

**UCHWAŁA NR LXVIII.751.2024**  
**RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE**

z dnia 25 stycznia 2024 r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Miejska w Boguchwale uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchyla się uchwałę Nr LXVI.723.2023 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

**§ 2.** Uchwała się "Program współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguchwały.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej  
w Boguchwale

**Piotr Pustelny**



*Załącznik do Uchwały nr LXVIII.751.2024 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 25 stycznia 2024 r.*

# **PROGRAM**

**współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi oraz  
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

## **na rok 2024**



## I. Przepisy ogólne

1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi w roku 2024 jest mowa o:
  - 1) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 t.j.)
  - 2) *programie* - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na rok 2024,
  - 3) *Burmistrzu* - należy przez to rozumieć Burmistrza Boguchwały,
  - 4) *Gminie* - należy przez to rozumieć Gminę Boguchwałę,
  - 5) *stronie internetowej Gminy* - należy przez to rozumieć adres internetowy [www.boguchwala.pl](http://www.boguchwala.pl).
2. Program zakłada:
  - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
  - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości mieszkańców Gminy,
  - 3) rozwój zakresu i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
  - 4) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych.
3. Program określa:
  - 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
  - 2) zasady współpracy,
  - 3) zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne,
  - 4) formy współpracy,
  - 5) okres realizacji,
  - 6) sposób realizacji programu,
  - 7) informację o wysokości środków planowanych na realizację programu,
  - 8) sposób oceny realizacji programu,
  - 9) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
  - 10) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## II. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi. Partnerstwo to wzmocni rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniesie skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nich działań na rzecz mieszkańców Gminy.
2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 2) zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy,



- 3) usprawnienie komunikacji pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi,
- 4) zdefiniowanie zasad korzystania z lokali gminnych przez organizacje pozarządowe,
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu,
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 7) prowadzenie efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 8) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 9) tworzenie warunków do działań zmierzających do osiągnięcia możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej osób niepełnosprawnych,
- 10) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości,
- 11) profilaktyka i przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii.

### **III. Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
  - 1) pomocniczości poprzez dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
  - 2) suwerenności stron poprzez zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo,
  - 3) partnerstwa poprzez podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,
  - 4) efektywności poprzez realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenia efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
  - 5) uczciwej konkurencji poprzez podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzeniu działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty,
  - 6) jawności poprzez zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.,
  - 7) równości szans poprzez dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

### **IV. Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych w zakresie:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 2) działalności charytatywnej;



- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - 6) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
  - 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
  - 9) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - 12) turystyki i krajoznawstwa;
  - 13) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
  - 14) promocji i organizacji wolontariatu;
  - 15) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
  - 16) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - 17) rewitalizacji;
  - 18) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a ustawy;
  - 19) działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. poz. 1812 i 2140);
  - 20) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, z późn. zm.);
  - 21) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
  - 22) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:
- 1) w zakresie pomocy społecznej:
    - a) świadczenie usług opiekuńczych,
    - b) świadczenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej,
    - c) organizacja wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
    - d) organizacja wsparcia dla osób dorosłych przewlekłe chorych psychicznie,
    - e) organizacja wsparcia dla osób upośledzonych umysłowo,
    - f) organizacja wsparcia dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych,
  - 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
    - a) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób i uzależnień,
    - b) realizacja zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
  - 3) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,



- a) tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych,
- b) sprzyjanie solidarności międzypokoleniowej,
- 4) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:
  - a) wspieranie organizacji działających na rzecz rozwoju przedsiębiorczości na terenie Gminy,
  - b) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi przedsiębiorczości,
- 5) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki,
  - b) wspomaganie twórczości artystycznej,
  - c) organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy,
  - d) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
  - e) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 6) w zakresie wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
  - a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży,
  - b) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
  - c) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Gminy,
- 7) w zakresie upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji:
  - a) wszechstronne wspomaganie mieszkańców Gminy poprzez realizację zadań w szczególności w zakresie poradnictwa prawnego i obywatelskiego oraz mediacji,
  - b) organizacja forum wymiany doświadczeń między organizacjami połączona z promocją działalności organizacji wśród mieszkańców,
- 8) w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:
  - a) rozwijanie kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych z instytucjami z miast partnerskich Gminy,
- 9) w zakresie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka:
  - a) upowszechnianie i ochrona praw dziecka,
  - b) prowadzenie działalności promocyjnej na rzecz rodziny,
  - c) wspieranie rodzin wielodzietnych,
- 10) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych:
  - a) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Gminą,
- 11) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania:



- a) wspieranie edukacji w zakresie nowoczesnych technologii informatycznych,
  - b) organizacja wycieczek dzieci i młodzieży (w szczególności w okresie wakacyjnym i ferii zimowych),
- 12) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt, oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) edukacja ekologiczna poprzez włączanie mieszkańców gminy, a w szczególności dzieci i młodzieży w tematykę poszanowania zwierząt i innych działań proekologicznych, organizacja szkoleń, warsztatów,
  - b) kształtowanie świadomości mieszkańców w zakresie metod walki z bezdomnością zwierząt domowych i gospodarskich, w szczególności uświadamianie o korzyściach płynących z wprowadzania danych o zwierzętach i ich właścicielach do zorganizowanych systemów ewidencyjnych.

## V. Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym możliwości udzielania przez Gminę dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie zadań z innych źródeł,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji,
- 4) udzielenia lokalu na okres realizacji zadania na rzecz Gminy i jej mieszkańców,
- 5) publikowanie na stronie internetowej Gminy informacji na temat inicjatyw i działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe.

## VI. Okres realizacji programu

Od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

## VII. Sposób realizacji programu

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Boguchwały na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
3. Opracowywanie i aktualizowanie na stronie internetowej Gminy informacji, w szczególności dotyczących:
  - 1) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
  - 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć.



4. Udostępnianie katalogu organizacji pozarządowych z możliwością nanoszenia danych oraz informacje o organizacjach realizujących zadania publiczne dofinansowane z budżetu Gminy.
5. Za pośrednictwem mediów lokalnych przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych.

## **VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2024.
2. Na realizację zadań w zakresie programu planuje się środki w wysokości 300 000 zł.

## **IX. Sposób oceny realizacji programu**

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie:
  - 1) wskaźników:
    - a) ilość ogłoszonych w 2024 roku konkursów,
    - b) ilość złożonych ofert przez podmioty na realizację programu,
    - c) ilość zawartych umów na realizację programu,
    - d) ilość organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą,
    - e) liczby osób zaangażowanych w realizację programu w tym wolontariuszy,
    - f) liczby osób, które były adresatami działań podmiotów programu,
    - g) ilość zrealizowanych zadań zleconych,
    - h) ilość przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
  - 2) przyjęcia sprawozdania z realizacji Programu przez Radę Miejską w Boguchwale,
  - 3) podania do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej sprawozdania z realizacji programu,
  - 4) wykonania planu dotacji za rok 2024 w szczególności według klasyfikacji budżetowej na podstawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.

## **X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Roczny program tworzony jest na podstawie planowanych przez Gminę zadań publicznych do realizacji w trybie ustawy oraz po przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w ust. 2 z organizacjami pozarządowymi.
2. Projekt niniejszego programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z § 6 ust. 1 oraz § 7 pkt. 1 ust. 2, pkt. 3 Uchwały Nr XXVII.361.2016 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 25 sierpnia 2016 roku.
3. Konsultacje programu przeprowadzone zostały z organizacjami pozarządowymi poprzez:





- 1) ogłoszenie konsultacji na 7 dni przed ich rozpoczęciem oraz publikację projektu programu na stronie internetowej Gminy przez okres min. 14 dni, z możliwością składania uwag,
- 2) ogłoszenie konsultacji na 7 dni przed ich rozpoczęciem oraz wywieszenie projektu programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego przez okres min. 14 dni, z możliwością składania uwag.
4. Po konsultacjach przeprowadzonych w okresie od dnia 10 stycznia 2024 r. do dnia 24 stycznia 2024 r. nie wniesiono żadnych uwag.
5. Informację o wynikach konsultacji podano do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy.
6. Skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Miejskiej oraz podjęcie przez Radę Miejską uchwały przyjmującej Programu.

## **XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Boguchwały Zarządzeniem.
3. Przewodniczącemu komisji konkursowej wskazuje w Zarządzeniu Burmistrz Boguchwały.
4. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
5. Ocena formalna w szczególności polega na:
  - 1) ocenie oferty pod względem zgodności dołączonych załączników i oświadczeń z ogłoszeniem o konkursie,
  - 2) zgodności terminu złożenia oferty z ogłoszeniem o konkursie.
6. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny formalnej.
7. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:
  - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta,
  - 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem,
  - 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
8. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.