

## POROZUMIENIE

zawarte w Rzeszowie w dniu 5.01 2026 r. pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego** z siedzibą w Rzeszowie, ul. Litewska 4a/9, 35-302 Rzeszów, NIP: 8133705376, REGON: 36179352900000, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000563643 w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowanym przez:

1. Pawła Potyrańskiego – Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
2. Mirosława Maca – I Wiceprezesa Zarządu Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego

zwanym dalej Stowarzyszeniem ROF,

a

**Gminą Boguchwałą**

reprezentowaną przez

**Pana Wiesława Kąkola – Burmistrza Miasta**

zwaną dalej pojedynczo Gminą,

zwanych łącznie Stronami.

### § 1

#### Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest ustalenie praw i obowiązków Stowarzyszenia ROF oraz Gminy wyznaczającej pracownika Gminy, zwanego dalej Koordynatorem Gminnym, do koordynowania prac związanych z realizacją *Strategii ZIT Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego do roku 2030 wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko* (zwaną dalej *Strategią ZIT ROF do roku 2030 wraz z Prognozą*) oraz wdrażaniem zadań w ramach perspektywy finansowej Unii Europejskiej na lata 2021-2027.
2. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest ustalenie praw i obowiązków Koordynatora Gminnego, o których mowa w ust. 1.
3. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest ustalenie zasad refundacji przez Stowarzyszenie ROF dodatków zadaniowych ponoszonych przez Gminę w związku wyznaczeniem Koordynatora Gminnego, o którym mowa w ust. 1. Zasady refundacji dodatku zadaniowego określone zostały na podstawie *Regulaminu finansowania wynagrodzeń koordynatorów jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład związku ZIT w postaci dodatków zadaniowych*, przyjętego uchwałą Zarządu Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z dnia 30 grudnia 2025 roku nr 12.28.2025, który stanowi integralną część niniejszego Porozumienia. Niniejsze Porozumienie zostaje zawarte na czas określony z dniem obowiązywania od 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

## § 2

### Obowiązki Gminy oraz Koordynatora Gminnego

1. Na mocy niniejszego Porozumienia Gmina zobowiązuje się wyznaczyć i upoważnić jednego pracownika merytorycznego Gminy o odpowiednich kwalifikacjach (Koordynatora Gminnego) do wykonywania dodatkowych czynności związanych z realizacją *Strategii ZIT ROF do roku 2030 wraz z Prognozą* oraz wdrażaniem zadań w ramach perspektywy finansowej Unii Europejskiej na lata 2021-2027 w Gminie, która go wyznaczyła i do wypłaty mu z tego tytułu wynagrodzenia, w postaci dodatku zadaniowego, które będzie przedmiotem refundacji, o której mowa w § 4.
2. Do zadań Koordynatora Gminnego należy m.in.:
  - 1) Koordynowanie procesu przygotowania w Gminie wniosków aplikacyjnych dla projektów ZIT planowanych do realizacji w ramach *Strategii ZIT ROF do roku 2030 wraz z Prognozą* (przygotowywanie danych i informacji oraz przekazywanie ich do Biura Stowarzyszenia ROF, współpraca z Biurem Stowarzyszenia ROF na każdym etapie przygotowania i realizacji projektów).
  - 2) Monitoring postępu rzeczowego i finansowego projektów ZIT oraz informowanie Biura Stowarzyszenia ROF o wszelkich okolicznościach mających negatywny wpływ na realizację projektów i osiągnięcie założonych celów i wskaźników na terenie danej Gminy.
  - 3) Prawidłowe i terminowe przygotowanie oraz przekazanie do Biura Stowarzyszenia ROF dokumentów finansowych celem rozliczenia wydatków dotyczących projektów ZIT we wnioskach o płatność składanych do IZ FEP.
  - 4) Współpraca w zakresie przeglądu i oceny efektów wdrażania strategii w ramach *Procedury monitorowania i ewaluacji Strategii ZIT Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego do roku 2030 wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko<sup>1</sup>*, w szczególności gromadzenie i przekazywanie do Biura Stowarzyszenia ROF danych na udostępnionych formularzach.
  - 5) Współuczestnictwo w procesie poszukiwania nowoczesnych rozwiązań w obszarach, w których zdiagnozowano potrzeby interwencji (poprzez np. udział w konferencjach branżowych, szkoleniach podnoszących kwalifikacje, organizowanych spotkaniach).
  - 6) Udział w realizacji zamówień publicznych: poprzez udział w radach budowy, zarządzaniu kontraktami, podejmowaniu wiążących decyzji w zakresie realizacji kontraktów, opracowywaniu harmonogramów prac, analizie ryzyk, koordynacji prac wykonawców.
  - 7) Informowanie w porozumieniu z Biurem Stowarzyszenia ROF o realizacji *Strategii ZIT ROF do roku 2030 wraz z Prognozą* w środowisku lokalnym (weryfikacja np. zamieszczania na stronie www gminy informacji o realizacji strategii itp., informacje w lokalnej prasie, biuletynach).
3. Gmina zobowiązuje się poinformować Biuro Stowarzyszenia ROF o osobie wyznaczonej na Koordynatora Gminnego i zmianach w tym zakresie w formie pisemnej w terminie 3 dni od zaistnienia w/w zdarzenia na adres email – [biuro@rof.org.pl](mailto:biuro@rof.org.pl). Natomiast osoba wyznaczona na Koordynatora Gminnego zobowiązana jest przedłożyć dokument wystawiony przez Gminę świadczący o wyznaczeniu jej na Koordynatora Gminnego.

---

<sup>1</sup> Dokument przyjęty Uchwałą nr 01.02.2025 Zebrania Delegatów Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z dnia 21 lutego 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Procedury monitorowania i ewaluacji Strategii ZIT Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego do roku 2030 wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko.

4. Stowarzyszenie ROF i Gmina zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia sytuacji, w której osoba wyznaczona na Koordynatora Gminnego z przyczyn od niej niezależnych nie jest w stanie wywiązać się z obowiązków na nią nałożonych, Gmina wyznaczy i upoważni innego pracownika merytorycznego Gminy o odpowiednich kwalifikacjach do koordynowania prac związanych z realizacją przez Stowarzyszenie ROF *Strategii ZIT ROF do roku 2030 wraz z Prognozą* oraz wypłaci mu z tego tytułu wynagrodzenie, w postaci dodatku zadaniowego, które będzie przedmiotem refundacji, o której mowa w §4, proporcjonalnie do okresu wykonywanych przez niego obowiązków.

### § 3

#### Klauzula poufności

1. Stowarzyszenie ROF, Gmina oraz Koordynator Gminny zobowiązują się do zachowywania w tajemnicy, nieprzekazywania osobom trzecim oraz niewykorzystywania dla własnych celów lub w interesie osób trzecich wszelkich danych, w tym danych osobowych i innych informacji (nieujawnionych do publicznej wiadomości), otrzymanych lub pozyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego Porozumienia.
2. Strony zobowiązują się, że dane osobowe, do których uzyskały dostęp w związku z realizacją niniejszego Porozumienia, będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu Porozumienia, oraz nie będą udostępniane nieuprawnionym osobom lub podmiotom trzecim.
3. W celu wykonania Porozumienia każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe drugiej Strony tj. reprezentantów drugiej Strony, Koordynatorów Gminnych oraz pozostałych osób wskazanych do kontaktu, co może mieć miejsce w szczególności przy okazji prowadzenia korespondencji i wymianie informacji.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się spełnić wobec osób, których dane osobowe będzie przetwarzać obowiązek informacyjny z art. 13/14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1). Klauzula informacyjna Stowarzyszenia ROF stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Porozumienia. Gmina jest zobowiązana do przekazania własnej Klauzuli informacyjnej, która będzie stanowić integralną część niniejszego Porozumienia.
5. Strony zobowiązują się zapewnić przetwarzanie danych osobowych, do których zgodnie z treścią niniejszego Porozumienia uzyskały dostęp zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019, poz.1781 z późn.zm.).
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych i informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie obowiązuje także po wygaśnięciu Porozumienia.

**§ 4**  
**Wynagrodzenie**

1. W związku z realizacją przez Koordynatora Gminnego zadań, o których mowa w § 2 ust. 2, Stowarzyszenie ROF zapewni refundację dodatku zadaniowego wypłacanego przez Gminę z tego tytułu.
2. Wysokość dodatku zadaniowego, o którym mowa w ust. 1, określa Regulamin, o którym mowa w § 1 ust. 3 zdanie drugie.
3. W celu uzyskania refundacji poniesionych kosztów, o których mowa w ust. 1, Gmina zobowiązuje się do wystawienia na rzecz Stowarzyszenia ROF noty obciążeniowej na kwotę zawartą w ust. 2 wraz z Oświadczeniami stanowiącym *załączniki nr 1 i 2* do niniejszego Porozumienia w formie papierowej bądź elektronicznej poprzez e - doręczenia. Gmina zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego dokumentów potwierdzających kwoty wskazane w ww. oświadczeniach.
4. Prawidłowo wystawioną notę obciążeniową, o której mowa w ust. 3 Gmina zobowiązana jest przekazać w terminie określonym w *Regulaminie*, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszego Porozumienia.
5. Należność wynikająca z noty obciążeniowej płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Gminy podany w notce obciążeniowej.
6. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia przekazania do Stowarzyszenia ROF prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej wraz z załącznikami.
7. Za datę refundacji, o której mowa w ust. 1 uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Stowarzyszenia ROF.

**§ 5**  
**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą mieć przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o rachunkowości.
3. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Stowarzyszenia ROF i Gminy.

Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia  
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego

  
Mirosław Kujal

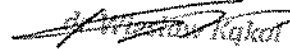
**STOWARZYSZENIE ROF**

Stowarzyszenie  
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego  
ul. Litewska 4a/9, 35-302 Rzeszów  
NIP 613-070-63-76

Prezes Zarządu Stowarzyszenia  
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego

  
dr inż. Paweł Potyrański

Burmistrz Boguchwały



**GMINA**

....., dnia ...../...../20.... r.

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że w kwocie ..... zł wpłaconej do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w dniu ..... z tytułu składek ZUS od dokonanych wypłat wynagrodzeń za miesiąc ..... 20..... roku jest zawarta kwota ..... zł od dodatku zadaniowego: Pani/Pana ....., Koordynatora Gminny w Gminie ..... w ramach współpracy ze Stowarzyszeniem ROF na podstawie zawartego Porozumienia nr ..... z dnia .....

Wynagrodzenie brutto: ..... PLN

Wynagrodzenie netto: ..... PLN

Składki Pracodawcy: ..... PLN


Składki Pracownika: ..... PLN

Sporządził: .....

Zatwierdził: .....

wzór



**BEZPIECZNIK DOGUCHWAŁY**  
  
dr Wiesław Kąkol

....., dnia ...../...../20.... r.

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że w kwocie ..... zł wpłaconej do Urzędu Skarbowego w dniu ..... z tytułu zaliczek na podatek dochodowy od dokonanych wypłat wynagrodzeń za miesiąc ..... 20..... roku jest zawarta kwota ..... zł stanowiąca PDOF od dodatku zadaniowego: Pani/Pana ....., Koordynatora Gminny w Gminie ..... w ramach współpracy ze Stowarzyszeniem ROF na podstawie zawartego Porozumienia nr ..... z dnia .....

Wynagrodzenie brutto: ..... PLN

Wynagrodzenie netto: ..... PLN

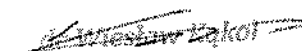
Zaliczka na podatek dochodowy: ..... PLN

Sporządził: .....

Zatwierdził: .....

WZÓR

..... GMINA BOGUCHWAŁY



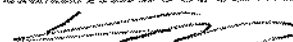
### Klauzula informacyjna Stowarzyszenia ROF

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako RODO – w związku z pozyskiwaniem danych osobowych biorących udział w realizacji niniejszego Porozumienia informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Stowarzyszenie Rzeszowski Obszar Funkcjonalny z siedzibą w Rzeszowie, ul. Litewska 4a/9, 35-302 Rzeszów, e-mail: [biuro@rof.org.pl](mailto:biuro@rof.org.pl).
2. Z Zespołem ds. ochrony danych osobowych można skontaktować się w następujący sposób: elektronicznie na adres e-mail: [rodo@rof.org.pl](mailto:rodo@rof.org.pl) lub telefonicznie – pod numer telefonu 17 858 14 90.
3. Dane osobowe reprezentantów Strony, pracowników oraz Koordynatorów Gminnych takie jak m.in. imię i nazwisko, funkcja/stanowisko, nazwa podmiotu, nr telefonu/faxu, adres e - mail będą przetwarzane:
  - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu zawarcia i realizacji Porozumienia,
  - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, w tym księgowo-podatkowych oraz obowiązków archiwizacyjnych,
  - c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w celu ustalenia, dochodzenia lub odpierania ewentualnych roszczeń przysługujących Administratorowi, a w przypadku przetwarzania danych osobowych osób wskazanych do kontaktu również w celu realizacji bieżącego kontaktu i współpracy.
4. Dane osobowe Koordynatorów Gminnych zostały pozyskane bezpośrednio od Gminy.
5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w okresie realizacji celu przetwarzania tj.:
  - a) do upływu okresu trwania Porozumienia (w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
  - b) przez okres realizacji obowiązków ciężących na Administratorze wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązków księgowo-podatkowych oraz archiwizacyjnych (w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
  - c) w okresie niezbędnym do realizacji bieżącego kontaktu, ustalenia, dochodzenia lub odpierania ewentualnych roszczeń albo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą m.in.: podmioty świadczące dla Administratora m.in. usługi prawne, finansowo-księgowe, usługi doradcze, usługi informatyczne, hostingowe, usługi pocztowe lub kurierskie oraz pozostałe upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Przysługuje Państwu prawo do:
  - a) uzyskania informacji czy Państwa dane są przez nas przetwarzane, a jeżeli tak również prawo do ich dostępu;
  - b) prawo do sprostowania danych osobowych, w sytuacji gdy dane są nieprawidłowe;
  - c) prawo do uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
  - d) prawo do ich usunięcia;
  - e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - f) prawo do przenoszenia danych osobowych;
  - g) prawo do wniesienia sprzeciwu w przypadku przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
  - h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
9. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań wynikających z treści niniejszego Porozumienia.

BURMISTRZ BOGUCHWAŁY



dr Wiesław Kąkol

Załącznik Nr 1 – Wzór Oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Regulaminem finansowania wynagrodzeń koordynatorów jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład Związku ZIT w postaci dodatków zadaniowych”, który określa zasady refundacji dodatków zadaniowych dla Koordynatorów gminnych zatrudnionych w Gminach będących członkami Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego w związku z realizacją zadań związanych z realizacją *Strategii ZIT ROF do 2030 wraz z Prognozą* oraz wdrażaniem zadań w ramach perspektywy finansowej Unii Europejskiej na lata 2021-2027, obowiązującym w Stowarzyszeniu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z siedzibą w Rzeszowie, wprowadzonego uchwałą Zarządu Stowarzyszenia ROF nr 12.28.2025 z dnia 30 grudnia 2025 roku.

URZĘDNIK POGUCHWAŁY



.....  
(podpis)





W obowiązku informacyjnym zamieszczonym poniżej znajdują się informacje, w jaki sposób Gmina Boguchwała chroni i przetwarza dane osobowe petentów oraz mieszkańców Gminy.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Boguchwale (dalej: Urząd) jest Gmina Boguchwała z siedzibą przy ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała - reprezentowana przez Burmistrza Boguchwały – dalej Administrator.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Gminy, Urzędu Miejskiego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z jej Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu [iod@boguchwala.pl](mailto:iod@boguchwala.pl) bądź pocztą tradycyjną pisząc na adres podany w pkt.1
3. Administrator danych osobowych - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - 4.1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie;
  - 4.2. realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu;
  - 4.3. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 5.1 organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, organy wymiaru sprawiedliwości, organy ściągania w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 5.2 inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Boguchwała.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - 7.1 prawo dostępu do danych osobowych w uzasadnionych przypadkach, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych z uwzględnieniem ograniczeń przewidzianych w art. 15 ust.4 RODO
  - 7.2 prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - 7.3 prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:



W obowiązku informacyjnym zamieszczonym poniżej znajdują się informacje, w jaki sposób Gmina Boguchwała chroni i przetwarza dane osobowe petentów oraz mieszkańców Gminy.

- 7.3.1 dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- 7.3.2 osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- 7.3.3 osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- 7.3.4 dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- 7.3.5 dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 7.4 prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
  - 7.4.1 osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - 7.4.2 przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - 7.4.3 Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - 7.4.4 osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 7.5 prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - 7.5.1 przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - 7.5.2 przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 7.6 prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - 7.6.1 zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - 7.6.2 przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 8 W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Boguchwale Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sposób następujący:
  - 8.1 listownie na adres korespondencyjny ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
  - 8.2 poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.
- 9 Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.