

Zarządzenie 289.2024

Burmistrza Boguchwały

z dnia 19 grudnia 2024 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w jednostkach oświatowych obsługiwanych w ramach obsługi wspólnej przez Urząd Miejski w Boguchwale

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.), art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023r., poz. 120 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 243.2016 ze zmianami z dnia 30 grudnia 2016 roku Burmistrza Boguchwały w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji, Burmistrz Boguchwały zarządza, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych będących w ewidencji księgowej w jednostkach oświatowych Gminy Boguchwała. Osobami materialnie odpowiedzialnymi są: w przypadku komputerów przenośnych - Dyrektorzy jednostek oświatowych, w przypadku kasy i druków ścisłego zarachowania pracownik Urzędu Miejskiego w Boguchwale, któremu w zakresie obowiązków powierzono prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania, w przypadku artykułów żywnościowych - intendent w przedszkolu, w przypadku oleju opałowego –Dyrektor Zespołu Szkół w Kielanówce.

§ 2

1. Powołuje się zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji w następujących składzie osobowym:

- 1) Katarzyna Gałuszyńska- Przewodniczący
- 2) Mirosław Guzek- Członek
- 3) Jarosław Purpura- Członek

2. Zespół spisowy, o którym mowa w § 2 dokonuje inwentaryzacji komputerów przenośnych (laptopy, aipady), aktywa pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunku bankowym), druków ścisłego zarachowania, artykułów żywnościowych oraz oleju opałowego metodą spisu z natury wg. stanu na dzień 29.12.2023 r.

§ 3

1. Inwentaryzacji w zakresie aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych, należności w tym udzielonych pożyczek (za wyjątkiem należności spornych i wątpliwych oraz należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych), długoterminowe aktywa finansowe (udziały w spółkach) dokonują pracownicy zespołu ds. oświaty w drodze uzyskania potwierdzenia salda wg. stanu na dzień 31.12.2023r.

2. Inwentaryzacji następujących składników majątkowych, tj. m.in.:

- wartości niematerialnych i prawnych

- nieruchomości (grunty)

- urządzenia kanalizacyjne i wodociągowe,

dokonują Dyrektorzy jednostek oświatowych wraz z pracownikami zespołu

ds. oświaty metodą weryfikacji na dzień 31.12.2023r.

3. Inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów , tj. m.in.:

- materiałów w drodze i dostaw nefakturowanych,
- środków pieniężnych w drodze,
- należności spornych i wątpliwych,
- należności i zobowiązań z pracownikami
- należności i zobowiązań z osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych,
- zobowiązań wobec dostawców,
- rozliczeń międzyokresowych czynnych i biernych,
- kapitałów własnych,
- funduszy specjalnych,
- powierzone kontrahentom własne składniki aktywów,

dokonują pracownicy zespołu ds. oświaty metodą weryfikacji na dzień 31.12.2023r.

§ 4

Termin przeprowadzenia inwentaryzacji określa się:

1. Dla inwentaryzacji metodą spisu z natury oraz w drodze uzyskania potwierdzenia salda na okres od 29 grudnia 2023 roku do 09 stycznia 2024 roku,
2. Dla inwentaryzacji metodą weryfikacji na okres od 29 grudnia 2023 roku do 15 lutego 2024 roku.

§ 5

Osoby wchodzące w skład zespołów ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne zobowiązującymi przepisami przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 6

Upoważnia się Przewodniczącego Zespołu spisowego do pobrania druków ścisłego zarachowania: „Arkuszy spisu z natury”.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Boguchwały
dr Wiesław Kąkol