1 osoba posiadająca uprawnienia do pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych SEP grupa E do 1 kV,
 - 2) osoba posiadająca uprawnienia do pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych SEP grupa E do 1 kV oraz uprawnienia do pracy pod napięciem PPN,
 - 3) 1 osoba do kierowania i nadzorowania prac posiadająca uprawnienia SEP grupa E do 1 kV. Osoba ta może być jedną z osób stanowiących brygadę.
9. Przejmująca w ramach konserwacji instalacji i urządzeń c.o., gazowych, wod.-kan. oraz usuwania awarii, podejmie w uzgodnieniu z Powierzającą, czynności polegające na:
 - 1) ustawianiu programów grzewczych całotygodniowych w okresie zimowym oraz letnim w zależności od zapotrzebowania czynnika grzewczego i temperatury zewnętrznej,
 - 2) przeglądzie i konserwacji kotłów grzewczych przed uruchomieniem sezonu grzewczego, co najmniej 1 raz w roku oraz usług stałego dozoru nad urządzeniami kotłowni zasilanych gazem ziemnym oraz prądem elektrycznym, instalacjami c.o., gazowymi i wod-kan, w uzgodnieniu z Powierzającą,
 - 3) dokonywaniu usług w zakresie przeglądu i konserwacji zamontowanych urządzeń gazowych (kuchenek, bojlerów itp. oraz kotłów gazowych) przed uruchomieniem sezonu grzewczego polegających na przeglądzie i ocenie stanu technicznego oraz poprawności działania urządzeń i instalacji c.o. obejmuje sporządzenie z tych czynności protokołów dla Powierzającej, oraz wykonania odpowiednio dla poszczególnych kotłów następujących robót:
 - a) czyszczenie palników kotłów ręczne i chemiczne,
 - b) czyszczenie i ewentualna wymiana filtrów: gazowych, wodnych itp.
 - c) demontaż elektrody zapłonowej, fotokomórki, czyszczenie: ewentualna wymiana,
 - d) regulacja palnika i analiza spalin, ew. wymiana dyszy palnika,
 - e) sprawdzenie i regulacja nastawów naczyń zamkniętych,
 - f) sprawdzenie ciśnienia w instalacji grzewczej i uzupełnienia wodą,
 - g) sprawdzenie poprawności działania zaworów (w tym zaworów bezpieczeństwa), manometrów i termometrów, usunięcie ewentualnych usterek),
 - h) sprawdzenie działania i konserwacja urządzeń sterowania i automatyki,
 - i) konserwacja nie wymieniona powyżej, a wymagana w instrukcji obsługi urządzeń grzewczych,
 - j) uruchomienie urządzeń grzewczych,
 - 4) oceny stanu technicznego oraz poprawności działania urządzeń i instalacji gazowych, c.o. i c.w.u., wykonaniu następujących robót:
 - a) czyszczenie kotłów po drodze spalin ręczne i chemiczne,
 - b) demontażu i czyszczeniu palnika oraz komory spalania,
 - c) demontażu elektrody zapłonowej i jonizacyjnej (fotokomórki), czyszczenie ew. wymiana,

- d) sprawdzeniu działania termostatu kotła,
 - e) sprawdzeniu działania automatyki palnikowej,
 - f) wykonaniu regulacji palnika i analizy spalin ew. wymiana dyszy palnika,
 - g) sprawdzeniu działania zabezpieczenia przed przegrzaniem,
 - h) sprawdzeniu działania czujnika przepływu i poziomu wody w kotle,
 - i) sprawdzeniu poprawności działania zaworów (w tym zaworów bezpieczeństwa), manometrów, termometrów: usunięcie ewentualnych usterek),
 - j) sprawdzeniu działania czujnika ciągu kominowego,
 - k) sprawdzeniu działania automatu przeciw wypływowego,
 - l) sprawdzeniu działania regulatora pogodowego,
 - m) sprawdzeniu działania pomp obiegowych,
 - n) sprawdzeniu zabezpieczeń elektrycznych pomp,
 - o) sprawdzeniu odpowietrzników instalacji,
 - p) sprawdzeniu i wyczyszczeniu filtrów w obiegach grzewczych – ew. wymiana,
 - q) sprawdzeniu urządzenia przeciwwybuchowego gazu,
 - r) sprawdzeniu i uzupełnieniu ciśnienia wstępnego w naczyniach przeponowych,
 - s) sprawdzeniu wyłącznika przeciwpożarowego,
 - t) sprawdzeniu działania wentylacji kotłowni i nawiewu powietrza,
 - u) uruchomieniu urządzeń grzewczych.
- 5) usług w zakresie stałego dozoru nad urządzeniami gazowymi, urządzeniami kotłowni na gaz ziemny, instalacjami c.o., gazowymi polegających na przeglądzie i konserwacji oraz dokonywania raz w roku w terminie określonym przez Powierzającą przeglądu polegającego na sprawdzeniu stanu technicznego instalacji i urządzeń gazowych potwierdzony protokołami,
- 6) niezwłocznej naprawie awarii powodujących ograniczenie lub brak ogrzewania w układach c.o. - do 6 godzin od zgłoszenia,
- 7) niezwłocznej naprawie awarii powodujących ograniczenie korzystania z urządzeń gazowych,
- 8) niezwłocznej naprawie awarii powodujących ograniczenie korzystania z urządzeń wod. – kan.,
- 9) konserwacji nie wymienionych powyżej, a wymaganych instrukcją obsługi urządzeń grzewczych,
po każdym sezonie grzewczym, zabezpieczeniu urządzeń oraz przygotowaniu do eksploatacji do sezonu letniego, posezonowa ocena poprawności działania urządzeń grzewczych na potrzeby c.o.,
- 10) Przejmująca zapewni kadrę pracowniczą, zapewniającą realizację powierzonego zadania, a to minimum: 1 osoba posiadająca uprawnienia w zakresie dozoru nad eksploatacją urządzeń i instalacji gazowych.
10. Wykonywanie drobnych robót remontowych polegać będzie na utrzymaniu w pełnej sprawności urządzeń i wyposażenia znajdującego się w budynku.
11. Przejmująca przedstawi Powierzającej wykaz sprzętu, za pomocą którego realizowane będzie zadanie utrzymanie urządzeń elektrycznych, wod-kan, c.o. i gazowych w obiektach Gminy Boguchwała. Przyjmująca zobowiązana jest do używania jedynie takiego sprzętu, który zagwarantuje zachowanie wymaganej jakości wykonywanych robót. Czynności związane z realizacją powierzonego zadania powinny być wykonane przy użyciu potrzebnej ilości sprzętu o odpowiedniej wydajności i w ustalonym czasie. Niezbędnym wyposażeniem są:
- 1) samochód, oznakowany „Pogotowie” wyposażony w elementy sygnalizacji świetlnej i oznakowany jak pojazd wykonujący czynności na drodze,
 - 2) agregat prądowórczy min. 3f/3 kW, przyrządy pomiarowe stanu izolacji o zakresie 1000 V dla przewodów kabełkowych i 2500 kV dla kabli,

- 3) przyrząd pomiarowy skuteczności uziemienia, zerowania i pomiaru pętli zwarcia, piła motorowa do cięcia nawierzchni betonowych i bitumicznych, szlifierka kątowna, młot udarowy, sprężarka, wiertarka elektryczna odpowiedniej mocy umożliwiającej bezproblemowe wiercenie w metalu otworów o średnicy co najmniej F 12 mm, urządzenia do profesjonalnej obróbki złączy kablowych tj. praska do tulejek końcówek kablowych o przekroju 16-120 mm², aparat cyfrowy (o matrycy co najmniej 5 mln pikseli) umożliwiający wykonanie zdjęć z wpisaną datą i godziną,
- 4) lokalizator szczelności instalacji i urządzeń gazowych,
- 5) wolna linia telefoniczna bez obciążania faksem lub modemem, stałe łącze do Internetu, urządzenie typu faks, dwa numery telefonu łączności bezprzewodowej.
12. W godzinach pracy Przejmującej zgłaszanie odbywać będzie się pod ogólnodostępnym numerem Przejmującej.
13. W celu obliczenia, kontroli i przeglądu wysokości rekompensaty – w zakresie utrzymania urządzeń elektrycznych – w okresie rozliczeniowym oszacowana ona zostanie według następującego mechanizmu: stawka za roboczogodzinę x ilość godzin + materiał.
14. Wskaźnik służący do obliczenia, kontrolowania i przeglądu wysokości rekompensaty, w zakresie utrzymania urządzeń elektrycznych, został oszacowany na podstawie cen rynkowych dla tożsamyh usług, i wynosi on: stawka za roboczogodzinę – 52,00 zł netto.
15. W celu obliczenia, kontroli i przeglądu wysokości rekompensaty, w zakresie konserwacji instalacji i urządzeń co, gazowych, wod.-kan. i usuwania awarii, w okresie rozliczeniowym oszacowana ona zostanie według następującego mechanizmu: ryczałt/miesiąc + materiał + ew. serwis, przy czym konieczność wezwania serwisanta oraz wynagrodzenie z tytułu usług serwisowych zostaną każdorazowo uzgodnione z Powierzającą i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach nie będą obciążać Przejmującej.
16. Wskaźnik (ryczałt) służący do obliczenia, kontrolowania i przeglądu wysokości rekompensaty, w zakresie konserwacji instalacji i urządzeń c.o., gazowych, wod.-kan. i usuwania awarii, został oszacowany na podstawie cen rynkowych dla tożsamyh usług, i wynosi on 3 100,00 zł brutto/miesiąc.
17. Ponadto ustala się następujące wskaźniki służące do obliczenia, kontrolowania i przeglądu wysokości rekompensaty w zakresie używanego sprzętu, które zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych dla tożsamyh usług, i wynoszą:
 - 1) 1 godz. pracy urządzenia ciśnieniowego – 208,50 zł brutto/m-g,
 - 2) 1 godz. pracy podnośnika hydraulicznego – 105,00 zł brutto/m-g.

Burmistrz Boguchwały
dr Wiesław Kąkol

Załącznik Nr 5 Do Zarządzenia Nr 313.2024

Burmistrza Boguchwały

z dnia 29 grudnia 2023 r.

Sposób wykonywania zadania utrzymanie i remonty bieżące oświetlenia ulicznego

§ 1. 1. Przejmująca w ramach utrzymania i remontów bieżących oświetlenia ulicznego zobowiązana jest m.in. do:

- 1) usuwania awarii i uszkodzeń,
 - 2) dokonywania przeglądów technicznych,
 - 3) wymiany zużytych opraw,
 - 4) zapewnienia tzw. „pogotowia energetycznego”,
 - 5) prowadzenia dokumentacji w zakresie powierzonego zadania,
 - 6) objazdu jeden raz w miesiącu oświetlenia drogowego, notatka stanu technicznego zostanie przekazana do Przekazującej,
 - 7) pomiary rezystancji izolacji, skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, oraz rezystancji uziemień roboczych i ochronnych na bieżąco.
2. Usuwanie awarii i uszkodzeń odbywać się będzie w standardach:
- 1) I standard. Obowiązuje w przypadku zagrożenia dla ludzi lub mienia. W standardzie tym podjęcie działań następuje niezwłocznie od zgłoszenia lub stwierdzenia awarii. Przejmująca wówczas wykona m.in. następujące czynności:
 - a) wyłączy spod napięcia uszkodzone odcinki obwodów oświetleniowych,
 - b) zabezpieczy miejsce uszkodzenia przed dalszą destrukcją powodowaną przez czynniki atmosferyczne (np. zalanie wodą uszkodzonych kabli),
 - c) zlikwiduje mechaniczne zagrożenie bezpieczeństwa (np. poprzez usunięcie wystających elementów metalowych po uszkodzonych słupach, odgięcie kabli na pobocze lub trawnik, itp.),
 - d) zapewni przejezdność ulicy przez odsunięcie na pobocze elementów po uszkodzonych słupach, itp.,
 - e) zdemontuje oprawy oświetleniowe, bez względu na ich stan techniczny.
 - 2) II standard. W standardzie tym podjęcie działań następuje do 48 godzin od zgłoszenia i obejmują one usunięcie awarii i przywrócenie działania oświetlenia. Standard ten nie dotyczy pojedynczego punktu świetlnego.
 - 3) III standard. W standardzie tym podjęcie działań następuje do 72 godzin od zgłoszenia. Standard ten dotyczy przywrócenie działania pojedynczych punktów świetlnych.
3. Przejmująca zobowiązana jest do natychmiastowego zabezpieczenia miejsca uszkodzenia przed porażeniem prądem elektrycznym, niezależnie od stopnia zagrożenia (standardu), poprzez odcięcie dopływu prądu elektrycznego do uszkodzonego odcinka.
4. Dopuszcza się odstępstwa od ww. standardów po wcześniejszym ustaleniu z Powierzającą, np.:
- 1) przypadku wystąpienia większych nie dających się przewidzieć uszkodzeń, a niemożliwych do usunięcia w podanych terminach,
 - 2) w przypadku konieczności dokonania zakupów indywidualnych u producentów krajowych i zagranicznych, na potrzeby naprawy niektórych słupów, fundamentów i opraw oświetleniowych.
5. Standardy określone w ust. 2 nie obejmują napraw punktów świetlnych, uszkodzonych w wyniku kolizji drogowych, aktów wandalizmu czy kradzieży. Podjęcie tych czynności wymaga dodatkowych uzgodnień Przejmującej z Powierzającą.
6. Przejmująca powinna posiadać awaryjną rezerwę nowych materiałów, niezbędnych do likwidacji uszkodzeń. Stosowane przez Przejmującą materiały i urządzenia powinny spełniać następujące warunki:

- 1) osprzęt oświetleniowy winien odpowiadać wymaganiom PN i CE oraz innym regulacjom szczegółowym obowiązującym w tym zakresie,
- 2) stosowane kable, przewody, złącza kablowe winny być zgodne z PN i posiadać wymagane certyfikaty CE.
7. Przekazująca przeprowadzać będzie kontrole stanu oświetlenia nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
8. Przejmująca zapewni usługi tzw. „pogotowia energetycznego” całodobowo.
9. Przejmująca zapewni kadrę pracowniczą, zapewniającą realizację powierzonego zadania, a to minimum:
 - 1) 1 osoba posiadająca uprawnienia do pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych SEP grupa E do 1 kV,
 - 2) osoba posiadająca uprawnienia do pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych SEP grupa E do 1 kV oraz uprawnienia do pracy pod napięciem PPN,
 - 3) 1 osoba do kierowania i nadzorowania prac posiadająca uprawnienia SEP grupa E do 1 kV. Osoba ta może być jedną z osób stanowiących brygadę.
10. Przejmująca w ramach utrzymania punktów świetlnych i innych urządzeń podejmie
 - 1) czynności eksploatacyjne, między innymi:
 - a) przeglądy techniczne urządzeń, aparatury zasilającej, pomiarowej i sterowniczej,
 - b) oględziny tras linii napowietrznych i kablowych,
 - c) przeglądy techniczne opraw i wnęk latarni,
 - d) pomiary skuteczności ochrony od porażeń potwierdzone protokołem,
 - e) prowadzenie dokumentacji eksploatacji konserwowanych urządzeń,
 - f) czyszczenie kloszy i odbłyśników przy każdej wymianie źródeł światła,
 - g) indywidualna wymiana źródeł światła na bieżąco po ich zużyciu,
 - h) składanie raportów z wykonanych czynności – raz na kwartał,
 - 2) czynności awaryjne, między innymi:
 - a) wymiana uszkodzonych elementów układu zasilania i sterowania, źródeł światła, dławików, kondensatorów, opraw oświetleniowych, wysięgników, tabliczek ostrzegawczych, drzwiczek wnęk latarni, słupów,
 - b) naprawa, bądź wymiana uszkodzonych kabli, uszkodzonych reflektorów,
 - c) naprawa zerwanych przewodów,
 - d) malowanie i konserwacja metalowych konstrukcji latarni, szaf i tablic rozdzielczych,
 - e) składanie raportów z wykonanych czynności - raz na kwartał.
11. Przejmująca przedstawi Powierzającej wykaz sprzętu, za pomocą którego realizowane będzie zadanie utrzymanie gminnego oświetlenia ulicznego i urządzeń elektrycznych w obiektach Gminy Boguchwała. Przyjmująca zobowiązana jest do używania jedynie takiego sprzętu, który zagwarantuje zachowanie wymaganej jakości wykonywanych robót. Czynności związane z realizacją powierzonego zadania powinny być wykonane przy użyciu potrzebnej ilości sprzętu o odpowiedniej wydajności i w ustalonym czasie. Niezbędnym wyposażeniem są:
 - 1) samochód z podnośnikiem hydraulicznym typu zwyżka z koszem izolowanym i czujnikiem napięcia o wysięgu co najmniej 12 m, minimum jeden samochód ciężarowy lub osobowy, oznakowane „Pogotowie” wyposażone w elementy sygnalizacji świetlnej i oznakowane jak pojazdy wykonujące czynności na drodze, drabiny aluminiowe składane 10 m z atestem do pracy przy słupach energetycznych,.
 - 2) agregat prądowórczy min. 3f/3 kW, przyrządy pomiarowe stanu izolacji o zakresie 1000 V dla przewodów kablkowych i 2500 kV dla kabli,
 - 3) przyrząd pomiarowy skuteczności uziemienia, zerowania i pomiaru pętli zwarcia, piła

- motorowa do cięcia nawierzchni betonowych i bitumicznych, szlifierka kątowa, młot udarowy, sprężarka, wiertarka elektryczna odpowiedniej mocy umożliwiającej bezproblemowe wiercenie w metalu otworów o średnicy co najmniej F 12 mm, urządzenia do profesjonalnej obróbki złączy kablowych tj. praska do tulejek końcówek kablowych o przekroju 16-120 mm², aparat cyfrowy (o matrycy co najmniej 5 mln pikseli) umożliwiający wykonanie zdjęć z wpisaną datą i godziną,
- 4) wolna linia telefoniczna (podać numer) bez obciążania faksem lub modemem, stałe łącze do Internetu, urządzenie typu faks, dwa numery telefonu łączności bezprzewodowej.
 12. Przejmująca zobowiązana jest do udostępnienia po swojej stronie całodobowego dyżuru telefonicznego pod którym zgłaszana będzie konieczność wykonania prac w ramach powierzonego zadania.
 13. W godzinach pracy Przejmującej zgłaszanie odbywać będzie się pod ogólnodostępnym numerem Przejmującej.
 14. Strony uzgadniają, że numery kontaktowe zostaną podane do publicznej wiadomości, tj. stronie internetowej Przekazującej, w „Wiadomościach Boguchwalskich” oraz na stronie internetowej Przejmującej.
 15. Przyjmująca zobowiązana jest do raportowania o kosztach objazdów i innych wykonanych czynności związanych z bieżącą konserwacją w zakresie ustalonym z Powierzającą.
 16. Przyjmująca zobowiązana jest, zgłaszać każdą naprawę do PGE Dystrybucja S.A. na nr tel.: 17 865 64 50 lub 785803166.
 17. W celu obliczenia, kontroli i przeglądu wysokości rekompensaty w okresie rozliczeniowym oszacowana ona zostanie według następującego mechanizmu: ilość punktów świetlnych w danym miesiącu x wskaźnik x ilość miesięcy – i nie może ona przekroczyć rzeczywistych kosztów poniesionych na realizację tego zadania z uwzględnieniem rozsądnego zysku z kapitału określonego w Decyzji,
 18. Wskaźnik służący do obliczenia, kontrolowania i przeglądu wysokości rekompensaty został oszacowany na podstawie cen rynkowych dla tożsamyh usług, i wynosi on: 8,10 zł netto, tj. 9,96 zł brutto na 1 oprawę/miesiąc.
 - 19 Przyjęto 1200 szt. opraw do konserwacji jako ciągi wydzielone z oznaczeniem na słupie WO lub O.
 20. Przyjęto 150 szt. opraw do wymiany.

Burmistrz Boguchwały
dr Wiesław Kąkol

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 313.2024
Burmistrza Boguchwały
z dnia 29 grudnia 2023 r.

Sposób wykonywania zadania zapobieganie bezdomności zwierząt i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie

§ 1. 1. W ramach zapobiegania bezdomności zwierząt i zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywania, Przejmująca zobowiązana jest do:

- 1) wyłapywania oraz transportu bezdomnych zwierząt, tj.
 - a) wyłapywania bezdomnych zwierząt,
 - b) transport odłowionych bezdomnych zwierząt do schroniska lub gabinetu współpracującego lekarza weterynarii.
- 2) zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz dokarmiania kotów wolnożyjących, tj.:
 - a) prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt na ogrodzonym placu z wybiegiem o powierzchni 700 m²,
 - b) utrzymanie, wyżywienie oraz sprawowanie opieki nad zwierzętami przebywającymi w schronisku, tj. karmienie i pojenie psów przebywających w schronisku, sprzątanie boksów, wyprowadzanie psów, wypuszczanie psów na wybieg, utrzymanie psów w czystości, zabezpieczenie psów przed szkodliwym działaniem zbyt wysokiej lub niskiej temperatury oraz zapewnienie stałego kontaktu ze współpracującym lekarzem weterynarii,
 - c) wykonywanie prac porządkowych, remontowych i naprawczych w schronisku,
 - d) wyposażenie schroniska w środki do dezynfekcji i deratyzacji,
 - e) prowadzenie dokumentacji schroniska, w tym rejestru zwierząt przebywających w schronisku,
 - f) dokarmianie kotów wolnożyjących, tj. zakup karmy dla opiekunów społecznych kotów wolnożyjących,
 - g) zabezpieczenie materiałów oraz sprzętu, tj. smycze, czipy dla psów, miotły, łopaty, środki czystości, karma, woda pitna, czytniki czipów oraz innych niezbędnych materiałów i środków w trakcie realizacji zadania.
- 3) urządzenia oraz wyposażenia schroniska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U.2004.158.1657).
- 4) zapewnienia opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom, tj. zawarcia umowy z gabinetem lekarza weterynarii na wykonanie zadania opieki weterynaryjnej nad zwierzętami bezdomnymi obejmującego:
 - a) wykonywanie niezbędnych szczepień,
 - b) przeprowadzanie odpchlania i odrobaczania zwierząt,
 - c) wykonywanie sterylizacji i kastracji bezdomnych zwierząt,
 - d) usypianie ślepych miotów oraz chorych bezdomnych zwierząt w razie konieczności,
 - e) diagnostyka podstawowa i doraźne opatrywanie ran, czipowanie psów,
 - f) prowadzenie dokumentacji, tj. książeczek zdrowia bezdomnych zwierząt, rejestru bezdomnych zwierząt przebywających w schronisku, rejestru przekazanych do adopcji bezdomnych zwierząt, rejestrów psów czipowanych,
- 5) zapewnienia całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt, tj. zawarcie umowy z lekarzem weterynarii świadczącym

- całodobową opiekę weterynaryjną w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt właścicielskich, bezdomnych oraz dzikich,
- 6) złożenia informacji o całodobowym dyżurze telefonicznym lekarza weterynarii, z którym zawarła umowę Powierzającej oraz Komendzie Miejskiej Policji w Rzeszowie, Komisariacie Policji w Boguchwale oraz Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Rzeszowie,
 - 7) zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich, tj. w przypadkach czasowego odebrania zwierząt ich właścicielom lub opiekunom na podstawie decyzji Burmistrza Boguchwały Przejmująca zobowiązana jest do zawarcia umowy z gospodarstwem rolnym, mogącym zapewnić taką opiekę oraz spełniającym następujące wymogi:
 - a) zapewnienie opieki zwierzętom gospodarskim, tj. karmienie, pojenie, utrzymanie w czystości,
 - b) zapewnienie miejsca w pomieszczeniach przeznaczonych do utrzymywania zwierząt gospodarskich zgodnie z obowiązującymi normami, tj. utrzymywanie zwierząt w warunkach nieszkodliwych dla ich zdrowia oraz niepowodujących urazów, uszkodzeń ciała lub bólu,
 - c) ochrona przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi,
 - d) zapewnienie właściwych warunków utrzymywania uwzględniającymi minimalne normy powierzchni w zależności od systemów utrzymania, tj. zapewnienie zwierzętom swobody ruchu, a w szczególności możliwości kładzenia się, wstawania oraz leżenia,
 - e) zapewnienie stosownego transportu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia działalności w zakresie zarobkowego przewozu zwierząt lub przewozu zwierząt wykonywanego w związku z prowadzeniem innej działalności gospodarczej (Dz.U.2004.100.1012).
 2. Przejmująca będzie realizować powierzone zadanie zgodnie z corocznym Programem opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Boguchwała.
 3. Przejmująca będzie realizować zgłoszenia w terminie nie przekraczającym 24h, a w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ludzi bądź zwierząt niezwłocznie, jednak nie później niż 2h od momentu prawidłowego zgłoszenia.
 4. Przejmująca zabezpieczy sprzęt niezbędny do realizacji zadania:
 - 1) samochód do transportu odławianych zwierząt, co najmniej jeden chwytak oraz klatkę do tymczasowego przetrzymywania zwierząt,
 - 2) sprzęt i materiały niezbędne do wykonywania prac porządkowych, remontowych i naprawczych w schronisku oraz przedstawi Powierzającej wykaz sprzętu, za pomocą którego realizowane będzie zadanie.
 5. W celu obliczenia, kontroli i przeglądu wysokości rekompensaty w okresie rozliczeniowym oszacowana ona zostanie według następującego mechanizmu: stawka za 1 miesiąc realizacji zadania x ilość miesięcy.
 6. Wskaźnik służący do obliczenia, kontrolowania i przeglądu wysokości rekompensaty został oszacowany na podstawie cen rynkowych dla tożsamyh usług i wynosi on: miesiąc realizacji zadania – 9 916,00 zł brutto.

Burmistrz Boguchwały
dr Wiesław Kąkol