

**UCHWAŁA NR IX.100.2025**  
**RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE**

z dnia 30 stycznia 2025 r.

**w sprawie zasad korzystania z dotacji celowej na realizację przedsięwzięć związanych  
z zatrzymaniem wód opadowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024.1465 ze zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 2, art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2024.54 ze zm.) Rada Miejska w Boguchwale uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady korzystania z dotacji celowej na realizację przedsięwzięć związanych z zatrzymaniem wód opadowych na terenie gminy Boguchwała na lata 2025 -2028.

**§ 2.** Zasady udzielania dotacji, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej na realizację przedsięwzięć związanych z zatrzymaniem wód opadowych na terenie gminy Boguchwała określa „*Program udzielania dotacji celowej na realizację przedsięwzięć związanych z zatrzymaniem wód opadowych na terenie gminy Boguchwała na lata 2025- 2028 pn. Wodnik*”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguchwały.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej  
w Boguchwale



**Piotr Pustelny**

**„Program udzielania dotacji celowej na realizację przedsięwzięć związanych z zatrzymaniem wód opadowych na terenie gminy Boguchwała na lata 2025- 2028 pn. Wodnik”**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. W celu utrzymania zasobów wód gruntowych poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie gminy Boguchwała, ustala się zasady udzielania dotacji celowej na działania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych, zwanej w dalszej części „Programem”.

2. Ilekroć w treści niniejszym *Programie* jest mowa o:

- 1) Dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Boguchwałę.
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Boguchwale.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Boguchwały.
- 4) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, legitymującą się tytułem prawnym do nieruchomości mieszkalnej jednorodzinnej wynikającym z prawa własności (w przypadku współwłasności należy przedłożyć zgodę pozostałych współwłaścicieli).
- 5) Nieruchomość – należy przez to rozumieć działkę gruntu zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, która zgodnie z ewidencją gruntów i budynków prowadzonych przez Starostę Rzeszowskiego położona jest na terenie Gminy Boguchwała, powiat rzeszowski, a na której planowana jest realizacja *Programu*.

3. Rada w uchwale budżetowej w danym roku określi wysokość środków przeznaczonych na realizację *Programu*. Dotacje przyznawane będą do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na realizację *Programu* zaplanowanych w uchwale budżetowej na dany rok.

4. Ogłoszenie o naborze wniosków będzie publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Boguchwale.

**Rozdział 2.**

**Zasady udzielenia dotacji tryb postępowania w sprawie jej udzielenia**

§ 2. 1. O dotację mogą ubiegać się Wnioskodawcy, którzy złożyli oświadczenie o niezaleganiu z należnościami podatkowymi i opłatami lokalnymi oraz należnościami wobec Gminy Boguchwała, jej jednostek organizacyjnych i spółek prawa handlowego za usługi w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty o których mówi art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Dotację przeznacza się na następujące przedsięwzięcie:

- 1) zakup, montaż zbiornika/ów naziemnego/ych na wodę deszczową o łącznej pojemności nie większej niż 2 000 litrów wraz z niezbędnymi elementami wchodzącymi w skład zbiornika/ów i związanymi z jego/ich funkcjonowaniem i obsługą;

- 2) zakup i montaż zbiornika/ów podziemnego/yh na wodę deszczową o łącznej pojemności nie większej niż 2 000 litrów wraz z niezbędnymi elementami wchodzącymi w skład zbiornika/ów i związanymi z jego/ich funkcjonowaniem i obsługą.
3. Maksymalna wysokość dotacji, o której mowa w ust. 2 wynosi 80 % poniesionych kosztów brutto, ale nie więcej niż 1 200,00 zł.
4. Dopuszcza się aby zakup zbiorników i ich elementów, o których mowa w ust. 2, został dokonany przez Wnioskodawcę przed dniem złożenia wniosku o dotację jednak zakup winien nastąpić w roku budżetowym, w którym Wnioskodawca złożył wniosek o udzielenie dotacji.
5. Dotujący udziela dofinansowania Wnioskodawcy, na którego nieruchomości planowana jest realizacja *Programu*.
6. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).
7. Dotacji udziela się na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do *Programu*.
8. Do wniosku o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej w przypadku, gdy wnioskowane przedsięwzięcie o którym mowa w § 2 ust. 2 takich zezwoleń lub zgłoszeń będzie wymagało. Wszystkie kserokopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem w obecności pracownika Dotującego a oryginały przedstawić do wglądu.
9. Wzór wniosku oraz niezbędne załączniki do wniosku w tym wzór oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Boguchwale.
10. Dotacja celowa jest udzielana dla danej nieruchomości oznaczonej według ewidencji gruntów, tylko raz w okresie obowiązywania *Programu*.

**§ 3. 1.** Wnioskodawca składa w formie pisemnej wnioski o udzielenie dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia w terminie i w miejscu określonym w ogłoszeniu opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Boguchwale.

2. Osoba lub osoby występujące w imieniu Wnioskodawcy zobowiązane są złożyć stosowne pełnomocnictwo.

3. Dotujący dokonuje weryfikacji wniosków według następujących zasad:

1) Wnioski rozpatruje Burmistrz.

2) Wnioski kompletne i prawidłowo wypełnione będą rozpatrywane według kolejności złożenia, aż do momentu wyczerpania środków budżetowych zarezerwowanych na ten cel.

3) Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

4. W przypadku wpłynięcia większej liczby wniosków na kwotę przekraczającą wielkość środków przewidzianych w budżecie na przedmiotowy *Program*, wnioski zostaną odrzucone, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie. Dotujący zastrzega możliwość zwiększenia środków finansowych.

5. Wnioski, które wpłyną do Dotującego przed lub po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawieranej pomiędzy Dotującym a Wnioskodawcą na czas określony, w terminie 30 dni od dnia rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji.
7. Zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
8. O terminie podpisania umowy Wnioskodawca informowany jest przez Dotującego pisemnie lub telefonicznie.
9. Niestawienie się w wyznaczonym terminie o którym mowa w ust. 8 uznaje się za rezygnację Wnioskodawcy ze starania się o uzyskanie dotacji.

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób rozliczenia dotacji**

§ 4. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu. W tym celu Wnioskodawca składa wniosek o rozliczenie dotacji, według wzoru z załącznika nr 2 do *Programu*. Wniosek winien zostać złożony nie później niż do 30 listopada roku budżetowego, w którym została przyznana dotacja.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 Wnioskodawca dołącza:

- a) imienną fakturę/faktury lub imienny rachunek/rachunki potwierdzające zakup zbiornika/ów przeznaczonych do gromadzenia wód opadowych, elementów wchodzących w skład zbiornika/ów i związanych z jego/ich obsługą, montaż zbiornika/ów i jego elementów oraz koszty wysyłki lub dostawy – jeżeli takowe zostały poniesione przez Wnioskodawcę,
- b) dokumentację fotograficzną z wykonania realizacji przedsięwzięcia,
- c) dowód uiszczenia zapłaty za fakturę/rachunek w przypadku dokonania płatności przelewem.

3. Wszystkie kserokopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem w obecności pracownika Dotującego, oryginał przedstawić do wglądu.

4. Dotujący zastrzega możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z rozliczeniem dotacji .

5. W przypadku niekompletnej dokumentacji rozliczeniowej Wnioskodawca jest zobowiązany do jej uzupełnienia, we wskazanym terminie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

6. Komisja powołana przez Burmistrza po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 2 sprawdzi wykonanie przedsięwzięcia na nieruchomości wskazanej w rozliczeniu dotacji poprzez weryfikację przedłożonej dokumentacji, z których to czynności zostanie sporządzony protokół. W przypadku wątpliwości co do faktycznego zrealizowania przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę, komisji przysługuje uprawnienie do przeprowadzenia protokolarnych oględzin na terenie nieruchomości, na której został/zostały zamontowany/e zbiornik/i, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany przez Dotującego.

7. Po podpisaniu przez upoważnione osoby protokołów, o których mowa w ust. 6, Wnioskodawca w terminie do 30 dni, nie później niż do 31 grudnia roku budżetowego, otrzyma na konto podane we wniosku o którym mowa w ust. 1 kwotę objętą dofinansowaniem.

8. Zamontowany/e zbiornik/i należy utrzymywać przez okres minimum 3 lat licząc od dnia wypłaty dotacji.

9. Dotujący może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z udzieleniem i rozliczeniem dotacji oraz realizacją zadania.

10. Dotującemu przysługuje w okresie wskazanym w ust. 8 prawo do kontroli trwałości przedsięwzięcia.

#### **Rozdział 4.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 5. 1. Załącznikiem nr 1 do niniejszego *Programu* jest wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej na realizację przedsięwzięć związanych z zatrzymaniem wód opadowych na terenie gminy Boguchwała.

2. Załącznikiem nr 2 do niniejszego *Programu* jest wzór wniosku o rozliczenie dotacji celowej na realizację przedsięwzięć związanych z zatrzymaniem wód opadowych na terenie gminy Boguchwała.

Załącznik nr 1 do Programu - wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej na realizację przedsięwzięć związanych z zatrzymaniem wód opadowych na terenie gminy Boguchwała.

**BURMISTRZ BOGUCHWAŁY**

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację przedsięwzięć związanych z zatrzymaniem wód opadowych na terenie gminy Boguchwała**

Data wpływu:
Numer ewidencyjny:

(wypełnia osoba przyjmująca wniosek)

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

Imię i nazwisko: .....  
Adres: .....  
Nr dokumentu tożsamości: ..... wydany przez .....  
PESEL..... Nr telefonu .....  
Adres do korespondencji: .....  
Adres e-mail:.....

Uwaga: w przypadku konieczności większej liczby pól wypełnić i podpisać dodatkowy formularz Wniosku

**II. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI PRZEDSIĘWZIĘCIA:**

Miejscowość: .....  
Adres: .....  
Numer ewidencyjny działki: .....  
Tytuł prawny do nieruchomości: .....

Uwaga: W przypadku współwłasności Wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę pozostałych współwłaścicieli nieruchomości na realizację przedsięwzięcia i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.

Uwaga: W przypadku innego prawa niż własność/współwłasność Wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę właściciela (współwłaścicieli) na realizację przedsięwzięcia.

**III. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA:**

1. Planowany koszt realizacji przedsięwzięcia .....
2. Dane charakterystyczne zbiornika lub pojemnika na deszczówkę:
  - a) zbiornik\*/zbiorniki\* na deszczówkę naziemny\*/podziemny\*, szt....., łączna pojemność ..... litrów;
  - b) pojemnik\*/pojemniki\* na deszczówkę naziemny\*/podziemny\*, szt....., łączna pojemność ..... litrów;
3. Planowany sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej- należy podać jakie? (np. podlewanie trawnika, ogrodu, inne)  
.....  
.....

**IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:**

1. Oświadczam, że zapoznałam (em) się z treścią i akceptuję zasady dotacji celowej na realizację przedsięwzięć związanych z zatrzymaniem wód opadowych na terenie gminy Boguchwała.
2. Wyrażam zgodę na weryfikację moich zaległości podatkowych i opłat lokalnych oraz innych należności wobec Gminy jak również sprawdzenia/potwierdzenia danych zawartych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i przetwarzanie tych danych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury związanej z przystąpieniem do Programu.

**V. ZAŁĄCZNIKI:**

- 1.....
- 2.....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do *Programu* - wzór wniosku o rozliczenie dotacji celowej na realizację przedsięwzięć związanych z zatrzymaniem wód opadowych na terenie gminy Boguchwała.

**BURMISTRZ BOGUCHWAŁY**

**Wniosek o rozliczenie dotacji celowej na realizację przedsięwzięć związanych z zatrzymaniem wód opadowych i roztopowych na terenie gminy Boguchwała**

Data wpływu:
Numer ewidencyjny:

*(wypełnia osoba przyjmująca wniosek)*

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

Imię i nazwisko: .....  
Nr umowy i data zawarcia umowy o dotację: .....  
Adres: .....  
PESEL..... Nr telefonu .....  
Adres do korespondencji: .....

**II. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA:**

1. Koszt poniesionego przedsięwzięcia w ..... roku : ..... zł brutto:  
Słownie: .....
2. Dane charakterystyczne zbiornika lub pojemnika na deszczówkę:  
a) zbiornik\*/zbiorniki\* na deszczówkę naziemny\*/podziemny\*, szt....., łączna pojemność ..... litrów  
b) pojemnik\*/pojemniki\* na deszczówkę naziemny\*/podziemny\*, szt....., łączna pojemność ..... litrów
3. Nr ewidencyjny działki..... miejscowość .....
4. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej - należy podać jakie? (np. podlewanie trawnika, ogrodu, inne)  
.....  
.....  
.....

**III. TERMIN REALIZACJI CAŁEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA:**

1. Data rozpoczęcia: .....
2. Data zakończenia: .....

**IV. DANE DO PRZEKAZANIA DOTACJI:**

1. Nazwa banku .....
2. Nr rachunku .....

**V. WYKAZ DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z rozliczeniem:**

- a) Faktura/rachunek\* nr ....., z dnia ....., wystawiona/wystawiony\* przez .....
- b) Dowód uiszczenia opłaty za fakturę/rachunek\* w przypadku dokonania płatności przelewem.
- c) Dokumentacja fotograficzna z wykonania realizacji przedsięwzięcia.

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
*(data, miejscowość)*

.....  
*(czytelny podpis)*