

Zarządzenie 291.2023
Burmistrza Boguchwały
z dnia 19 grudnia 2023 r.

w sprawie: ustalenia składu oraz regulaminu pracy Komisji Konkursowej, powołanej w celu opiniowania złożonych w konkursie ofert na realizację zadania publicznego” „Świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Boguchwała w 2023 roku”.

Działając na podstawie art.7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym z 8 marca 1990 roku (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 2901 z późn. zm.), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1571) oraz Uchwały LIV.594.2022 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 24 listopada 2022 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 zarządzam, co następuje

§1

W związku z prowadzonym konkursem ofert na świadczenie „Świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Boguchwała w 2024 roku” powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Iwona Kielar - Przewodniczący Komisji, przedstawiciel MOPS w Boguchwale,
2. Elżbieta Domino - Członek Komisji, przedstawiciel MOPS w Boguchwale,
3. Tomasz Sitek - Członek Komisji, przedstawiciel Urzędu Miejskiego,
4. Natalia Rząsa – Członek Komisji, przedstawiciel Urzędu Miejskiego,
5. Maria Jeziorska-Szczygieł - Członek Komisji, przedstawiciel organizacji pozarządowej.

§ 2

Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych w konkursie ofert i zaproponowanie Burmistrzowi Boguchwały wyborupodmiotu realizującego zadanie.

§ 3

Ustaląm regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Boguchwały
dr Wiesław Kąkol

Załącznik do Zarządzenia Nr 291.2023

Burmistrza Boguchwały

z dnia 19 grudnia 2023 roku.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej Opiniującej Oferty Złożone Na Realizację Zadania Publicznego W Zakresie „ Świadczenia Usług Opiekuńczych Dla Mieszkańców Gminy Boguchwała W 2024

§ 1

1. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty w składzie ustalonym w drodze Zarządzenia Burmistrza Boguchwały.
2. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby reprezentujące podmioty, które uczestniczą w konkursie oraz osoby pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
3. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do czynności, o których mowa w ust. 1 wypełnia Oświadczenie o bezstronności.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust.2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji.
5. Czynności Komisji dokonane przed zmianą, o której mowa w ust 4 uznaje się za nieważne.

§ 2

Do zadań Komisji należy:

1. Ocena pod względem formalnym złożonych ofert.
2. Ocena i opiniowanie pod względem merytorycznym złożonych ofert spełniających wymagania formalne.
3. Przedstawienie Burmistrzowi rekomendowanych do dofinansowania ofert.

§ 3

Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

§ 4

Komisja ocenia oferty na podstawie następujących kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /0 do 2 pkt./,
- b) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze /0 do 4 pkt./,
- c) doświadczenie oferenta w dotychczasowej współpracy z gminą Boguchwała /0 do 3 pkt./,
- d) kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie będą realizować zadanie publiczne /0 do 3 pkt./,

- e) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadania /0-4 pkt./,
- f) kalkulacja kosztów realizacji zadania /0-4 pkt./,
- g) deklarowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków /0-4 pkt./.

maksymalnie - 24 pkt.

4. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej stanowi „ocenę oferty”.

5. Oferty, które w ocenie Komisji Konkursowej otrzymają poniżej 16 pkt. nie uzyskują rekomendacji do dofinansowania.

§ 5

1. Komisja Konkursowa oceniająca oferty sporządza zestawienie ofert spełniających wymagania formalne oraz protokół, podpisywany przez Przewodniczącego i Członków.
2. Protokół zawiera opinie wraz z podaniem liczby otrzymanych punktów.
3. Protokół z konkursu Przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi Boguchwały.

§ 6

Komisja kończy pracę i ulega rozwiązaniu z chwilą wybrania przez Burmistrza Boguchwały podmiotu realizującego zadanie i podpisania umowy na realizację zadań objętych konkursem.

Burmistrz Boguchwały
dr Wiesław Kąkol

Oświadczenie o bezstronności i niezależności

Ja niżej podpisany/a Członek Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznego w zakresie polityki społecznej, przystępując do oceny ofert oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję* w żadnym związku zależności z oferentami(a w szczególności nie jestem oferentem, ani ja, ani moja najbliższa rodzina nie jest spokrewniona z oferentami, ani ja ani moja najbliższa rodzina nie jest pracownikiem oferentów, ponadto pomiędzy mną a oferentami nie zachodzi stosunek bezpośredniej podległości służbowej, nie reprezentuję podmiotu powiązanego z podmiotem reprezentowanym przez oferentów, ani ja ani moja najbliższa rodzina nie uczestniczyła w opracowaniu zadania, ani nie będzie uczestniczyła w jego realizacji).

Oświadczam również, że zachodzą/nie zachodzą* żadne przesłanki mogące wpłynąć na bezstronność mojej oceny.

Zobowiązuję się, że jeżeli w trakcie oceny uzyskam informacje mające wpływ na zmianę mojego oświadczenia poinformuję o tym Komisję Konkursową.

(data, podpis)

.....

*Niepotrzebne skreślić

Karta Formalnej Oceny Oferty Złożonej Przez:

.....w konkursie ofert na realizację usług „Świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Boguchwała w 2024 roku” Oferta wpłynęła w terminie tj. do dniar.(data wpływu do urzędu)	tak/ni e
Oferta przygotowana jest zgodne ze wzorcem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych umów	tak/ni e
Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	tak/ni e
Aktualny statut podmiotu	tak/ni e
Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności, lub informacja finansowa w przypadku gdy organizacja, która ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust.1 w związku z art. 3 ust.1 pkt. 9 ustawy o rachunkowości, nie ma możliwości dołączenia sprawozdania finansowego, składa informację finansową za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia lub sprawozdanie złożone do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust.1 w związku z art. 3 ust.1 pkt. 7 ustawy o rachunkowości.	tak/ni e
Oświadczenie o terminowym rozliczeniu się z dotychczas otrzymanych dotacji z jednostek samorządowych	tak/ni e

Kopie wszystkich dokumentów opatrzone za zgodność z oryginałem przez osobę /by uprawnioną/ne do reprezentowania podmiotu na każdej stronie dokumentu	tak/ni e
Podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję w reprezentacji podmiotu, w przypadku gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi	tak/ni e
Podmiot złożył zgodnie z wymaganiami tylko jedną ofertę	tak/ni e
Podmiot spełnia wymagania formalne	tak/ni e

Posiadane referencje i opinie

.....

.....

Boguchwała,.....

1. Iwona Kielar - Przewodniczący Komisji, przedstawiciel MOPS w Boguchwale,
2. Elżbieta Domino - Członek Komisji, przedstawiciel MOPS w Boguchwale,
3. Tomasz Sitek - Członek Komisji, przedstawiciel Urzędu Miejskiego,
4. Natalia Rząsa- Członek Komisji, przedstawiciel Urzędu Miejskiego,
5. Maria Jeziorska-Szczygieł - Członek Komisji, przedstawiciel organizacji pozarządowej.

Wyznaczony termin do uzupełnienia brakujących dokumentów lub uzupełnienia brakujących podpisów, pieczętek

.....

.....

.....

Karta Indywidualnej Oceny Oferty Złożonej Przez:

.....
W konkursie ofert na: realizację zadania „Świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Boguchwała w 2024 roku”

Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /0 do 2 pkt./	
Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze /0 do 4 pkt./	
Doświadczenie oferenta w dotychczasowej współpracy z gminą Boguchwała /0 do 3 pkt./	
kwalfikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie będą realizować zadanie publiczne /0 do 3 pkt./	
Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadania /0-4 pkt./	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania /0-4 pkt./	
Deklarowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków /0-4 pkt./	
RAZEM PUNKTÓW Max – 24 pkt	

.....
(data i podpis oceniającego ofertę)

Karta Oceny Zbiorczej Oferty Złożonej Przez:

.....

w ramach konkursu ofert na świadczenie usług Świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Boguchwała w 2024 roku”

1. Iwona Kielar - Przewodniczący Komisji, przedstawiciel MOPS w Boguchwale,
2. Elżbieta Domino - Członek Komisji, przedstawiciel MOPS w Boguchwale,
3. Tomasz Sitek - Członek Komisji, przedstawiciel Urzędu Miejskiego,
4. Natalia Rząsa – Członek Komisji, przedstawiciel Urzędu Miejskiego,
5. Maria Jeziorska-Szczygieł - Członek Komisji, przedstawiciel organizacji pozarządowej.

średnia arytmetyczna:

Oferta otrzymała ocenę końcowąpkt i tym samym uzyskała rekomendację do dofinansowania.

Zakres koniecznych zmian kosztorysowych/harmonogramu/zakresu rzeczowego zadania obejmuje:.....
.....
.....
.....

Boguchwała, Podpis Przewodniczący Komisji

Lista podmiotów spełniających wymogi formalne dopuszczające oferentów do dalszego postępowania konkursowego na „Świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Boguchwała w roku 2024”.

- 1.
- 2.
- 3.

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. Iwona Kielar - Przewodniczący Komisji, przedstawiciel MOPS w Boguchwale,
2. Elżbieta Domino - Członek Komisji, przedstawiciel MOPS w Boguchwale,
3. Tomasz Sitek - Członek Komisji, przedstawiciel Urzędu Miejskiego,
4. Natalia Rząsa – Członek Komisji, przedstawiciel Urzędu Miejskiego,
5. Maria Jeziorska-Szczygieł - Członek Komisji, przedstawiciel organizacji pozarządowej.

Boguchwała

Burmistrz Boguchwały
dr Wiesław Kąkol