

**UCHWAŁA NR XI.122.2025**  
**RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE**

z dnia 20 marca 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Boguchwała dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jedn. Dz. U. z 2024r., poz. 754 z późn.zm.) **Rada Miejska w Boguchwale uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Boguchwała dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Boguchwały lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Boguchwały;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Boguchwały lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Boguchwały;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego

przez Burmistrza Boguchwały lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Boguchwały;

- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową prowadzoną na terenie Gminy Boguchwała przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, które na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jedno. Dz. U. z 2024r., poz. 754 z późn.zm.), mają prawo do dotacji z budżetu Gminy Boguchwała;
- 6) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jedno. Dz. U. z 2024r., poz. 754 z późn.zm.);
- 7) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Boguchwałą;
- 8) Gminie – należy przez to rozumieć: Gminę Boguchwałą.

**§ 3.** 1. Dotacji udziela się na podstawie pisemnego wniosku organu prowadzącego jednostkę dotowaną złożonego do Burmistrza Boguchwały w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Burmistrza Boguchwały o nowym numerze rachunku bankowego.

**§ 5.** 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia do Burmistrza Boguchwały, w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca, informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 i 4, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Wzór informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. W przypadku stwierdzenia za pomocą Systemu Informacji Oświatowej, że liczba uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca jest inna niż wykazana w informacji, o której mowa w ust. 2, organ prowadzący z własnej inicjatywy lub na wezwanie organu dotującego składa w terminie 7 dni odpowiednio od stwierdzenia nieprawidłowości lub otrzymania wezwania organu dotującego, korektę tej informacji wraz z wyjaśnieniami.

**§ 6.** 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji z zastrzeżeniem ust. 2

2. W przypadku gdy organ prowadzący kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotację, powiadamia Burmistrza Boguchwały o terminie zakończenia działalności jednostki dotowanej i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji sporządza i przekazuje Burmistrzowi Boguchwały rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym zakończyła działalność.

3. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący przekazał prowadzenie jednostki dotowanej innemu podmiotowi, powiadamia Burmistrza Boguchwały o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od dnia przekazania jednostki dotowanej sporządza i przekazuje Burmistrzowi Boguchwały rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki dotowanej innemu organowi prowadzącemu.

4. Burmistrz Boguchwały zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

**§ 7.** 1. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Boguchwały, w którym określony jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

2. Kontrolę przeprowadza osoba lub osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza Boguchwały.

3. Burmistrz Boguchwały jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

4. Osoby, o których mowa w ust. 2, przed rozpoczęciem czynności kontrolnych okazują organowi prowadzącemu i prezesowi/dyrektorowi/kierownikowi kontrolowanej jednostki dotowanej imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

**§ 8.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazuje się organowi prowadzącemu w celu zapoznania się i podpisania w terminie 14 dni od dnia jego przedłożenia.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 1 oprócz uprawnionych przedstawicieli organu prowadzącego podpisuje również prezes/dyrektor/kierownik kontrolowanej placówki.

4. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy przekazać osobie dokonującej kontroli lub zespołowi kontrolującemu na piśmie w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 termin na podpisanie protokołu ulega zawieszeniu, a jego bieg zaczyna się liczyć dalej od momentu otrzymania przez organ prowadzący zmienionego lub uzupełnionego protokołu lub przedstawienia stanowiska, o którym mowa w ust. 5 przez organ prowadzący.

7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

8. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 9.** Traci moc Uchwała Nr L.652.2018 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Boguchwała przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguchwały.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej  
w Boguchwale

**Piotr Pustelny**

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XI.122.2025  
Rady Miejskiej w Boguchwale  
z dnia 20.03.2025r.

## Oznaczenie organu dotującego

### WNIOSEK o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Boguchwała na rok .....

#### Część A

#### Dane o organie prowadzącym

##### Wnioskodawca:

Osoba prawna       Osoba fizyczna

##### Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej: .....

Siedziba lub adres organu prowadzącego: .....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)  
.....

##### Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwa organu prowadzącego: .....

Adres organu prowadzącego: .....

Osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko): .....

#### Część B

##### Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego\*:

Status jednostki: niepubliczna

Specyfika szkoły: specjalna/bez specyfiki\*

Nazwa .....

Adres .....

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji\* .....

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji\* .....

REGON i NIP .....

Dane kontaktowe .....

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

### **Część C**

#### **Dane o planowanej liczbie dzieci i uczniów roku .....**

##### **I. W okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia:**

1. Planowana liczba uczniów\*\* ....., w tym uczniów:
  - a) z niepełnosprawnościami ....., ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:  
.....  
*(wymienić rodzaje niepełnosprawności),*
  - b) w klasie 1 – .....
  - c) w klasie 2 – .....
  - d) w klasie .....
  - e) w oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego .....
  - f) w oddziałach specjalnych - .....
  - g) w oddziałach integracyjnych – .....
  - h) w oddziałach przygotowawczych – .....
  - i) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego - .....
2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....
4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi .....

##### **II. W okresie od 1 września do 31 grudnia:**

1. Planowana liczba uczniów\*\* ....., w tym uczniów:
  - a) z niepełnosprawnościami ....., ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawnościami  
.....  
*(wymienić rodzaje niepełnosprawności),*
  - b) w klasie 1 – .....
  - c) w klasie 2 – .....
  - d) w klasie .....
  - e) w oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego .....
  - f) w oddziałach specjalnych - .....
  - g) w oddziałach integracyjnych – .....
  - h) w oddziałach przygotowawczych – .....
  - i) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego - .....
2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....
4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi .....

.....  
(*miejsowość, data*)

.....  
(*podpis osoby reprezentującej organ prowadzący*)

                      
\* niewłaściwe skreślić,

\*\* Część C pkt I.1. i pkt II.1. dotyczy dotacji, otrzymywanej przez przedszkola lub szkoły, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (tj. dotacji otrzymywanych na podstawie art. 15, art. 17, art. 19, art. 21, art. 26 ust. 1, 2, 5 i 8, art. 29, art. 30, art. 31 ust. 1 i 1a oraz art. 31a ust. 1 tej ustawy).



### Oznaczenie organu dotującego

## INFORMACJA\* o faktycznej liczbie uczniów

### Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej .....

Siedziba lub adres .....

### Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa .....

Adres .....

#### Informuję, że:

- 1) liczba uczniów wg stanu na dzień ..... wynosi ....., w tym uczniów:
  - niepełnosprawnych: ..... ze względu na ..... (*podać rodzaj niepełnosprawności*),
  - w klasie 1 (łącznie) –
  - w klasie 2 (łącznie) –
  - .....
  - w oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego .....,
  - w oddziałach specjalnych - .....
  - w oddziałach integracyjnych – .....
  - w oddziałach przygotowawczych – .....
  - korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego - .....
- 2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju wg stanu na dzień ..... wynosi .....,
- 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień ..... wynosi .....,
- 4) liczba uczniów wg stanu na dzień ..... niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi ..... i są oni mieszkańcami następujących gmin:
  - a) gmina ..... - ..... uczniów,
  - b) gmina ..... - ..... uczniów.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

\* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki,

### INFORMACJA \*

#### **o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera**

#### **Dane o organie prowadzącym**

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej .....

Siedziba lub adres .....

#### **Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego**

Nazwa .....

Adres .....

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ..... ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu ..... roku ..... wynosiła łącznie: ..... godzin dla ..... uczniów.

I Na powyższy wymiar godzin składały się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami:

- 1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,
- 2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,
- 3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,

- 4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,
- 5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,
- 6) tygodniowa liczb godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: ..... realizowanych dla ..... uczniów.

II. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt I w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu ..... roku ..... wynosiła odpowiednio:

- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - ..... uczniów,
- 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - ..... uczniów,
- 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - ..... uczniów,
- 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0- ..... uczniów.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

*\* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki,*

**ROZLICZENIE**  
wykorzystania dotacji w roku .....

**Część A:**

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby prawnej .....

Siedziba lub adres .....

**Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego\***

Nazwa .....

Adres .....

**Część B:**

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku .....

- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne\*\* .....

Liczba uczniów w ..... w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku .....

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				

Listopad				
Grudzień				

**Część C:**

**Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem**

L.p.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole lub szkołę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)		
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne		
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
		Meble		

		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.		
<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>				

Kwota dotacji niewykorzystanej w roku ..... wynosi ogółem .....  
- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne\*\* .....

.....  
(data) (podpis osoby upoważnionej)

#### **Część D:**

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....  
(data) (podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....  
(data) (podpis osoby upoważnionej)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

\* niewłaściwe skreślić.

\*\* nie dotyczy przedszkoli specjalnych