

**UCHWAŁA NR LXVIII.752.2024  
RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE**

z dnia 25 stycznia 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Osłonowego dla mieszkańców Gminy Boguchwała na lata  
2024-2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) Rada Miejska w Boguchwale uchwała co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Gminny Program Osłonowy dla mieszkańców Gminy Boguchwała na lata 2024-2026 w zakresie realizacji pomocy mieszkaniowej, zmniejszenia zaległości czynszowych, pomocy w przyłączeniu wody lub kanalizacji do budynku mieszkalnego, opłacaniu zaległości za zużyta wodę i odprowadzanie ścieków. Program skierowany jest do osób lub rodzin zamieszkujących Gminę Boguchwała znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, którzy ze względu na brak zaradności życiowej, wiek, długotrwałą chorobę lub niepełnosprawność oraz zły stan techniczny budynku mieszkalnego mogą starać się o pomoc finansową, której udziela dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale w ramach posiadanych środków finansowych.

**§ 2.** Celem Programu jest pomoc finansowa adresowana do mieszkańców Gminy Boguchwała wymagających wsparcia:

- 1) w zakresie pomocy mieszkaniowej w ramach remontów mieszkań i domów w celu umożliwienia godnych warunków życia,
- 2) w zakresie zmniejszania zaległości czynszowych,
- 3) w zakresie realizacji opłat za zużyta wodę i odprowadzanie ścieków,
- 4) w przyłączeniu wody lub kanalizacji do budynku mieszkalnego.

**§ 3. 1.** Pomoc udzielania będzie na wniosek osoby lub rodziny zainteresowanej, którego wzór określa załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodu osoby uprawnionej, a w przypadku osoby w rodzinie, dokumenty potwierdzające wysokość dochodów rodziny (sposób ustalania i dokumentowania dochodu zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej).

3. Do wniosku dotyczącego pomocy mieszkaniowej w ramach remontów mieszkań i domów w celu umożliwienia godnych warunków życia konieczne jest przedstawienie kopii dokumentu potwierdzającego tytułu prawny do obiektu mieszkalnego (akt notarialny, decyzja o przyznaniu lokalu, oświadczenie o użytkowaniu obiektu – oryginału do wglądu) oraz własnoręczny kosztorys koniecznych materiałów i niezbędnych prac do wykonania.

4. Do wniosku dotyczącego pomocy w zakresie zmniejszania zaległości czynszowych, konieczne jest złożenie kopii dokumentu potwierdzającego zadłużenie czynszowe.

5. Do wniosku dotyczącego pomocy w uregulowaniu zaległości za zużyta wodę i odprowadzanie ścieków, konieczne jest przedstawienie oryginału faktury wystawionej na wnioskodawcę przez jednostkę gospodarki komunalnej, obejmującej koszty zakupu wody i odprowadzanie ścieków.

6. Do wniosku dotyczącego przyznania pomocy w formie przyłączenia wody lub kanalizacji, konieczne jest przedstawienie dokumentów potwierdzających warunki techniczne oraz kosztorys robót budowlanych, niezbędnych do wykonania powyższych przyłączy.

7. Wypełniony przez stronę wniosek o udzielenie pomocy z ww. Programu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, wraz z załącznikami należy składać do pracownika socjalnego według rejonu zamieszkania.

**§ 4.** Kryteriami rozstrzygającymi o przyznaniu pomocy w ramach Programu są spełnione łącznie następujące przesłanki:

- 1) trudna sytuacja mieszkaniowa osoby/rodziny spowodowana jedną z poniższych okoliczności: bezrobociem, długotrwałą chorobą, niepełnosprawnością, podeszłym wiekiem, wielodzietnością,
- 2) kryterium dochodowe – do 300% aktualnego kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, odpowiednio dla osoby samotnie gospodarującej lub dla osób w rodzinie,
- 3) brak własnych zasobów oraz brak zasobów osób wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe oraz możliwości poprawy sytuacji mieszkaniowej w najbliższym czasie.

§ 5. Pomoc finansowa ma charakter uznaniowy. O przyznaniu i wysokości lub odmowie przyznania pomocy, strona zostanie poinformowana pisemnie.

§ 6. Gminy Program Osłonowy dla mieszkańców Gminy Boguchwała w zakresie udzielenia pomocy w remontach mieszkań i domów w celu umożliwienia godnych warunków życia, pomocy w zakresie zmniejszania zaległości czynszowych, pomocy w zakresie realizacji opłat za zużytą wodę i odprowadzanie ścieków oraz pomocy w przyłączeniu wody lub kanalizacji do budynku mieszkalnego realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. Na jego realizację przeznaczona jest kwota 50.000,00 zł rocznie. Środki finansowe corocznie będą zabezpieczone w budżecie Gminy Boguchwała.

§ 7. Realizatorem Programu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguchwale.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguchwały.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Boguchwale



**Piotr Pustelny**

### WNIOSEK

o przyznanie pomocy finansowej dla mieszkańców Gminy Boguchwała w zakresie pomocy mieszkaniowej, zmniejszenia zaległości czynszowych, pomocy w opłacaniu zaległości za zużytą wodę i odprowadzenie ścieków oraz przyłączeniu wody lub kanalizacji do budynku mieszkalnego.

#### Część I wniosku - wypełnia Wnioskodawca:

1. Wnioskodawca:.....

(imię i nazwisko)

2. Adres zamieszkania:.....

3. Dane dotyczące wnioskodawcy i innych osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe:

| Lp. | Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Źródła dochodu, miejsce pracy | Wysokość dochodu |
|-----|-----------------|-----------------------|-------------------------------|------------------|
| 1.  |                 | wnioskodawca          |                               |                  |
| 2.  |                 |                       |                               |                  |
| 3.  |                 |                       |                               |                  |
| 4.  |                 |                       |                               |                  |
| 5.  |                 |                       |                               |                  |
| 6.  |                 |                       |                               |                  |
| 7.  |                 |                       |                               |                  |
| 8.  |                 |                       |                               |                  |

4. Wnioskuje o udzielenie pomocy w zakresie \*:

- remontu mieszkania/domu,
- zmniejszenia zaległości czynszowych,
- opłacaniu zaległości za zużytą wodę i odprowadzenie ścieków,
- przyłączenia wody lub kanalizacji do budynku mieszkalnego.

5. Do wniosku dołączam następujące załączniki:

- dokument/y potwierdzające dochody.
- inne dokumenty wynikające z Programu mające wpływ na uzasadnienie udzielenia pomocy.

\*właściwie zaznaczyć.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

### OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że nie posiadam/my żadnych innych dochodów niż wykazane w tabeli zamieszczonej w pkt 3 ww. wniosku.
3. Oświadczam, że przedstawione wydatki na zakup wody i za zużycie ścieków wykorzystuję wraz z osobami wspólnie zamieszkałymi wyłącznie do celów domowych.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Część II wniosku - wypełnia pracownik socjalny Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Boguchwale:**

|  |  |
|--|--|
| <b>Łączny dochód osoby lub rodziny, ustalony zgodnie z art. 8 ustawy<br/>o pomocy społecznej</b> |  |
| <b>Liczba osób w rodzinie</b>  |  |
| <b>Dochód na osobę w rodzinie</b>  |  |
| <b>Kryterium na osobę w rodzinie określone w Uchwale Rady<br/>Miejskiej</b>                      |  |
| <b>Wydatki na remont mieszkania/domu</b>   |  |
| <b>Wydatki na zmniejszenie zaległości czynszowych</b>  |  |
| <b>Wydatki na opłacanie zaległości za zużytą wodę i odprowadzenie<br/>ścieków</b>                |  |
| <b>Wydatki za przyłączenie wody lub kanalizacji do budynku<br/>mieszkalnego</b>                  |  |
| <b>Przyznana kwota pomocy finansowej</b>   |  |

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęćka i podpis pracownika socjalnego)

**UZASADNIENIE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

.....

(miejsowość i data)

.....

(pieczęć i podpis pracownika socjalnego)

Zatwierdził: .....