

Zarządzenie Nr 57.2024
Burmistrza Boguchwały
z dnia 23 luty 2024 r

w sprawie ustalenia procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Boguchwała w zakresie postępowania z nieczystościami ciekłymi

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa 5 ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54), zarządza się co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Boguchwała.

§ 2.

Ustala się procedurę kontroli realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Boguchwała w zakresie postępowania z nieczystościami ciekłymi, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Określa się wzór upoważnienia stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Określa się wzór protokołu kontroli stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska.

§ 7.

Traci moc Zarządzenie nr 45.2023 Burmistrza Boguchwały z dnia 06.03.2023 r. w sprawie ustalenia procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Boguchwała w zakresie postępowania z nieczystościami ciekłymi.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Boguchwała.

Burmistrz Boguchwały
dr Wiesław Kąkol

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr.57.2024

Burmistrza Boguchwały

z dnia 23 lutego 2024 r.

Procedura kontroli realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Boguchwała w zakresie postępowania z nieczystościami ciekłymi

I. Podstawa prawna przeprowadzania kontroli

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad dot. utrzymania czystości i porządku w gminach przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Boguchwała w zakresie postępowania z nieczystościami ciekłymi (dalej: kontrola), stanowią:

- art. 6 i 6 ust. 5a i 5aa oraz 9u, art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.);
- art. 363, 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54);
- art. 225 § 1 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17).

II. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością Burmistrza oraz przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Boguchwała przepisów dotyczących postępowania z nieczystościami ciekłymi, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Boguchwała.

III. Organ uprawniony do przeprowadzania kontroli

Burmistrz Boguchwały jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (dalej „poś”) upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miejskiego w Boguchwale lub funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Boguchwale.

IV. Kontrolujący pracownicy

Pracownicy Urzędu Miejskiego w Boguchwale lub funkcjonariusze Straży Miejskiej w Boguchwale przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień, których wzór określony jest Załącznikiem nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Boguchwały nr 57.2024 z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie ustalenia procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Boguchwała w zakresie postępowania z nieczystościami ciekłymi.

V. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Boguchwała. Wyboru podmiotów kontrolowanych dokonuje się wg wykazu właścicieli nieruchomości, których obowiązkiem jest posiadanie umów i dowodów uiszczenia opłat za usługę wywozu nieczystości ciekłych, położonych na terenie gminy Boguchwała lub na

podstawie uzyskanych informacji, zgłoszeń, interwencji lub wniosków. Zgodnie z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), ww. kontrole będą prowadzone co najmniej raz na dwa lata. Za właścicieli nieruchomości – w rozumieniu Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

Gdy obowiązki właściciela nieruchomości dotyczą kilku współwłaścicieli, obowiązany do wykonywania obowiązków jest współwłaściciel lub współwłaściciele faktycznie władający nieruchomością. W takim przypadku podmioty mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy. Przez inny podmiot władający nieruchomością należy rozumieć posiadacza nieruchomości, także jej dzierżyciela. Według art. 336 k.c. posiadaczem rzeczy jest zarówno ten, kto nią faktycznie włada jak właściciel (posiadacz samoistny), jak i ten, kto nią faktycznie włada jak użytkownik, zastawnik, najemca, dzierżawca lub mający inne prawo, z którym łączy się określone władztwo nad cudzą nieruchomością (posiadacz zależny), natomiast dzierżycielem według art. 338 k.c. jest ten, kto rzeczą faktycznie włada za kogo innego.

VI. Procedura kontroli

VI.1. Czynności poprzedzające kontrolę.

Burmistrz Boguchwały na podstawie art. 379 ust. 2 Poś upoważni do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Miejskiego w Boguchwale lub funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Boguchwale.

Pisemne upoważnienie, o który mowa powyżej określa uprawnienia kontrolującego wynikające z art. 379 ust. 3 Poś, czyli prawo do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Przed przystąpieniem do kontroli, pracownik Urzędu Miejskiego w Boguchwale lub funkcjonariusz Straży Miejskiej:

- okazuje upoważnienie wraz z pouczeniem do przeprowadzenia kontroli (jeden egzemplarz upoważnienia potwierdzony za zgodność z oryginałem wraz z dołączonym pouczeniem, otrzymuje właściciel kontrolowanej nieruchomości, drugi podpisany przez właściciela egzemplarz pouczenia zwrócony zostaje pracownikowi upoważnionemu do przeprowadzenia kontroli),
- pracownik upoważniony do przeprowadzenia kontroli każdorazowo, wraz z upoważnieniem, okazuje legitymację służbową uprawniającą do przeprowadzenia czynności kontrolnych.

VI.2. Kontrola

1. W terminie planowanej kontroli, Kontrolowani zgłaszają się w siedzibie kontrolującego podmiotu lub podmiot kontrolujący podejmuje kontrolę w miejscu położenia kontrolowanej nieruchomości.
2. Rozpoczynając kontrolę należy stronę, czyli kontrolowanego właściciela nieruchomości lub jego upoważnionego przedstawiciela uprzedzić o odpowiedzialności karnej z art. 225 §1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17), poinformować, w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania, a także zapoznać z odpowiedzialności z art.10 ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.). Zapis o dokonaniu takiego pouczenia należy umieścić w protokole pokontrolnym.
3. Czynności kontrolnych w miejscu położenia nieruchomości kontrolowanej dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest zobowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie.
4. Czynności kontrolnych dokonuje się na nieruchomościach objętych zakresem przedmiotowym i podmiotowym upoważnienia do kontroli.
5. Jeżeli podczas kontroli w terenie, właściciel nie okaże, np. dokumentów potwierdzających przeprowadzenie kontroli lub innych dokumentów np.: ze szczelności szamba, atestów, itp., upoważniony pracownik gminy, może wezwać go pisemnie określając termin na przedstawienie stosownych dokumentów.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 57.2024 Burmistrza Boguchwały z dnia 23 luty 2024 roku)
7. Protokół podpisują kontrolujący pracownik oraz właściciel kontrolowanej nieruchomości lub osoba przez niego upoważniona do reprezentowania go w trakcie kontroli. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego. Dokumentacja fotograficzna (sporządzona w miejscu położenia kontrolowanej nieruchomości) stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do spisane go protokołu. Dokumentacja fotograficzna może stanowić uzupełnienie protokołu kontroli, nie może jednak go zastępować ani też być interpretowana w oderwaniu od jego treści. Musi być nadto stricte związana z przedmiotem kontroli i nie naruszać prywatności kontrolowanego.
8. Pracownik podczas kontroli w protokole powinien wskazać dokładnie datę, miejsce i czas kontroli, osoby obecne przy kontroli, powód kontroli, opis zastanej sytuacji, uwagi zgłoszone przez właściciela, podpis. Pracownik nie może podejmować zagadnień z zakresu oceny technicznej z uwagi na brak uprawnień.

9. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się Kontrolowanemu. Kontrolowany, może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowaną osobę, zgodnie z art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Poś, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).
10. W protokole odnotowuje się nieprawidłowości uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne oraz wyznacza się termin na powiadomienie organu kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń.
11. Protokoły pokontrolne stanowią podstawę do dalszych działań tj. w zależności od konkluzji pokontrolnej stosuje się, np.: zawiadomienia do PINB, wezwania do złożenia wyjaśnień, protokołów szczelności, wydania decyzji z art. 6 ust. 7 u.u.c.p.g.

VI.3. Czynności pokontrolne.

1. Jeżeli organ gminy stwierdza, że właściciel nieruchomości pozbywa się nieczystości ciekłych w sposób nieprawidłowy, np. nie ma umów i rachunków za opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych, to wydaje decyzję na podstawie art. 6 ust. 7 u.u.c.p.g. Brak umowy obliguje właściwy organ do zorganizowania odbioru nieczystości ciekłych, a w konsekwencji stanowi przesłankę do wydania, na podstawie art. 6 ust. 7 u.u.c.p.g., decyzji o ustaleniu opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych, wysokości opłat za te czynności, terminów uiszczania opłat oraz sposobach i terminach udostępniania urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżniania.
2. Zgodnie z art. 6 ust. 9 i 10 u.u.c.p.g., decyzja, o której mowa w pkt. 1 powyżej jest wydana na okres 1 roku i ulega przedłużeniu w drodze decyzji wydawanej z urzędu, na kolejny okres, jeżeli właściciel nieruchomości nie przedstawi – na co najmniej 3 miesiące przed upływem daty obowiązywania decyzji – umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji.
3. W przypadku kontroli, w toku której właściciel nieruchomości okaże stosowną umowę oraz dowody uiszczania opłat za usługę wywozu nieczystości płynnych, ale stwierdzone zostanie pozbywanie się nieczystości ciekłych niezgodnie z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi, w tym regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie, właściciel nieruchomości ponosić będzie konsekwencje wynikające z art. 10 ust. 2 i 2a u.u.c.p.g.

4. Jeżeli kontrola wykaże, iż właściciel nieruchomości w ogóle nie wyposażył nieruchomości w szambo lub szambo to jest nieszczelne (jeżeli istnieje podejrzenie nieszczelności szamba należy zawiadomić Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego - PINB), organ gminy może wydać decyzję z art. 363 Poś. W myśl tego przepisu wójt, burmistrz lub prezydent miasta może, w drodze decyzji, nakazać osobie fizycznej, której działanie negatywnie oddziałuje na środowisko (np. używającej nieszczelnego szamba lub wylewającej nieczystości ciekłe z szamba bezpośrednio do środowiska), wykonanie w określonym czasie czynności zmierzających do ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia oraz przywrócenia środowiska do stanu właściwego. W takim przypadku zastosowanie może znaleźć art. 71 Kodeksu wykroczeń, który stanowi, że ten, kto przez wadliwe wykonanie urządzeń lub uczynienie ich niezdatnymi do funkcjonowania zgodnie z przeznaczeniem albo przez niewłaściwe ich użytkowanie lub samowolne uruchomienie wywołuje stan niebezpieczny dla życia lub zdrowia człowieka, podlega karze aresztu albo grzywny.
5. Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze rekontroli po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie organu kontrolującego o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia).

Burmistrz Boguchwały
dr Wiesław Kąkol

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 57.2024

Burmistrza Boguchwały

z dnia 23 luty 2024 r.

.....

Boguchwała, dnia.....

(sygnatura pisma i pieczęć organu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) i art. 379 ust 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54).

upoważniam

Pana/Panią _____ - pracownika Urzędu Miejskiego w Boguchwałe/funkcjonariusza Straży Miejskiej, posiadającego/posiadającą legitymację służbową nr _____ z dnia _____, wydaną przez Burmistrza Boguchwały, do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych, tj.:

1. wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren,
2. przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
3. żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
4. żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli,

dotyczących realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Boguchwała w zakresie postępowania z nieczystościami ciekłymi (w tym w szczególności posiadania przez ww. dokumentów związanych z pozbywaniem się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych (posiadanie stosownych umów), zgodności postanowień tych dokumentów ze sposobem i wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Boguchwała i przepisach Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uiszczania opłat za usługi objęte ww. umowami, związane z pozbywaniem się przez właścicieli nieruchomości nieczystości ciekłych, lub innego sposobu udokumentowania wykonania ww. obowiązków, a także przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością Burmistrza Boguchwały.

Niniejsze upoważnienie, jest ważne łącznie z legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.

(podpis i pieczęć)

POUCZENIE

o prawach i obowiązkach kontrolowanego

1. Kontrolujący wykonując kontrolę jest uprawniony do:

- a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
- b) przeprowadzenia badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- c) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- d) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska),

2. Właściciel nieruchomości obowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności (art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska).

3. Czyn polegający na udaremnianiu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech (art. 225 § 1 Kodeksu karnego).

Potwierdzam odbiór upoważnienia

(data i podpis Kontrolowanego)

Burmistrz Boguchwały

dr Wiesław Kąkol

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 57.2024
Burmistrza Boguchwały
z dnia 23 luty 2024r .

.....

pieczętka organu

Boguchwała.....

.....

znak sprawy

ZAWIADOMIENIE

O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54), Burmistrz Boguchwały zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli:

1. Adres kontrolowanej nieruchomości:

2. Przedmiot kontroli:

Spełnienie wymagań określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) w zakresie postępowania przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Boguchwała z nieczystościami ciekłymi.

Za właścicieli nieruchomości – w rozumieniu Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rozumie się to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

3. Termin kontroli:

Kontrola zostanie przeprowadzona w Urzędzie Miejskim w Boguchwale, ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała/pod adresem kontrolowanej nieruchomości w terminie:

.....f.

Na podstawie art. 379 ust 3 pkt 3 i 4 Ustawy Prawo Ochrony środowiska wzywa się właściciela nieruchomości do okazania w dniu kontroli i umożliwienia sporządzenia ich kopii - umowy na świadczenie usług opróżniania zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków,

- dowodów świadczenia opłat za te usługi.

Organ w czasie kontroli może również zwrócić się o inne dane objęte zakresem kontroli jak np. wielkość zbiornika bezodpływowego czy osadnika w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków, ilość pobieranej wody czy parametry charakteryzujące przydomową oczyszczalnię ścieków, również pod kątem zgodności pozbywania się nieczystości ciekłych z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi, w tym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Boguchwała.

.....

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Burmistrz Boguchwały. | Kontakt: ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała. | Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych: iod@boguchwala.pl. | Cel wykorzystania danych: prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej; prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej; sprawowanie nadzoru nad prawidłowością gospodarowania odpadami komunalnymi – kontrolowanie podmiotów dokonujących odbioru odpadów komunalnych, właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorców; prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych na temat zasad prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi; prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy; dokonywanie wezwań i zawiadomień. | Przystępujące prawa: dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. | Polityka prywatności: <https://www.boguchwala.pl/> zakładka „RODO”.

Burmistrz Boguchwały
dr Wiesław Kąkol

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 57.2024 .
Burmistrza Boguchwały
z dnia 23 lutego 2024r.

..... dnia.....
(sygnatura pisma i pieczęć organu)

PROTOKÓŁ KONTROLI NR

Podstawa prawna: Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art.6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54).

Przedmiot kontroli: Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w przydomowych oczyszczalniach ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Boguchwała, zgodności postanowień tych umów z wymaganiami określonymi w Regulaminie Utrzymania Porządku i Czystości w Gminie Boguchwała, dowodów uiszczania opłat za usługi objęte ww. umowami lub inny sposób udokumentowania obowiązków, o których mowa w art. 6 ust 1 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także ew. naruszenia przepisów o ochronie środowiska, związanych z gromadzeniem i pozbywaniem się nieczystości ciekłych przez właścicieli nieruchomości, o których mowa powyżej.

Miejsce kontroli:

DANE IDENTYFIKACYJNE			
IMIĘ I NAZWISKO			
ADRES NIERUCHOMOŚCI			
NUMER EWIDENCYJNY DZIAŁKI			
NUMER TELEFONU			
LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ			
LICZBA OSÓB ZAMELDOWANYCH NA NIERUCHOMOŚCI			
TYTUŁ PRAWNY	<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> użytkownik <input type="checkbox"/> inna forma użytkowania		
ŹRÓDŁO ZAOPATRZENIA W WODĘ	<input type="checkbox"/> wodociąg <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> studnia: - głębokość - rodzaj: <input type="checkbox"/> kopana <input type="checkbox"/> wiercona <input type="checkbox"/> inna - przeznaczenie wody: <input type="checkbox"/> bytowe <input type="checkbox"/> podlewanie </td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> studnia: - głębokość - rodzaj: <input type="checkbox"/> kopana <input type="checkbox"/> wiercona <input type="checkbox"/> inna - przeznaczenie wody: <input type="checkbox"/> bytowe <input type="checkbox"/> podlewanie	
<input type="checkbox"/> studnia: - głębokość - rodzaj: <input type="checkbox"/> kopana <input type="checkbox"/> wiercona <input type="checkbox"/> inna - przeznaczenie wody: <input type="checkbox"/> bytowe <input type="checkbox"/> podlewanie			
SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH	<input type="checkbox"/> zbiornik bezodpływowy <input type="checkbox"/> przydomowa oczyszczalnia ścieków <input type="checkbox"/> sieć kanalizacyjna <input type="checkbox"/> inny <input type="checkbox"/> nie posiadam żadnego z powyższych		

DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO (dotyczy wyłącznie nieruchomości niepodłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej, wypełnić w przypadku posiadania zbiornika bezodpływowego)	
LICZBA ZBIORNIKÓW	
POJEMNOŚĆ (m ³)	
KONSTRUKCJA ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO	<input type="checkbox"/> zbiornik jednokomorowy <input type="checkbox"/> zbiornik dwukomorowy <input type="checkbox"/> zbiornik trzykomorowy
TECHNOLOGIA WYKONANIA ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO:	<input type="checkbox"/> kręgi betonowe <input type="checkbox"/> metalowy <input type="checkbox"/> poliestrowy/ tworzywo sztuczne <input type="checkbox"/> zalewane betonem/ murowane <input type="checkbox"/> inne
ROK BUDOWY	
UMOWA Z FIRMĄ ASENIZACYJNĄ NA WYWÓZ NIECZYSTOŚCI	<input type="checkbox"/> umowa pisemna <input type="checkbox"/> umowa ustna <input type="checkbox"/> brak umowy
NUMER UMOWY (wypełnić jeśli umowa jest podpisana)	
DATA ZAWARCIA UMOWY (wypełnić jeśli umowa jest podpisana)	
NAZWA I ADRES FIRMY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGĘ WYWOZU NIECZYSTOŚCI	
CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKA (szt./ tydzień., miesiąc, kwartał, 6 mc,	

DATA OSTATNIEGO OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKA	
ILOŚĆ OSTATNIO WYWIEZIONYCH NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH m ³	
DANE TECHNICZNE PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW (dotyczy wyłącznie nieruchomości niepodłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej wypełnić w przypadku posiadania przydomowej oczyszczalni ścieków)	
LICZBA	
PRZEPUSTOWOŚĆ (wydajność m ³ /dobę)	
POJEMNOŚĆ (m ³)	
TECHNOLOGIA WYKONANIA PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW:	<input type="checkbox"/> mechaniczno-biologiczna z drenażem rozsączającym <input type="checkbox"/> mechaniczno-biologiczna z odprowadzaniem do wód <input type="checkbox"/> mechaniczna (odstojnik) z drenażem
NUMER POZWOLENIA WODNOPRAWNEGO (jeśli jest wymagane)	
ODBIORNIK ŚCIEKÓW OCZYSZCZONYCH	<input type="checkbox"/> grunt (drenaż rozsączający) <input type="checkbox"/> rów melioracyjny <input type="checkbox"/> inny
ROK URUCHOMIENIA	

UMOWA Z FIRMĄ ASENIZACYJNĄ NA WYWÓZ NIECZYSTOŚCI	<input type="checkbox"/> umowa pisemna <input type="checkbox"/> umowa ustna	<input type="checkbox"/> brak umowy
NUMER UMOWY		
DATA ZAWARCIA UMOWY		
NAZWA I ADRES FIRMY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGĘ WYWOZU NIECZYSTOŚCI		
CZĘSTOTLIWOŚĆ WYWOZU OSADÓW (m ³ / tydzień, miesiąc kwartał, 6 mc, rok):		
ILOŚĆ WYWOŻONYCH OSADÓW ŚCIEKOWYCH		
DATA OSTATNIEGO WYWOZU OSADÓW ŚCIEKOWYCH		
ILOŚĆ OSTATNIO WYWIEZIONYCH NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH m ³		

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

- Brak
- Dokonywać wywozu nieczystości
- Kontrola próbek ścieków
- Kontrola stanu technicznego instalacji
- Kontrola szczelności
- Podpisać umowę z firmą asenizacyjną

Przechowywanie potwierdzeń dokonania wywozu nieczystości

Nie dotyczy

Inne ustalenia dokonane w czasie kontroli i zalecenia pokontrolne (opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego lub osoby reprezentującej Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego. Po odczytaniu, protokoły podpisano.

.....

data i podpis Kontrolującego
Kontrolowanego

data i podpis

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....
.....
.....

.....

Kontrolujący

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Burmistrz Boguchwały. | Kontakt: ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała. | Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych: iod@boguchwala.pl. | Cel wykorzystania danych: prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej; prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej; sprawowanie nadzoru nad prawidłowością gospodarowania odpadami komunalnymi – kontrolowanie podmiotów dokonujących odbioru odpadów komunalnych, właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorców; prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych na temat zasad prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi; prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy; dokonywanie wezwań i zawiadomień. | Przystępujące prawa: dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. | Polityka prywatności: <https://www.boguchwala.pl/> zakładka „RODO”

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się / zapoznałam się z powyższą treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

Burmistrz Boguchwały
dr Wiesław Kąkol